

**UCHWAŁA Nr V/39/07
Rady Gminy Łańcut
z dnia 6 marca 2007 r.**

w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół w Kosinie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 153 poz. 1271, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 181 poz. 1337) art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 Nr 273 poz. 2703, Nr 281 2781; z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658) Rada Gminy Łańcut u c h w a l a :

Statut Zespołu Szkół w Kosinie.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół nosi nazwę „Zespół Szkół w Kosinie” i zwany jest dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Leopolda Lisa Kuli w Kosinie, zwana dalej Szkołą,
 - 2) Publiczne Gimnazjum im. Bł Achillesa Puchały w Kosinie, zwane dalej Gimnazjum.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek w Kosinie mieszczący obydwie placówki.
4. Gimnazjum i Szkoła, o których mowa w ust. 2, działają na podstawie odrębnych statutów, uwzględniających zadania tych szkół.

§ 2

Ustalona nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Łańcut.
2. Nadzór Pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
3. Czas trwania cyklu kształcenia i pozostałe informacje o Szkole i Gimnazjum zawierają statuty Szkoły i Gimnazjum.

II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 4

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych.
2. Statuty Szkoły i Gimnazjum określają w szczególności:
 - 1) cele i zadania, z uwzględnieniem programu wychowawczego i programu profilaktyki oraz sposób ich realizacji,
 - 2) sposób wykonywania zadań, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
 - 3) szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
 - 4) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,

- 5) organizację współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
 - 6) organizację i formy współdziałania z rodzicami, w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
3. Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborami kierunków kształcenia, określa statut Gimnazjum.
4. Programy wychowawcze i programy profilaktyki, o których mowa w ust.2 pkt 1, uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców Zespołu i Samorządu Uczniowskiego Zespołu.

III. ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 5

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu
 - 3) Rada Rodziców Zespołu
 - 4) Samorząd Uczniowski Zespołu.
2. Tryb powołania i formy działania organów Zespołu określają przepisy ustawy o systemie oświaty.

§ 6

1. W Zespole może być utworzona Rada Szkoły.
2. Ustala się następujący tryb wyboru członków Rady Szkoły:
 - 1) Rada Szkoły liczy 9 członków.
 - 2) W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie nauczyciele, rodzice i uczniowie gimnazjum.
 - 3) Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu osobowego Rady Szkoły.
3. Ogólne zasady wyboru członków Rady Szkoły, dotyczące wszystkich organów:
 - 1) kandydować do Rady Szkoły mogą wszyscy nauczyciele, rodzice i uczniowie gimnazjum,
 - 2) rodzice uczniów z klas programowo najwyższych - nie posiadający dzieci w klasach młodszych - oraz uczniowie z tych klas będący członkami Rady Szkoły nie mogą łącznie stanowić więcej niż 1/3 składu Rady,
 - 3) podczas plenarnych posiedzeń organów Zespołu, oraz zebrania ogółu rodziców zgłaszane są umotywowane kandydatury; wszyscy kandydaci ustnie lub pisemnie wyrażają zgodę na kandydowanie do Rady Szkoły.
4. Do Rady Szkoły zostają wybrani ci kandydaci, którzy:
 - 1) dotyczy nauczycieli: uzyskali zwykłą większość głosów przy obecności nie mniej niż 2/3 regulaminowego składu Rady Pedagogicznej Zespołu.
 - 2) dotyczy rodziców: uzyskali większość głosów przy obecności, co najmniej połowy ogółu rodziców uczniów Zespołu,
 - 3) dotyczy uczniów: uzyskali zwykłą większość głosów podczas ogólnoszkolnego głosowania przeprowadzonego, wśród co najmniej 2/3 ogólnej liczby uczniów szkoły podstawowej oraz gimnazjum.
5. Przy równej liczbie głosów zarządza się ponowne głosowanie według trybu określonego w ust 4.
6. Wszyscy członkowie Rady Szkoły zobowiązani są do reprezentowania na forum Rady opinii uzyskanych podczas plenarnych posiedzeń swoich organów.

§ 7

1. Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Zespołu poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy Zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 8

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - 2) dyrektor - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy. Od rozstrzygnięcia Dyrektora Zespołu może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 14 dni od daty wydania rozstrzygnięcia.
2. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor Zespołu. W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Zespołu, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę. Konflikt pomiędzy Dyrektorem Zespołu a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Zespół.
3. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Zespołu:
 - 1) Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Zespołu.
 - 2) W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Zespół.

§ 9

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w Zespole.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole i gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej Zespołu, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
4. Dyrektor przewodniczy radzie pedagogicznej Zespołu oraz organizuje zebrania plenarne rady pedagogicznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących rady pedagogicznej Zespołu niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Dyrektor zespołu ma także prawo:
 - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom ,
 - 2) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i gimnazjum i ich bieżącym funkcjonowaniu.
7. Dyrektor zespołu odpowiada za:
 - 1) poziom uzyskanych przez szkołę i gimnazjum wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
 - 2) zgodność funkcjonowania szkoły i gimnazjum z przepisami prawa oświatowego i ich statutami,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku zespołu i podczas zajęć organizowanych przez szkoły oraz stan sanitarny i stan ochronny ppoż. budynku,
 - 4) celowe i zgodne z prawem wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność zespołu,
 - 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania. W ramach posiadanych uprawnień dyrektor zespołu może, zgodnie z ustalonym w statucie szkoły i gimnazjum podziałem kompetencji, zlecić wykonywanie zadań nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole, chyba, że w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W Zespole nie zachowuje się odrębności Rad Pedagogicznych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły i gimnazjum,
 - 2) zatwierdzanie programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zespole,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 5) zajęcia dodatkowe z godzin do dyspozycji dyrektora,
 - 6) szkolny zestaw programów na nauczania.
4. Ponadto rada pedagogiczna:
- 1) przygotowuje projekt statutu Zespołu oraz jego zmian,
 - 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole,
 - 3) ustala regulamin swojej działalności.

§ 11

1. Rada Rodziców Zespołu stanowi reprezentację wszystkich rodziców uczniów. Nie zachowuje się odrębności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum.
2. Rada Rodziców, w szczególności:
 - 1) działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu zgodnego z postanowieniami niniejszego statutu,
 - 2) może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
 - 3) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania, szkolny program wychowawczy, szkolny program profilaktyki oraz zajęcia dodatkowe z godzin do dyspozycji dyrektora,
 - 4) w celu wspierania działalności statutowej Zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 12

1. Samorząd Uczniowski, zwany dalej samorządem, tworzą wszyscy uczniowie Zespołu. Nie zachowuje się odrębności Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd uczniowski Zespołu opiniuje program wychowawczy i program profilaktyki.

IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 13

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich w danym roku szkolnym, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zatrudnieni w Zespole pracownicy nie będący nauczycielami wykonują swoje obowiązki w oparciu o regulamin pracy Zespołu oraz indywidualny zakres czynności opracowany przez dyrektora Zespołu i przekazany pracownikom przy zatrudnieniu lub zmianie jego treści. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Zespołu, opracowany przez dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu.
2. W arkuszu organizacji szkoły i gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce oraz innych zajęć wspomagających rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych regulują odrębne statuty Szkoły i Gimnazjum.
4. Podziału na grupy, w ramach zespołów klasowych uczniów, dokonuje dyrektor Zespołu w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa oraz możliwości finansowe Zespołu.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły i gimnazjum jest oddział.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 16

1. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a kierującą studenta uczelnią.
2. Formę i treść porozumienia określa dyrektor Zespołu.

§ 17

1. W realizacji celów statutowych Zespół zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) świetlicy,
 - 3) stołówki,
 - 4) biblioteki
 - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
 - 6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 7) pomieszczeń administracyjno - gospodarczych.

§ 18

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w Zespole, ze względu na czas pracy ich rodziców lub warunki związane z dojazdem do szkoły, Zespół organizuje świetlicę szkolną.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowywane do potrzeb uczniów.
4. Zadania świetlicy określone są szczegółowo w statucie Szkoły.

§ 19

1. W Zespole funkcjonuje stołówka.
2. Zasady korzystania ze stołówki ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Rodziców.
3. Sprawy dotyczące odpłatności za żywienie, uzyskania pomocy w żywieniu i inne dotyczące żywienia określają statuty Szkoły i Gimnazjum.

§ 20

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkół, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracyjno-obserwatorczy oraz rodzice uczniów.
3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
4. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora zespołu.
5. Cele i zadania bibliotekarza określa Statut Szkoły Podstawowej.

V. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ PRACOWNIKÓW NIE BĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI

§ 21

1. Nauczyciele oraz pracownicy administracyjno - obserwatorczy są zatrudnieni w jednej ze szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zasady zatrudniania pracowników regulują odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków nauczyciela określa Karta Nauczyciela oraz Statuty Szkoły i Gimnazjum.
4. Obowiązki pracowników niepedagogicznych określa Dyrektor Zespołu w zakresach obowiązków dołączonych do akt pracownika. Ilość etatów na w/w stanowiskach określa się na każdy rok szkolny w arkuszach organizacyjnych szkół.

§ 22

1. W Zespole liczącym co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Powierzenia stanowisk wicedyrektorów oraz innych stanowisk kierowniczych i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej Zespołu.
4. Kompetencje kadry kierowniczej określają sporządzone przez Dyrektora zakresy czynności.

§ 23

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu, na wniosek danego zespołu.
3. Statuty Szkoły i Gimnazjum określają zadania zespołów.

§ 24

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

4. Szczegółowe zadania wychowawcy określają statuty Szkoły i Gimnazjum.

§ 25

Szczegółowe zadania nauczycieli regulują odrębne statuty Szkoły i Gimnazjum.

VI. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 26

1. Dyrektor Zespołu przyjmuje wszystkich uczniów Szkoły i Gimnazjum zamieszkujących, w ustalonym dla nich obwodzie. Warunkiem przyjęcia jest potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie, a przy przyjęciu do gimnazjum również świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

2. Dyrektor Zespołu ma prawo przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne.

3. Dyrektor Zespołu może zezwolić, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na:

- 1) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 2) indywidualny program lub tok nauki uczniowi o szczególnych uzdolnieniach i zainteresowaniach,
- 3) wcześniejsze przyjęcie do szkoły, na wniosek rodziców dziecka, które przed dniem 01 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej,
- 4) odroczenie rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak, niż o jeden rok.

Decyzję o odroczeniu podejmuje dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.

4. Szczegółowe zasady rekrutacji określają odrębne statuty Szkoły i Gimnazjum.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 27

1. Prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka oraz tryb składania skarg, w przypadku naruszenia tych praw, określają odrębne statuty Szkoły i Gimnazjum.

2. Obowiązki ucznia określają odrębne statuty Szkoły i Gimnazjum.

§ 28

Statuty Szkoły i Gimnazjum określają:

- 1) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary,
- 2) przypadki, w których dyrektor Zespołu może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 3) warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 30

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla Szkoły i Gimnazjum, zawierającą nazwę Zespołu.

3. Zespół używa pieczęci:

- 1) wspólnej, w sprawach dotyczących całej placówki:

Zespół Szkół w Kosinie
37-112 Kosina

2) odrębnej dla Szkoły Podstawowej, w sprawach dotyczących Szkoły:

Zespół Szkół w Kosinie
Szkoła Podstawowa
im. Leopolda Lisa Kuli
37-112 Kosina

3) odrębnej dla Gimnazjum, w sprawach dotyczących Gimnazjum:

Zespół Szkół w Kosinie
Publiczne Gimnazjum
im. Bł. Achillesa Puchały
37-112 Kosina

4. Tablice i pieczęcie Szkoły i Gimnazjum wchodzących w skład Zespołu, zawierają nazwę Zespołu i nazwę danej szkoły.

§ 31

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami .

§ 32

Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej składu.

2. Inne organy Zespołu kierują na piśmie wnioski o dokonanie zmiany Statutu do Rady Pedagogicznej.

3. Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski wnioskuje o dokonanie zmian w Statucie po podjęciu stosownej uchwały.

4. Zmiany w Statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy szkoły.

§ 34

W sprawach nie unormowanych statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, akty wykonawcze do tych ustaw, Kodeks Pracy oraz wewnętrzne regulaminy placówki i organów, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem oraz ustawą o pracownikach samorządowych.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łańcut
mgr inż. Roman Skomra