

**RADA GMINY  
W ŁAŃCUCIE**

**STATUT  
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM  
W ALBIGOWEJ**

Albigowa 1999

## SPIS TREŚCI

I Postanowienia ogólne	3
II. Cele i zadania Gimnazjum	3
III. Organy Gimnazjum i ich kompetencje	12
<i>Dyrektor Gimnazjum</i>	12
<i>Rada Pedagogiczna</i>	13
<i>Rada Rodziców</i>	14
<i>Samorząd Uczniowski</i>	14
IV Organizacja Gimnazjum	/6
V. Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum	18
VI. Uczniowie Gimnazjum	21
VII. Prawa i obowiązki ucznia	22
VIII. Postanowienia końcowe	24

### I Postanowienia ogólne

#### §1

1. Gimnazjum w Albigowej, zwane dalej „Gimnazjum” jest szkołą publiczną obejmującą swym zasięgiem terytorialnym obszar miejscowości: Albigowa, Handzlówka.
2. Gimnazjum utworzone zostało Uchwałą Nr V1/34/99 Rady Gminy Łańcut z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum w Albigowej.
3. Gimnazjum nosi nazwę: Publiczne Gimnazjum w Albigowej.

## §2

Gimnazjum działa na podstawie:

- a) Uchwały Rady Gminy Łańcut o jego utworzeniu
- b) przepisów ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, póź. 96)
- c) przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy
- d) ustawy z dnia 26.11.1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 póź. 1014 z późn. zm.)
- e) niniejszego statutu
- f) ogólnie obowiązujących przepisów prawa
- g) zmiany dokonano w Statucie Szkoły w paragrafach 50, 51, 52 i 53 i uchwalono 29.10 2002 r. przez Radę Pedagogiczną Publicznego Gimnazjum w Albigowej

## §3

1. Siedzibą Gimnazjum jest budynek Szkoły Podstawowej położony w Albigowej.
2. Gimnazjum posiada oddział zamiejscowy z siedzibą w Szkole Podstawowej w Handzlówce na lata szkolne 1999/2000, 2000/2001.

## §4

Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa 3 lata, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

## §5

Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Łańcut, nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum sprawuje Kurator Oświaty w Rzeszowie.

## **11. Cele i zadania Gimnazjum**

### §6

W Gimnazjum nauczyciele wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej; wdrażają ich do samodzielności; pomagają im w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym. Edukacja w Gimnazjum, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne, realizuje cele i zadania w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum.
- 2) Przygotowuje uczniów do dalszego kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym,
- 3) Zachęca uczniów do samokształcenia, umożliwia planowanie i ocenianie wyników samodzielnego uczenia się.
- 4) Zapewnia młodzieży możliwość korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych poprzez umiejętne korzystanie z księgozbioru biblioteki i internetu.
- 5) Daje młodzieży możliwość poszerzenia wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia, poprzez ścieżki edukacyjne w wychowaniu prozdrowotnym i ekologicznym, z profilaktyką zaburzeń i patologii społecznej przez spotkania z psychologami, lekarzami, pedagogami i korzystanie ze świetlic socjoterapeutycznych.
- 6) Ułatwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
  - a) spotkania z przedstawicielami i uczniami szkół ponadpodstawowych,
  - b) wycieczki do zakładów pracy,
  - c) projekcje filmów oświatowych,
  - d) pogadanki zawodoznawcze,
  - e) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradnią medycyny szkolnej.
- 7) Kształtuje postawy moralne i społeczne umożliwiające akceptację i funkcjonowanie wychowanków w środowisku pozaszkolnym.

- 8) Organizuje środowisko wychowawcze sprzyjające pełni rozwoju umysłowego dzieci i uczniów oraz realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty.
- 9) Uczy zasad współżycia w grupie rówieśniczej, współdziałania i współodpowiedzialności za drugą osobę, szkołę i jej wyposażenie.
- 10) Upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
- 11) Przygotowuje uczniów do kulturalnego spędzania wolnego czasu poprzez udział w różnych formach zajęć rekreacyjno - sportowych, rozrywkowych, kół zainteresowań, zajęć poznawczych,
- 12) Zapewnia dostosowanie treści, metod i form organizacyjnych nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów.
- 13) Zapewnia uczniom poszanowanie ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
- 14) Pomaga uczniom zaniedbanym środowiskowo, z rodzin wielodzietnych, źle sytuowanych, sierotom.
- 15) Umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
  - a) kultywowanie rocznic narodowych i historii szkoły,
  - b) poznawanie przeszłości narodu i miejscowości,
  - c) udział w lekcjach religii zgodnie z wyznaniem w oparciu o zasady tolerancji i wolności.
- 16) Zapewnia bezpieczeństwo w czasie pobytu w szkole.
- 17) Umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego.
- 18) Informuje rodziców i opiekunów o osiągnięciach dydaktycznych, o niepowodzeniach szkolnych, zachowaniu, postawach, wskazywanie drogi i sposobów pomocy w nauce.
- 19) Organizuje działalność opiekuńczą nad przebywającymi w Gimnazjum:
  - a) w czasie przewidzianym na zajęcia lekcyjne, wychowawcze i pozalekcyjne, nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo młodzieży,
  - b) w czasie przerw międzylekcyjnych, przed i po zakończeniu zajęć nauczyciele pełniący dyżury przebywają w wyznaczonym rejonie, odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich uczniów, zapobiegają niebezpiecznym zabawom i zachowaniom.

## §7

W zakresie sprawowania opieki nad dziećmi na wycieczkach, imprezach pozaszkolnych obowiązują zasady :

- 1) Jeden opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z publicznych środków lokomocji.
- 2) Jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
- 3) Grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób.
- 4) Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki oraz powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem i uzyskania zgody Dyrektora.
- 5) Na udział w wycieczce ( z wyjątkiem lokalnej ) konieczna jest zgoda rodziców.
- 6) Kąpiel dopuszczona jest w grupach 15 osobowych i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych.
- 7) Kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel Gimnazjum.
- 8) Opiekunem grupy może być osoba nie będąca nauczycielem, pełnoletnia, po uzyskaniu zgody Dyrektora Gimnazjum.
- 9) W razie zaistnienia wypadku podczas wycieczki wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki.

## §8

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

## §9

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest

w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Do zadań zespołu m. in. należy :
  - a) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
  - b) opracowanie sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
  - c) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
  - d) organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

#### §10

1. Program wychowawczy Gimnazjum opracuje i uchwali Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Program wychowawczy Gimnazjum, opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.

#### §11

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny udokumentowanej w dzienniku lekcyjnym.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - c) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - d) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - b) bieżące ocenianie i srodroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w Gimnazjum oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
  - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez

ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego.
11. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Gimnazjum na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „uwolniony”.
13. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne a ocenę z zachowania - wychowawca klasy.
14. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (śródroczne), ustala się w stopniach według następującej skali:

a) stopień celujący	- 6	- skrót literowy „cel”
b) stopień bardzo dobry	- 5	- skrót literowy „bdb”
c) stopień dobry	- 4	- skrót literowy „db”
d) stopień dostateczny	- 3	- skrót literowy „dst”
e) stopień dopuszczający	- 2	- skrót literowy „dop”
t) stopień niedostateczny	- 1	- skrót literowy „ndst”

Oceny częściowe przyjmuje się w skali sześciostopniowej z dopuszczalnym znakiem „+”, „-”

15. Klasyfikowanie śródroczne (kończące) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i odbywa się w ostatnim tygodniu semestru. O przewidywanych ocenach niedostatecznych rodzice zawiadamiani są 30 dni przed konferencją klasyfikacyjną. Powiadomienie następuje w formie pisemnej i wymaga od dziecka oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) podpisu potwierdzającego przyjęcie do wiadomości treści tam zawartych. Następnie w ciągu jednego tygodnia od daty wystawienia powiadomienia, wychowawca klasy zobowiązany jest do jego dostarczenia do dyrektora gimnazjum, gdzie jest przechowywane. Pozostałe oceny uczeń otrzymuje na 7 dni przed śródroczną (kończącą) konferencją klasyfikacyjną. Wychowawca zobowiązany jest nie później niż cztery dni po śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej poinformować rodziców (prawnych opiekunów) na wywiadówce o śródrocznych klasyfikacyjnych ocenach ucznia, uzyskanych z zajęć edukacyjnych.
16. Ustala się następujące kryteria ocen (poza przedmiotami artystycznymi i wychowaniem fizycznym):
  - a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
    - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu, problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy
    - osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych,
  - b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania przedmiotów w danej klasie
    - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
  - c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
    - opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
    - poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
  - d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
    - opanował podstawowe treści w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
    - rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela,
  - e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela zadania o niewielkim stopniu trudności,
- f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.
17. Ustala się następujące kryteria ocen z przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego:
- a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
- spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą,
  - aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym i sportowym na terenie szkoły,
  - zajmuje punktowane miejsca w imprezach ogólnopolskich, wojewódzkich, powiatowych z danego przedmiotu,
  - posiada klasę sportową,
- b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- całkowicie opanował materiał programowy,
  - posiada duże wiadomości i umiejętności w zakresie danego przedmiotu i wykorzystuje je w praktycznym działaniu,
  - systematycznie doskonali swoje wiadomości i umiejętności,
  - jego postawa społeczna, zaangażowanie i stosunek do danego przedmiotu nie budzi większych zastrzeżeń,
  - bierze aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, zawodach, nie jest to jednak działalność systematyczna,
  - ćwiczenia wykonuje z właściwą techniką, pewnie i w odpowiednim tempie i dokładnie zna założenia i przepisy dyscyplin sportowych,
- c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- w zasadzie opanował materiał programowy,
  - posiada wiadomości w zakresie nauczania danego przedmiotu, potrafi je wykorzystać w praktyce przy pomocy nauczyciela,
  - nie potrzebuje większych bodźców do pracy nad osobistym usprawnianiem, wykazuje stałe i dość dobre postępy w tym zakresie,
  - jego postawa społeczna i stosunek do danego przedmiotu nie budzi większych zastrzeżeń,
  - dysponuje dobrą sprawnością merytoryczną,
- d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- opanował materiał programowy na przeciętnym poziomie ze znacznymi brakami,
  - wykazuje małe postępy w osobistym i motorycznym usprawnianiu się,
  - w zakresie wiadomości z danego przedmiotu wykazuje znaczne braki,
  - nie potrafi wykorzystać swoich wiadomości i umiejętności w praktycznym działaniu,
  - wykazuje pewne braki w zakresie wychowania społecznego, w postawie i stosunku do danego przedmiotu,
  - dysponuje przeciętną sprawnością motoryczną,
  - ćwiczenia wykonuje niepewnie, w nieodpowiednim tempie i z większymi błędami technicznymi,
- e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował materiału programowego w stopniu dostatecznym i ma poważne luki,
  - posiada małe wiadomości z danego przedmiotu i nie potrafi wykonać prostych zadań związanych z samooceną,
  - nie jest pilny i wykazuje bardzo małe postępy w usprawnianiu się,
  - na zajęciach wykazuje poważne braki w zakresie wychowania społecznego, ma niechętny stosunek do danego przedmiotu,
  - jest mało sprawny fizycznie,
- i) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- charakteryzuje się praktyczną niewiedzą w zakresie danego przedmiotu,
- ma lekceważący stosunek do zajęć i nie wykazuje żadnych postępów w danej dziedzinie wiedzy,
- jest daleki od spełnienia wymagań stawianych przez program,
- na zajęciach z przedmiotów artystycznych wykazuje duże i rażące braki z wymagań programowych.

18. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

19. Ocenianie zachowania uczniów śródroczne i końcoworoczną.

Ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:

- wzorowe,
- dobre,
- poprawne
- niedopowiednie

Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

Ocena z zachowania nie wpływa na oceny ucznia z przedmiotów nauczania, promowania do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

20. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

21. Ustala się następujące kryteria ocen z zachowania:

a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki wynikające ze statutu szkoły,
- wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych ma usprawiedliwione,
- wyróżnia się czytelnictwem książek z biblioteki szkolnej,
- wzorowo zachowuje się w szkole i poza szkołą,
- przestrzega kultury słowa,
- okazuje szacunek osobom starszym,
- pomaga kolegom mającym trudności w nauce,
- reaguje na niewłaściwe postawy młodzieży,
- jest uczciwy, uczynny, kulturalny,
- aktywnie uczestniczy w życiu szkolnym,

b) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych ma usprawiedliwione,
- bez uchybień wypełnia obowiązki wynikające ze statutu szkoły,
- jest pilny i obowiązkowy,
- wyróżnia się swoją postawą wobec kolegów i innych osób,
- bierze czynny udział w życiu klasy i szkoły,
- nie spóźnia się na zajęcia,
- nie otrzymał żadnej kary przewidzianej statutem szkoły

c) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- w zasadzie wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych ma usprawiedliwione (dopuszcza się trzy dni nieusprawiedliwione),
- nie dopuszcza się rażących wykroczeń przeciwko statutowi szkoły,
- jest kulturalny wobec przełożonych i rówieśników,

d) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- posiada nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- opuszcza nie podając powodu zajęcia śródlekcyjne,
- używa nagminnie słownictwa uważanego za wulgarne,
- arogancko zachowuje się wobec przełożonych i rówieśników,
- nie reaguje na uwagi wychowawcy i przełożonych,
- dezorganizuje życie klasy lub całego Gimnazjum,
- wykazuje bierną postawę wobec wszelkiej działalności w klasie,
- dewastuje mienie społeczne,
- uczestniczy w bójkach, dopuszcza się kradzieży,

- ma destruktywny wpływ na kolegów w szkole,
  - ulega złym namowom.
22. Zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości
- a) ustne sprawdzanie wiadomości:
    - bieżący materiał (kilka lekcji)
    - powtórzenie większych partii materiału z zapowiedzianym wyprzedzeniem 1-2 tygodni
  - b) pisemne sprawdzanie wiadomości
    - sprawdziany obejmujące większe partie materiału zapowiedziane z wyprzedzeniem 1-2 tygodnie
    - sprawdziany obejmujące mniejszy zakres materiału np. z jednego miesiąca zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż jeden w ciągu dnia)
    - sprawdziany kilkunasto minutowe (kartkówki) z ostatnich trzech lekcji bez uprzedniego zapowiedzenia (nie więcej niż dwa w ciągu dnia)
  - c) w przypadku testów sprawdzających za zdobyte wiadomości i umiejętności obowiązują następujące kryteria oceniania:
    - celujący - 100% - 96%.
    - bardzo dobry - 95% - 86%
    - dobry - 85% - 76%
    - dostateczny - 75% - 46%
    - dopuszczający - 45% - 31%
    - niedostateczny - 30% - 0%
  - d) prace sprawdzające wiadomości i umiejętności ucznia powinny być poprawione i zwrócone do 14 dni od daty napisania sprawdzianu
23. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
24. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
25. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
26. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny.
27. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) ale nie później niż w przedostatnim dniu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
28. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Gimnazjum.  
W skład komisji wchodzi:
- a) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji.
  - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący.
  - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia -jako członek komisji.
29. Egzamin może mieć formę pisemna, ustną lub ćwiczeń praktycznych. Pytania ustala nauczyciel właściwego przedmiotu.
30. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz wynik egzaminu. Do protokołu dołącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
31. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie ustalonym przez Dyrektora Gimnazjum. W ciągu jednego dnia uczeń może zdawać tylko jeden egzamin klasyfikacyjny.
32. W przypadku zmiany przez ucznia szkoły lub klasy dyrektor może wyznaczyć dla niego

egzamin klasyfikacyjny, jeżeli występują w tych szkołach różnice programowe.

33. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust. 43.
34. Uczeń, który nie spełnił tych warunków nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
35. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
36. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
37. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
38. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Gimnazjum.  
W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.
39. Nauczyciel o którym mowa w ust.38 pkt. b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Gimnazjum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
40. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
41. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Gimnazjum.
42. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
43. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
44. Sposób odwoływania się od oceny
  - a) uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena okresowa (roczna) jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona,
  - b) prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie niedostateczne oceny okresowe,
  - c) egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia, jego rodziców, zgłoszoną do Dyrektora szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym okresie,
  - d) uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym przez Dyrektora terminie do egzaminu sprawdzającego może przystąpić do niego w terminie innym, określonym przez Dyrektora szkoły,
  - e) do trybu przeprowadzania egzaminu sprawdzającego stosuje się ust.36,38,39,40.
  - f) pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
  - g) komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
    - podwyższyć stopień - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
    - pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
45. W trzeciej klasie Gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin obejmujący:

- a) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,
  - b) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, określony w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
46. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
  47. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego oraz przykłady zadań. Informator publikuje się co najmniej dwa lata przed terminem egzaminu gimnazjalnego. Informator oznaczony jest nazwą i numerem nadanym przez komisję okręgową
  48. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w maju, w terminie ustalonym przez komisję okręgową.
  49. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze egzaminu gimnazjalnego.
  50. Egzamin gimnazjalny organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej.

### III. Organy Gimnazjum i ich kompetencje

#### §12.

Organami Gimnazjum są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Uczniowski
4. Rada Rodziców

#### §13

Dyrektor Gimnazjum

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Gimnazjum.
2. Reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
4. Kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący.
5. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.
6. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
7. Dbą o zapewnienie pracownikom warunków niezbędnych do realizacji zadań.
8. Sprzyja tworzeniu dobrej, twórczej atmosfery pracy.
9. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
10. Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Gimnazjum.
11. Przyjmuje uczniów do szkoły. (W uzasadnionych przypadkach uczeń objęty obowiązkiem szkolnym na wniosek Dyrektora Gimnazjum może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły).
12. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
13. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
14. Powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
15. Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
16. Mianuje nauczycieli.
17. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
18. Realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy *Karta Nauczyciela*.

19. Wydaje polecenia służbowe.
20. Opracowuje arkusz organizacyjny.
21. Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe.
22. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

#### § 14

Dyrektor Gimnazjum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w następujących sprawach:

1. Zatrudnia, zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokonuje przydziału czynności i zadań dodatkowych podległym pracownikom, zgodnie z zadaniami i potrzebami uczniów.
3. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom..
4. Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

#### § 15

Dyrektor Gimnazjum odpowiada za:

1. Zgodność funkcjonowania Gimnazjum z przepisami prawa, niniejszym statutem.
2. Poziom pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej.
3. Przekazany do dysponowania Gimnazjum majątek, stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektu oraz niezbędne prace konserwacyjne i remontowe budynku.
4. Celowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym Gimnazjum oraz pozyskanych środków pozabudżetowych.
5. Prowadzenia dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z przepisami.
6. Zabezpieczenie budynku, pomieszczeń, dokumentacji, pieczęci.

#### § 16

Dyrektor Gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

#### § 17

Podczas krótkotrwałej nieobecności zastępuje Dyrektora upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej, w zakresie spraw określonych w upoważnieniu.

#### § 18

1. Funkcję Dyrektora Gimnazjum powierza i z tej funkcji odwołuje - *Zarząd* Gminy Łańcut.
2. Kandydata na Dyrektora Gimnazjum wyłania się w drodze konkursu.

#### § 19

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie jego zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich ich członków o terminie i porządku zebrania Rady, zgodnie z jej regulaminem.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący. Zebrania mogą być także zwoływane z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady rodziców, organu

- prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
  7. Dyrektor Gimnazjum przedstawia Radzie Pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum.
  8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej
  9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
    - a) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum,
    - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum,
    - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym wewnętrznego samokształcenia, wdrażania nowatorstwa pedagogicznego,
    - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów szkoły - przepis ten nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym,
    - f) uchwalanie statutu Gimnazjum.
    - g) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora
  10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - a) organizację pracy Gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych,
    - b) projekt planu finansowego Gimnazjum,
    - c) wnioski Dyrektora Gimnazjum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
    - d) propozycje Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  11. Rada Pedagogiczna dokonuje okresowej i rocznej analizy stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy i nauki.
  12. Rada Pedagogiczna ma prawo:
    - a) występowania z wnioskiem w sprawie doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,
    - b) wnioskowania do organu prowadzącego Gimnazjum o odwołania nauczyciela z funkcji Dyrektora,
    - c) występowania z wnioskami do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności Gimnazjum lub jego Dyrektora.
  13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  14. Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących Rady niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący Gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Gimnazjum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
  15. Zebrania Rady są protokołowane.
  16. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.
  17. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

## §20

### Rada Rodziców:

1. Stanowi reprezentację ogółu rodziców.
2. Może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej Gimnazjum z wnioskami i opiniami

dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum

3. Organizuje różne formy aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji zadań Gimnazjum.
4. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

## §21

Samorząd Uczniowski:

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem Gimnazjum.
4. Do podstawowych zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
  - a) przedstawianie Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Gimnazjum wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
  - b) inspirowanie i współorganizowanie różnych form działalności uczniowskiej na terenie Gimnazjum,
  - c) podejmowanie inicjatyw zmierzających do poprawy warunków organizacji nauki, estetyki pomieszczeń szkoły, organizacji czasu wolnego uczniów zgodnie z ich potrzebami i zainteresowaniami,
  - d) opiniowanie przyznawania nagród i wyróżnień oraz stosowaniu kar wobec uczniów,
  - e) organizowanie i pełnienie dyżurów na terenie szkoły i w jej obejściu,
  - f) dbanie o rzetelną realizację postanowień statutu dotyczących spraw uczniowskich, współpraca z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną Gimnazjum
  - h) opiniowanie oceny pracy zawodowej nauczyciela.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
  - a) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i wymaganiami,
  - b) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania zainteresowań,
  - d) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum,
  - e) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - f) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej w części obrad rozpatrujących problemy wnoszone przez uczniów,
  - g) okresowych spotkań z Dyrektorem Gimnazjum w celu zapoznania się z problemami funkcjonowania Gimnazjum i programami rozwoju szkoły, przedstawiania wniosków i postulatów uczniów,
  - h) udzielania poręczenia uczniom, którym ma zostać wymierzona kara porządkowa,
  - i) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

## §22

Organy Gimnazjum współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych Gimnazjum, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach, zgodnie z ustawowymi kompetencjami.

## §23

1. Sprawy sporne pomiędzy organami rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest Dyrektor Gimnazjum, organem rozstrzygającym spór jest Wójt Gminy Łańcut.
3. Każdej ze stron konfliktu przysługuje odwołanie od decyzji:

- a) Dyrektora do Wójta Gminy Łañcut,
  - b) Od decyzji Wójta Gminy Łañcut do Zarządu Gminy Łañcut.
4. Dyrektor lub przewodniczący każdego organu szkoły może zaproponować stronom konfliktu powołanie komisji mediacyjnej. Skład komisji powinien być zaakceptowany przez obie strony konfliktu.
  5. Komisja mediacyjna nie ma prawa podejmowania uchwał i decyzji w sprawie toczącego się sporu.

#### §24

1. Organy Gimnazjum mogą ze sobą współdziałać we wszystkich sprawach szkoły w ramach kompetencji własnych, określonych w niniejszym statucie.
2. Uchwały poszczególnych organów są jawne.
3. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Gimnazjum o podejmowanych działaniach lub decyzjach organizuje Dyrektor Gimnazjum.
4. Na wniosek przewodniczącego organu Gimnazjum lub z inicjatywy własnej Dyrektor w ciągu 14 dni od zgłoszenia wniosku organizuje spotkanie przedstawicieli wszystkich organów szkoły celem omówienia sposobów współdziałania oraz wymiany informacji o podejmowanych działaniach lub decyzjach.

#### §25

W realizacji statutowych zadań rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia wychowanków. Rodzice mają prawo do znajomości:

1. Zadań wynikających z planu rocznego.
2. Zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie Gimnazjum.
3. Przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
4. Uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka jego zachowania, rozwoju, postępów i przyczyn trudności w nauce.
5. Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
6. Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Gimnazjum.

#### §26

W celu realizacji praw wymienionych wyżej zorganizowane są spotkania z rodzicami nie rzadziej niż 4 razy w roku, indywidualne kontakty wychowawców, stosownie do potrzeb.

### **IV Organizacja Gimnazjum**

#### §27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w liczbę pracowników Gimnazjum, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
4. Na podstawie arkusza organizacji Gimnazjum Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację szkoły, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć.

#### §28

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Gimnazjum jest oddział.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach

dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podział na grupy na zajęciach, o których mowa wyżej, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
  5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.
7. Dla realizacji celów statutowych Gimnazjum posiada następującą bazę:
  - Sale dydaktyczne, umożliwiające naukę na jedną zmianę,
  - Salę gimnastyczną,
  - Boisko sportowe,
  - Gabinet Dyrektora Gimnazjum,
  - Pomieszczenia biblioteczne, świetlicowe, zaplecze kuchenne, jadalnia, sekretariat, gabinet higienistki szkolnej użytkowane są wspólnie ze Szkołą Podstawową według ustalonego porozumienia.
8. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu lub czas pracy ich rodziców Gimnazjum organizuje zajęcia świetlicowe zgodnie z porozumieniem Dyrektorów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum

#### §29

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, prowadzone systemem klasowo - lekcyjnym.
2. Działalność edukacyjna szkoły powinna być określona przez:
  - a) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
  - b) szkolny zestaw programów nauczania, ich przygotowanie i realizacja są zadaniem szkoły jak i każdego nauczyciela.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

W Gimnazjum w ramach posiadanych środków mogą być prowadzone zajęcia nadobowiązkowe.

#### §30

1. Oddziały przysposabiające do pracy mogą być tworzone dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i po ukończeniu 15 roku życia nie rzucają ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie.
2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej.
3. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia, zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
4. Przepis sposobienia do pracy może być organizowane w Gimnazjum lub poza Gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

#### §31

Gimnazjum korzysta z biblioteki szkolnej przy Szkole Podstawowej w Albigowej.

#### §32

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowania uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości popularyzacji wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, praktykanci i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby wg zasad określonych w regulaminie biblioteki.

### §33

Biblioteka szkolna umożliwia:

1. Gromadzenie i opracowanie zbiorów.
2. Korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
3. Prowadzenie przysposobienia czytelnicze -- informacyjnego uczniów zgodnie z ramowym planem nauczania.
4. Upowszechnianie czytelnictwa poprzez różne formy pracy z czytelnikami.
5. Doskonalenie zawodowe, samokształcenie nauczycieli.

### §34

Godziny pracy biblioteki umieszczone są na drzwiach biblioteki i na tablicach informacyjnych w budynku Gimnazjum i umożliwiają korzystanie z jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

### §35

Do podstawowych zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:

1. Gromadzenie zbiorów, uzupełnianie księgozbioru, selekcjonowanie, konserwacja i naprawa księgozbioru, przeprowadzanie scontrum co 4 lata.
2. Prowadzenie prenumeraty i gromadzenie czasopism.
3. Opracowywanie zbiorów, prowadzenie ewidencji, katalogowanie i klasyfikowanie zbiorów, uzupełnianie kartoteki tekstowej i teczki z wycinkami prasowymi.
4. Udostępnianie zbiorów, sporządzanie katalogów dla Gimnazjum.
5. Prowadzenie działalności pedagogicznej nad rozwojem czytelnictwa, inspirowanie czytelnictwa.
6. Prowadzenie lekcji bibliotecznej zgodnie z obowiązującym programem.
7. Udzielanie porad i informacji bibliotecznych, przygotowanie zestawów bibliograficznych, organizowanie aktywu bibliotecznego wśród uczniów i łączników pomiędzy biblioteką a poszczególnymi klasami.
8. Prowadzenie dokumentacji biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Opracowanie projektu regulaminu pracy biblioteki

### §36

1. Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność finansową za księgozbiór.
2. Nauczyciel bibliotekarz przedstawia na początku roku szkolnego roczny plan pracy biblioteki do zatwierdzenia przez Dyrektora Gimnazjum.

## **V. Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum**

### §37

1. W przypadku gdy liczba oddziałów w Gimnazjum wyniesie co najmniej 12, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Gimnazjum za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

### §38

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

### §39

Zakres zadań nauczyciela jest następujący :

1. Nauczyciel realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych oddziałach szkolnych, przedmiotach, klasach osiągając w stopniu optymalnym cele ustalone w programach i planie pracy Gimnazjum.
2. Wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej.
3. Wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.
4. Udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
5. Bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów.
6. Informuje rodziców oraz wychowawcę klasy, Dyrektora, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów.
7. Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkołach i przez instytucje wspomagające szkołę.
8. Prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań i inną zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu.
10. Decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej, postępu swoich uczniów, ma prawo wnioskować do wychowawcy w sprawie oceny z zachowania swoich uczniów.
11. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno pedagogiczną, zdrowotną i inną.
12. Rzetelnie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, sporządza rozkłady materiału.
13. Dbą o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, poznaje ich warunki życia i stan zdrowia.
14. Kształtuje atmosferę dobrej pracy, nauki, życzliwości i koleżeństwa uczniów i współpracowników.
15. Rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, między wychowankami a społecznością.
16. Ścisłe współpracuje z rodzicami.
17. Uczestniczy aktywnie w pracach Rady Pedagogicznej.
18. Przestrzega obowiązków określonych w ustawie o systemie oświaty, Karcie Nauczyciela i przepisach szczególnych.

### §40

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.

### §41

Nauczyciel ma prawo do :

1. Decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w realizacji celów.
2. Formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, innowacji pedagogicznych na zasadach określonych przez odrębne przepisy.
3. Decydowania o treści programu koła zainteresowań lub zespołu, jeśli go prowadzi.
4. Decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów w nauce swoich uczniów 5.

5. Ustalania oceny zachowania swoich wychowanków.
6. Współdziałania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów.
7. Korzystania w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej i placówek doskonalenia nauczycieli i innych placówek specjalistycznych.

#### §42

Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za :

1. Poziom wyników pracy dydaktyczno wychowawczej, stosownie do realizowanych programów.
2. Stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
3. Bezpieczeństwo przydzielonych mu dzieci.
4. Tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci.
5. Zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Gimnazjum, przydzielonych przez Dyrektora, a wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.

#### §43

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór bądź zmianę wychowawcy oddziału szkolnego, jeżeli ten nie wywiązuje się ich zdaniem z powierzonych mu zadań. W takim przypadku obowiązuje następujący tryb postępowania:
  - a) klasowa rada rodziców, samorząd klasowy mogą składać pisemny, uzasadniony wniosek do Dyrektora Gimnazjum,
  - b) Dyrektor w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku spotyka się z ogółem rodziców uczniów danej klasy oraz przeprowadza rozmowę z wychowawcą, którego wniosek dotyczy,
  - c) po przeprowadzeniu tych czynności Dyrektor Gimnazjum w ciągu miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku, podejmuje decyzję o pozostawieniu bądź zmianie wychowawcy.

#### §44

Nauczyciel podlega odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej na podstawie odrębnych przepisów.

#### §45

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.
2. Wychowawca w szczególności:
  - a) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowuje do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie i rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
  - b) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami,
  - c) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i realizacyjne sprawy klasy,
  - d) prowadzi prawidłowo dokumentację klasy i każdego ucznia,
  - e) współdecyduje z samorządem,
  - f) ustala ocenę z zachowania swoich wychowanków,
  - g) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, społecznych i materialnych swoich wychowanków do szkolnej służby zdrowia i Dyrektora Gimnazjum,
  - h) odpowiada służbowo przed Dyrektorem Gimnazjum za osiągnięcie celów

- wychowania w swojej klasie, oddziale,
- i) odpowiada za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego Gimnazjum,
  - j) odpowiada za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej, k) organizuje spotkania z rodzicami cztery razy w roku, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Dyrektora Gimnazjum.

#### §46

Dyrektor Gimnazjum wyznacza doświadczonego nauczyciela do opieki i pomocy początkującemu nauczycielowi, umożliwia korzystanie z form pomocy organizowanych przez placówki specjalistyczne.

#### §47

Zatrudnieni w Gimnazjum pracownicy niepedagogiczni wykonują zadania i obowiązki zgodnie z zakresami czynności ustalonymi przez Dyrektora Gimnazjum.

### **VI. Uczniowie Gimnazjum**

#### §48

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny spełnia się poprzez uczęszczanie do Gimnazjum publicznego lub niepublicznego o uprawnieniach szkoły publicznej.
3. Na wniosek rodziców Dyrektor Gimnazjum, w obwodzie których dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza Gimnazjum oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas Gimnazjum lub ukończenia Gimnazjum na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której Dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
  - dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu, o którym mowa w § 48 ust.3,
  - powiadomienia organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat i zmianach w tym zakresie.
5. Dyrektor Gimnazjum kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodach tych szkół, a gmina kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat, a w szczególności:
  - kontrolują wykonanie obowiązku o którym mowa wyżej a także współdziałają z rodzicami w realizacji obowiązku.
6. Organ gminy prowadzący ewidencję ludności jest obowiązany w ramach zadań własnych przysyłać właściwym Dyrektorom Gimnazjum informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 13-18 lat.
7. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:
  - a) z urzędu - absolwentów sześciolletnich Szkół Podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum
  - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześciolletnich Szkół Podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum, w przypadku gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
9. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu Gimnazjum listę przyjętych ustala się

na podstawie kryteriów określonych przez Dyrektora Gimnazjum, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej Szkoły Podstawowej. Kryteria podaje się do wiadomości kandydatów w terminie ustalonym przez Dyrektora Gimnazjum.

## VII. Prawa i obowiązki ucznia

### Uczeń ma prawo do:

1. Zgłaszania Dyrektorowi Gimnazjum, nauczycielom, Samorządowi Uczniowskiemu, Radzie Rodziców wniosków dotyczących spraw uczniowskich.
2. Być poinformowanym o sposobie załatwiania tych wniosków.
3. Znać program nauczania z poszczególnych przedmiotów na dany rok.
4. Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
5. Pomocy ze strony nauczyciela w przypadku trudności w nauce, jak i w przypadku rozwijania zainteresowań.
6. Korzystania ze sprzętu sportowego i innych urządzeń szkolnych lub pomocy naukowych i pomieszczeń, jakimi dysponuje Gimnazjum, za zgodą i pod opieką nauczyciela
7. Korzystania ze świetlicy (uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły).
8. Uczestniczenia w bezpłatnych zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych.
9. Pomocy koleżeńskiej w klasie.
10. Poszanowania godności własnej, dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji i uczuć.
11. Korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej.
12. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
13. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności.
14. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
15. Korzystania z pomocy wychowawcy.
16. Zgłaszania wychowawcy klasy lub nauczycielom problemów budzących zainteresowanie z prośbą o ich wyjaśnienie.
17. Brania udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i imprezach kulturalno – oświatowych.
18. Swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
19. Udziału w dyskotekach szkolnych i organizowania ich za zgodą Dyrektora Gimnazjum.
20. Zwolnienia z opłat na ubezpieczenie, jeżeli wymaga tego trudna sytuacja materialna ucznia.
21. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Gimnazjum.
22. Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego.
23. Korzystania z pomocy materialnej i świadczeń socjalnych będących w dyspozycji Gimnazjum.

### §49

### Uczeń ma obowiązek:

1. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Gimnazjum.
2. Systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, efektywnie wykorzystywać czas i warunki do nauki.
3. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, i innych pracowników Gimnazjum.
4. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
5. Zakładać w szkole obuwie zastępcze.
6. Punktualnie przychodzić na lekcje.
7. Usprawiedliwiać nieobecność na lekcjach w terminie 7 dni.
8. Dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować, szanować i wzbogacać jej tradycje.

9. Dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się szkodliwych nałogów.
10. Szanować godność osobistą, dobre imię i własność innych osób.
11. Wykonywać zalecenia i zarządzenia Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustalenia samorządu klasowego lub szkolnego.
12. Wykonywać polecenia pracowników administracji i obsługi.
13. Przestrzegać postanowień zawartych w statucie.

#### § 50

##### **Uczeń może otrzymać nagrodę za:**

- bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe lub dobre zachowanie
- osiągnięcia sportowe
- osiągnięcia w innych zawodach i konkursach
- prace społeczne na rzecz klasy, Gimnazjum i środowiska

#### § 51

##### **Ustala się następujące rodzaje nagród:**

- ustna pochwała ucznia w obecności innych uczniów z klasy lub całej szkoły,
- zapisywanie pochwał do zeszytu pochwał i uwag,
- nagrody książkowe, dyplomy za osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie, udział w konkursach, zawodach sportowych wręczane przez Dyrektora Gimnazjum na zakończenie roku szkolnego,
- list pochwalny do rodziców na koniec roku szkolnego,
- informowanie rodziców na zebraniach o wysokich średnich najlepszych uczniów, publikowanie nazwisk wyróżnionych uczniów na gazecie szkolnej w tym z najwyższą średnią na I półroczu,
- pochwała i eksponowanie osiągnięć ucznia na łamach gazetki szkolnej lub prasy lokalnej,
- dofinansowanie wycieczki z funduszu Rady Rodziców.

#### § 52

##### **Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w niniejszym statucie.**

#### § 53

##### **1. Ustala się następujące kary:**

- upomnienie ucznia przez wychowawcę lub nauczyciela podczas indywidualnej rozmowy,
  - upomnienie lub nagana dla ucznia udzielona przez Dyrektora podczas indywidualnej rozmowy,
  - zapisywanie uwag do zeszytu pochwał i uwag,
  - pisemne lub telefoniczne informowanie rodziców o zachowaniu dziecka,
  - wezwanie rodziców do szkoły,
  - rozmowa dyrektora lub wychowawcy z uczniem i jego rodzicami,
  - obniżenie zachowania,
  - naprawienie wyrządzonej szkody lub zwrot kosztów naprawy,
  - przeniesienie do równoległej klasy za zgodą rodziców,
  - przeniesienie do innej szkoły za zgodą Dyrektora.
2. Kary wymierza wychowawca klasy lub Dyrektor Gimnazjum po uwzględnieniu opinii samorządu uczniowskiego.
  3. Uczeń, który został ukarany, a nie poczuwa się do winy, ma prawo w ciągu 7 dni odwołać się do Dyrektora Gimnazjum za pośrednictwem samorządu klasowego lub uczniowskiego.
  4. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku, gdy uczeń nie uczęszczał na zajęcia lekcyjne przez dwa miesiące bez usprawiedliwienia, demoralizująco zachowuje się w szkole, wszedł w konflikt z prawem i wyczerpane zostały wszelkie środki zaradcze (skreślenie nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym). W tym przypadku Dyrektor Gimnazjum może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego Gimnazjum. Skreślenia lub skierowania

wniosku o przeniesienie dokonuje Dyrektor Gimnazjum w drodze decyzji na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

### **VIII. Postanowienia końcowe.**

#### §54

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Gospodarka finansowa i materiałowa prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Obsługę finansową Gimnazjum prowadzi Zespół Administracyjno-Finansowy Obsługi Szkół i Przedszkoli.

#### §55

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### §56

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej o treści:

*PUBLICZNE GIMNAZJUM WALBIGOWEJ*

oraz stempla

*PUBLICZNE GIMNAZJUM*

*WALBIGOWEJ*

*37-122 Albigowa,*

*tel. 226-75-44.*

#### §57

1. Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Niezwłocznie po uchwaleniu zmian, o których mowa w ust. 1, Rada Pedagogiczna przesyła Statut organowi prowadzącemu i Kuratorowi Oświaty.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY w Łańcucie**

Ryszard Bar