



STATUT

Szkoły Podstawowej

im. Kapitana Wacława Nycza

w Soninie

Statut uchwalono dnia 28 listopada 2017 r.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Soninie jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Soninie; Sonina 168.
3. Szkoła nosi imię Kapitana Waława Nycza.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Kapitana Waława Nycza w Soninie
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Łańcut z siedzibą w Łańcucie przy ul. Mickiewicza 2a.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Rzeszowie.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treściach:
 - 1) stempel urzędowy: Szkoła Podstawowa im. Kapitana Waława Nycza w Soninie
 - 2) pieczęcie okrągłe:
 - a) stosowana do pieczętowania świadectw szkolnych: Szkoła Podstawowa im. Kapitana Waława Nycza w Soninie
 - b) stosowana do pieczętowania legitymacji szkolnych: Szkoła Podstawowa im. Kapitana Waława Nycza w Soninie

§ 2

Ilekroć w dalszych zapisach statutu użyty jest zwrot:

- 1) szkoła – rozumieć należy przez to Szkołę Podstawową im. Kapitana Waława Nycza w Soninie
- 2) dyrektor - rozumieć należy przez to dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kapitana Waława Nycza w Soninie
- 3) nauczyciel - rozumieć należy przez to pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. Kapitana Waława Nycza w Soninie
- 4) uczniowie - rozumieć należy przez to uczniów Szkoły Podstawowej im. Kapitana Waława Nycza w Soninie
- 5) rodzice - rozumieć należy przez to rodziców, prawnych opiekunów ucznia lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem
- 6) organ prowadzący - rozumieć należy przez to Gminę Łańcut
- 7) uczeń niepełnosprawny – rozumieć przez to należy osobę niesłyszącą, słabosłyszącą, niewidomą, słabowidzącą, z niepełnosprawnością ruchową (w tym afazją), z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) i z niepełnosprawnościami sprzężonymi

§ 3

1. W roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 w szkole podstawowej prowadzone są klasy dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu wygaszenia kształcenia, tj. 31 sierpnia 2019 r.

2. Postanowienia dotyczące klas dotychczasowego gimnazjum zawarte zostały w rozdziale 11 statutu.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia,
 - 3) dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez harmonijne nauczanie, kształcenie umiejętności i wychowanie,
 - 4) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności,
 - 5) rozwijanie zdolności twórczego myślenia i zachęcanie uczniów do samokształcenia, uczenie dochodzenia do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 6) wprowadzanie ucznia w świat nauki, umożliwianie poznania języka i metodologii wiedzy, rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 7) uczenie traktowania wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartości poznawcze same w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 8) przygotowanie do poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego – miłości, wolności, godności, tolerancji i suwerenności osoby ludzkiej,
 - 9) zapoznanie z dziedzictwem kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - 10) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia,
 - 11) wprowadzanie uczniów w świat kultury i sztuki,
 - 12) rozwijanie umiejętności społecznych uczniów przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
 - 13) zapewnienie uczniom możliwości korzystania z technologii informacyjnych na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych poprzez umiejętne wykorzystywanie zasobów biblioteki multimedialnej i Internetu,
 - 14) informowanie rodziców o osiągnięciach dydaktycznych dzieci,

- 15) umożliwianie dzieciom niepełnosprawnym oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym rozwoju na miarę ich możliwości psychofizycznych.

§ 5

Szkoła realizuje zadania w zakresie kształcenia umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi, międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- 7) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 6

Szkoła realizuje zadania w zakresie pracy wychowawczej poprzez:

- 1) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju osobowego – w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym,
- 2) ukierunkowanie na poszukiwanie uniwersalnych wartości – prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 3) uczenie samodzielności w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym, społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych,
- 4) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- 5) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
- 6) kształcenie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz współtworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli, uczniów i rodziców,
- 7) organizowanie wycieczki szkolne zgodnie z regulaminem wyjść i wycieczek, który stanowi załącznik do statutu,

- 8) realizację zapisów programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 7

Szkoła realizuje zadania w zakresie działalności opiekuńczej poprzez:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole oraz w czasie zajęć organizowanych poza szkołą,
- 2) nakładanie na nauczycieli prowadzących zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie przewidzianym na wymienione zajęcia,
- 3) organizowanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych, przed i po zakończeniu zajęć zgodnie z opracowanym planem dyżurów,
- 4) obejmowanie szczególną opieką uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku, itp.
- 5) powierzenie każdego oddziału szkolnego szczególnej opiece wychowawczej jednego nauczyciela uczącego w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą,

§ 8

Szkoła realizuje zadania w zakresie pedagogizacji rodziców poprzez:

- 1) zindywidualizowane formy poradnictwa wychowawczego prowadzone przez wychowawców, innych nauczycieli i pracowników Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Łąncucie,
- 2) spotkania ze specjalistami z różnych dziedzin nauki i kultury,
- 3) spotkania wywiadowcze wychowawców z rodzicami.

§ 9

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 10

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 11

1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi.
3. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we

współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 12

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
- 5) pomocy nauczyciela.
- 6) pielęgniarki szkolnej;
- 7) asystenta nauczyciela;
- 8) asystenta wychowawcy świetlicy;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 13

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - b) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - c) innych o charakterze terapeutycznym,
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, która jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

- 7) warsztatów,
- 8) porad i konsultacji.

§ 14

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 15

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
2. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób.
3. Zajęcia te prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 16

1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
2. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 5 osób.

§ 17

1. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
2. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 10 osób.

§ 18

Zajęcia, o których mowa w paragrafach poprzedzających, prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 19

1. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć specjalistycznych trwa 45 minut.
2. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu trwania tych zajęć.

§ 20

Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, nauczycieli wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.

§ 21

1. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, obejmują: w klasach I–III obserwację i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.
3. Działania, o których mowa w ust. 1, mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

§ 22

Zadaniem pedagoga w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

§ 23

Szkoła organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, poprzez:

- 1) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) zapewnienie odpowiednich, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, uwzględniając:
 - a) brak barier architektonicznych,
 - b) kadre posiadającą wystarczające kwalifikacje nadające uprawnienia do pracy z dzieckiem niepełnosprawnym,
 - c) opiekę, wychowanie i edukację dzieci niepełnosprawnych organizowaną z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i obowiązujących przepisów prawa
 - d) indywidualne nauczanie dla dzieci, w stosunku do których poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub specjalistyczna orzekła taką formę nauczania,
- 3) zapewnienie zajęć rewalidacyjnych;

- 4) zapewnienie, stosownie do potrzeb, zajęć specjalistycznych (rozwijających zainteresowania i zdolności, dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych i innych o charakterze terapeutycznym);
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
- 7) organizowanie nauczania indywidualnego w domu rodzinnym dziecka lub na terenie szkoły w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 24

1. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego należy opracować indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET).
2. Program opracowują zespołowo nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

§ 25

Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:

- 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności poprzez metody i formy pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów podejmowane wobec dziecka, w tym zakres działań o charakterze rewalidacyjnym;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia;
- 5) zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- 6) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami uczniów.

§ 26

1. Na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczniowie z niepełnosprawnościami przystępują do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej - w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności.
2. Dostosowanie warunków przeprowadzania sprawdzianu do uwarunkowanych niepełnosprawnością indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia realizowane jest na podstawie szczegółowej informacji Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 27

Szkoła realizuje zadania mające na celu umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:

- 1) przekazywanie uczniom wartości ogólnoludzkich,
- 2) wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania godności człowieka,
- 3) odpowiednie wzorce osobowe pracowników, rodziców, wybitnych postaci,
- 4) poznanie zasad organizacji życia społecznego, tradycji rodzinnej, regionalnej, narodowej oraz poznanie dzieł sztuki,
- 5) organizację nauki religii dla uczniów, których rodzice (opiekunowie) wyrażają takie życzenie (poprzez brak sprzeciwu); uczestniczenie lub nieuczestniczenie w nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie;
- 6) szkoła jest zobowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii opiekę uczniom, którzy z niej nie korzystają.

§ 28

Wszyscy pracownicy szkoły są odpowiedzialni za zapewnienie warunków bezpiecznego pobytu dziecka, ochrony przed przemocą, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie, a w szczególności przestrzeganie praw dziecka.

§ 29

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na zajęciach,
- 2) pełnienie dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach według opracowanego harmonogramu,
- 3) przestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole,
- 4) opiekę nauczyciela świetlicy podczas przerw obiadowych w stołówce szkolnej,
- 5) opiekę nauczycieli dyżurujących i rodziców podczas zabaw, dyskotek i innych imprez,
- 6) opiekę nauczyciela wychowawcy klasy pierwszej podczas przerw lekcyjnych (przez cały rok),
- 7) czuwanie nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu podczas zajęć w pracowni komputerowej,
- 8) w razie zaistnienia wypadku na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, natychmiastowe zawiadomienie o nim dyrektora szkoły przez pracowników lub uczniów, którzy byli jego świadkami,
- 9) zapewnienie przez dyrektora natychmiastowej pomocy lekarskiej i opieki uczniowi, który uległ wypadkowi,
- 10) w przypadku wystąpienia na danym terenie zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów, możliwość zawieszenia zajęć szkolnych na czas oznaczony przez dyrektora szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę,

- 11) zapewnienie uczniom opieki podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie organizowania wycieczek.

§ 30

Do zadań i obowiązków dyrektora w zakresie zapewnienia warunków bezpiecznego pobytu dziecka w szkole należy:

- 1) dostosowywanie warunków technicznych obiektu do wymaganych prawem norm;
- 2) dokonywanie przeglądów technicznych obiektu;
- 3) zatrudnianie pracowników obsługi i ustalanie ich zadań;
- 4) opracowywanie na bieżąco zaleceń i zadań do wykonania związanych z bezpieczeństwem uczniów;
- 5) instruowanie i szkolenie personelu pedagogicznego i niepedagogicznego szkoły w zakresie bhp;
- 6) kontrolowanie wykonywania zadań pracowniczych;
- 7) współpracowanie z odpowiednimi służbami wspomagającymi w zapewnieniu bezpieczeństwa;
- 8) współpracowanie z rodzicami uczniów.

§ 31

W celu zapewnienia bezpiecznego pobytu dziecka w szkole zatrudniona jest higienistka, do której zadań i obowiązków należy:

- 1) współpracowanie z rodzicami uczniów;
- 2) udzielanie porad i pomocy przedmedycznej;
- 3) zgłaszanie do dyrektora szkoły uwag, spostrzeżeń i propozycji rozwiązań problemów związanych z bezpieczeństwem;
- 4) powiadamianie odpowiednich służb o zaistniałych zdarzeniach lub wypadkach;
- 5) zwracanie uwagi uczniom w przypadku niewłaściwego i zagrażającego bezpieczeństwu zachowania;
- 6) organizowanie pogadanek na temat bezpieczeństwa.

§ 32

1. W szkole nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców - poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
2. Nie podaje się dzieciom żadnych lekarstw bez zgody rodziców.
3. Rodzice mają obowiązek pisemnego zgłoszenia do wychowawcy i udzielenia wyczerpujących informacji na temat stanu zdrowia ich dzieci w przypadku wszelkich dolegliwości dziecka, np. alergii pokarmowe, oddechowe, inne poważne schorzenia.
4. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców (prawnych opiekunów) o jego stanie, a rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły i zapewnienia mu opieki medycznej. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel lub dyrektor

zobowiązany jest do wezwania karetki pogotowia ratunkowego i powiadomienia rodziców.

5. Wychowankowie, za zgodą rodziców, mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków - opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice u wychowawcy na początku roku szkolnego.

§ 33

Szkoła realizuje zasady promocji i ochronę zdrowia poprzez:

- 1) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i otoczenia w czystości,
- 2) przestrzeganie zasad higieny pracy ucznia i nauczyciela,
- 3) organizowanie profilaktycznych zajęć edukacyjnych, spotkań z ekspertami oraz imprez tematycznych w ramach lekcji, godzin wychowawczych, zajęć pozalekcyjnych, świetlicowych, itp.
- 4) propagowanie zdrowego stylu życia wśród społeczności szkoły,
- 5) uświadomienie związku pomiędzy stylem życia, a zdrowiem fizycznym i psychicznym,
- 6) poznanie zagrożeń związanych z postępem cywilizacji,
- 7) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- 8) uświadomienie własnej odpowiedzialności za ochronę swojego zdrowia,
- 9) zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 10) pedagogizacja ukierunkowana na stałą współpracę z rodzicami w celu przekazywania im wiedzy na tematy prozdrowotne,
- 11) realizowanie różnorodnych programów i projektów prozdrowotnych,
- 12) integracja społeczności szkoły poprzez podejmowanie wspólnych działań na rzecz ochrony własnego zdrowia;
- 13) opiekę pielęgniarską.

§ 34

Szkoła współpracuje z komendą policji, powiatowym centrum pomocy rodzinie, poradnią psychologiczno – pedagogiczną poprzez:

- 1) organizowanie dla uczniów i rodziców warsztatów terapeutycznych, spotkań z policjantami, pedagogami, psychologami na temat radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, z agresją i przemocą, bezpiecznego pobytu w szkole i poza nią, bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz przestępczości nieletnich,
- 2) informowanie odpowiednich służb o zagrożeniach pojawiających się na terenie szkoły oraz w drodze do i ze szkoły.

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 35

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna Szkoły,
 - 3) Rada Rodziców Szkoły,
 - 4) Samorząd Uczniowski Szkoły.
2. Tryb powołania i formy działania organów Szkoły określają przepisy ustawy Prawo Oświatowe.
3. Tryb wyboru członków przedstawicieli Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego szkoły określony jest w regulaminach.
4. Uchwały poszczególnych organów są jawne.

§ 36

1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się szkole.
3. Dyrektor kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno - gospodarczej szkoły, w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny nauczycieli,
 - 2) niezwłocznie informuje Radę Pedagogiczną o wprowadzonych zmianach w przypadku dokonania zmian w planie nadzoru pedagogicznego opracowanym na dany rok szkolny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 4) udziela nauczycielom niezbędnego instruktażu i pomocy, zachęca do doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
 - 5) szczególną troską otacza młodych nauczycieli, dba o ich adaptację zawodową,
 - 6) zapewnia uczniom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły należyte warunki socjalno - bytowe i higieniczno - sanitarne na terenie placówki,
 - 7) zaspokaja kulturalne i zdrowotne potrzeby uczniów, pomaga organizować im czas wolny w ramach programowej działalności szkoły,
 - 8) przyjmuje uczniów do szkoły oraz wyraża zgodę na zmianę przez nich oddziału,
 - 9) występuje z wnioskami do kuratora w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor organizuje działalność szkoły:
 - 1) ustala organizację pracy szkoły z uwzględnieniem tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) przydziela nauczycielom zajęcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w ramach nominalnego czasu pracy w wymiarze tygodniowym,
 - 3) opracowuje roczny plan pracy szkoły,

- 4) kieruje i nadzoruje realizację planów i składa sprawozdania z ich wykonania,
 - 5) informuje Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców o bieżącej działalności szkoły,
 - 6) opracowuje i nadzoruje bieżące prowadzenie podstawowej dokumentacji działalności szkoły,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) organizuje wyposażenie szkoły w niezbędne środki dydaktyczne i sprzęt,
 - 9) podaje do publicznej wiadomości do 15 czerwca odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, który obowiązywać będzie w nowym roku szkolnym,
 - 10) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
3. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy w sprawach dotyczących nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami decyduje o:
- 1) zatrudnianiu i zwalnianiu,
 - 2) przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych,
 - 3) występowaniu z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i innymi instytucjami.
5. Dyrektor jest upoważniony do ustalenia tekstu jednolitego statutu po wprowadzeniu przez Radę Pedagogiczną trzech zmian w statucie.
6. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń związanych z organizacją szkoły oraz gwarantujących bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły.
7. Dyrektor kieruje szkołą przy współudziale wicedyrektora (wicedyrektorów).
8. Szczegółowy tryb powoływania dyrektora określają odrębne przepisy.
9. W szkole można utworzyć stanowisko wicedyrektora, wicedyrektorów jeśli funkcjonuje w niej 12 oddziałów.
10. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
11. Dyrektor szkoły odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
12. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych.
13. Dyrektor szkoły może udzielić zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.
- 1) Organizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami oraz procedurami funkcjonującymi w szkole.
 - 2) Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone na podstawie wniosku złożonego przez rodziców ucznia, wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców, w terminie do końca marca roku szkolnego, poprzedzającego realizację indywidualnego programu.

§ 37

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, niezależnie od jego wymiaru.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania rady mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) na wniosek organu prowadzącego szkołę,
 - 3) na wniosek, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - 4) z inicjatywy przewodniczącego rady.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów szkoły;
 - 2) zatwierdzanie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalenie w drodze uchwały, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników na okres co najmniej 3 lat;
 - a) szkolny zestaw podręczników może składać się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć;
 - b) w uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) uchwalanie regulaminów szkolnych o charakterze wewnętrznym;
 - 7) uchwalanie - w porozumieniu z Radą Rodziców - programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy w szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród (z wyjątkiem nagrody dyrektora) i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno -wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawie powoływania nauczycieli na stanowiska kierownicze.
9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
 10. Rada pedagogiczna deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 11. Rada pedagogiczna wyraża zgody na egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe oraz na promowanie ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych (jeden raz w ciągu realizowania przez niego danego etapu edukacyjnego). W wyjątkowych wypadkach – wyraża zgody na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
 12. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
 13. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
 14. Zebrania rady są protokołowane.

§ 38

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły i jest powoływana obligatoryjnie.
2. Współdziała z dyrektorem i nauczycielami w sprawach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dotyczących dzieci.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie planu projektu finansowego szkoły;
 - 4) opiniowanie zgody na działalność na terenie szkoły stowarzyszeń i organizacji;
 - 5) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat postępów dydaktycznych, zachowania się uczniów i warunków socjalno - bytowych w szkole;
 - 6) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
4. Rada rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Działalność Rady Rodziców reguluje uchwalony przez nią regulamin, który określa kadencję rady, wybory do rady, strukturę i tryb pracy oraz nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

6. W celu wspierania statutowej działalności szkoły może ona gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców.

§ 39

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy jej uczniowie.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 40

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności.
3. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
4. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
5. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

§41

1. W razie zaistnienia sporów między organami szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły, na drodze polubownej, poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
2. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.
3. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu organy mogą zwrócić się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o jego rozstrzygnięcie.

Rozdział 4 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 42

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale w klasach IV-VIII nie powinna przekraczać 28 osób.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
6. Podział na grupy na zajęciach z informatyki zależny jest od ilości stanowisk komputerowych.
7. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
8. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VIII prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.

§ 43

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci objęte obowiązkiem szkolnym zamieszkałe w obwodzie szkoły, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat.
2. Na wniosek rodziców do szkoły przyjmuje się również dzieci spoza obwodu, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. O przyspieszeniu lub odroczeniu obowiązku szkolnego decyduje dyrektor na wniosek rodziców poparty stosowną opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej.

4. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się uczęszczanie dziecka do szkoły.
5. Na wniosek rodziców dziecka Dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
6. Dyrektor Zespołu sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego wg odrębnych przepisów.

§ 44

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I – III),
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym (klasy IV - VIII)
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczani.

§ 45

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów szkoła zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym i tygodniowym rozkładem zajęć w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek w ramach posiadanych środków finansowych.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 46

1. Dyrektor na wniosek rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia rewalidacyjne uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 47

1. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora Szkoły.
2. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;

- 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

§ 48

1. Dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące akty prawne określa i podaje do wiadomości nauczycieli, rodziców i uczniów szczegółowy kalendarz rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków organu prowadzącego szkołę.
4. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 8 dni,
 - 1) dyrektor szkoły powiadamia w terminie do 30 września każdego roku szkolnego uczniów, ich rodziców o ustalonych w roku szkolnym dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym może ustalić inny dzień wolny od zajęć dydaktyczno - wychowawczych poza dodatkowymi dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających na ten dzień w wybraną sobotę.
 - 3) W dniach wyznaczonych jako dodatkowe dni wolne od zajęć szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych i poinformowania rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.
 - 4) Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą

być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 49

Szkoła używa papierowego dziennika lekcyjnego dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 50

1. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
2. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie ich zainteresowania otoczeniem oraz samodzielności w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
3. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje, którzy opracowują we współpracy z psychologiem oraz innymi specjalistami indywidualny program zajęć.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia zobowiązani są do prowadzenia dziennika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i zeszytu obserwacji ucznia oraz do dokonywania co najmniej dwa razy w roku szkolnym okresowej oceny funkcjonowania ucznia.
5. Rodzice dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w czasie prowadzenia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zapewniają dziecku niezbędną opiekę oraz odpowiednie warunki do ich przebiegu.

§ 51

1. Szkolny program doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru zawodu i dalszego kierunku kształcenia. Program określa zadania i metody oraz formy pracy doradcy zawodowego oraz nauczycieli w ramach rocznych planów działania.
2. Szkolny program doradztwa umożliwi uczniowi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania siebie, własnych predyspozycji zawodowych, rynku pracy i zasad nim rządzących, a także zaplanowanie własnej kariery edukacyjno-zawodowej.
3. Doradztwo zawodowe realizowane jest w klasach VII – VIII w wymiarze 10 godzin na rok.
4. Szkoła w ramach programu doradztwa zawodowego realizuje następujące zadania:
 - 1) Udzielanie pomocy uczniom w osiągnięciu umiejętności podejmowania decyzji o wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia.
 - 2) Wyzwalanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny.
 - 3) Modyfikacja samooceny w przypadku, gdy odbiega ona od realnych możliwości (zawyżona lub zaniżona).
 - 4) Pomoc uczniom w pogłębianiu wiedzy o interesujących ich zawodach.
 - 5) Kształtowanie potrzeby konfrontowania oceny swego stanu zdrowia z wymaganiami wybieranego zawodu.

- 6) Kształtowanie odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy.
 - 7) Uświadomienie uczniom konieczności konfrontowania wiedzy o zawodach z wiedzą o sobie i aktualnymi trendami na rynku pracy.
 - 8) Wyrobienie w uczniach pozytywnych postaw wobec pracy.
 - 9) Współdziałanie z rodzicami w realizacji powyższych zadań.
 - 10) Gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej (o zawodach, o rynku pracy, o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, o planach rekrutacyjnych lokalnych szkół) w postaci prasy, informatorów, programów multimedialnych.
5. Zespół do spraw doradztwa zawodowego tworzą:
- 1) szkolny koordynator doradztwa zawodowego
 - 2) wychowawcy klas VII-VIII
 - 3) pedagog szkolny
6. Program realizują wychowawcy klas i nauczyciele.

§ 52

1. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie wychowawczym szkoły.
3. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
4. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły i funkcjonuje w godzinach określonych w Regulaminie świetlicy.
5. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego corocznie przez nauczycieli-wychowawców świetlicy.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w zróżnicowanej wiekowo grupie wychowawczej.
7. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie do świetlicy szkoły kompletnie wypełnionej przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka - „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
9. Zawarte w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” informacje stanowią podstawę przyjęcia dziecka do świetlicy oraz służą zapewnieniu mu bezpieczeństwa.
10. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom niezapisanym, którzy potrzebują jej okazjonalnie.
11. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Regulamin świetlicy.
12. „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy” oraz Regulamin świetlicy ustala dyrektor szkoły w drodze zarządzenia.

§ 53

1. Główne cele świetlicy to:
 - 1) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie uczęszczających na zajęcia religii lub etyki, nie uczestniczących z powodu zwolnienia w zajęciach wychowania fizycznego,
 - 2) tworzenie w miarę możliwości warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
 - 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 4) zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej.
2. Zajęcia w świetlicy są organizowane zgodnie z potrzebami edukacyjnymi oraz rozwojowymi dzieci i młodzieży, a także ich możliwościami.
3. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia;
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na dworze mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
 - 3) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień;
 - 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
 - 5) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 6) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
 - 7) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami i środowiskiem lokalnym szkoły.

§ 54

1. Nauczyciel wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest przede wszystkim za:
 - 1) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 2) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią),
 - 3) właściwą organizację zajęć z dziećmi,
 - 4) prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć świetlicowych,
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami,
 - 6) prowadzenie zajęć dydaktycznych według opracowanego przez siebie rocznego planu pracy,
 - 7) właściwy stan estetyczny i higieniczno-sanitarny pomieszczeń świetlicy oraz powierzony sprzęt i pomoce naukowe.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć wychowawcy świetlicy inne zadania.

§ 55

Cele i zadania zajęć wychowawczo - dydaktycznych w świetlicy:

- 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć w świetlicy,
- 2) ułatwienie startu szkolnego młodszym dzieciom,
- 3) przewyższanie trudności związanych z pełnieniem roli ucznia,
- 4) dążenie do integrowania oddziaływań opiekuńczo - wychowawczych w domu i szkole,
- 5) rozwijanie uzdolnień artystycznych u dzieci,
- 6) kształtowanie nawyków higienicznych i dbałości o zdrowie,
- 7) wpajanie zasad bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią,
- 8) kształtowanie nawyków kultury osobistej,
- 9) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności uczniów,
- 10) stosowanie form i metod pracy, które będą sprzyjać rozwojowi emocjonalnemu oraz umysłowemu uczniów przebywających w świetlicy szkolnej,
- 11) kształtowanie wspólnej odpowiedzialności za wizerunek świetlicy szkolnej,
- 12) stwarzanie warunków do uczenia się i odrabiania pracy domowej,
- 13) organizowanie opieki nad uczniami podczas zastępstw doraźnych.

§ 56

1. W szkole funkcjonuje stołówka.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie, którzy posiadają decyzję z GOPS-u – nieodpłatnie oraz inni uczniowie – odpłatnie według kolejności zgłoszeń w zależności od ilości wolnych miejsc.
3. Cenę obiadu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej i wysokości opłat za posiłki ustala dyrektor w formie zarządzenia, w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 57

1. Na terenie szkoły mogą działać organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży i dzieci albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie i organizacje, o których mowa w § 57 pkt. 1 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. Udział uczniów i pracowników szkoły w organizacjach i stowarzyszeniach, o których mowa w § 57 pkt. 1 jest dobrowolny.

§ 58

1. W pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Łańcucie oraz innymi instytucjami.
2. Poradnia wspiera działania szkoły poprzez:
 - 1) wspomaganie właściwego rozwoju i efektywności uczenia się dzieci i młodzieży,
 - 2) profilaktykę uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,

- 3) terapię zaburzeń dysfunkcyjnych,
 - 4) pomoc w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych i słabych stron uczniów,
 - 5) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły i rodziny.
3. Poradnia orzeka w sprawie kształcenia specjalnego oraz w sprawach indywidualnego nauczania.
 4. Na podstawie opinii z poradni jest możliwe:
 - 1) wcześniejsze przyjęcie ucznia do szkoły lub odroczenia go,
 - 2) pozostawienie ucznia klas I-III drugi rok w tej samej klasie,
 - 3) objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub kompensyjno-korekcyjnymi,
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia,
 - 5) udzielanie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
 - 6) przystąpienia ucznia z zaburzeniami lub trudnościami w uczeniu do sprawdzianu zgodnie z zaleceniami PPP.
 5. Opinię wydaje się na pisemny wniosek rodziców dziecka/prawnych opiekunów.
 6. Rodzice (prawni opiekunowie) w sposób dobrowolny przekazują kopię orzeczenia lub opinii do szkoły, do której uczęszcza dziecko.
 7. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

ROZDZIAŁ 5

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 59

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli wspomagających proces edukacyjno-wychowawczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz pracowników niepedagogicznych. W razie potrzeby w szkole może być zatrudniona pomoc nauczyciela.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli określa ustawa Karta Nauczyciela, a pozostałych pracowników szkoły ustawa Kodeks Pracy oraz ustawa o pracownikach samorządowych.
3. Nauczyciele, wychowawcy i pracownicy niepedagogiczni szkoły mają obowiązek kierowania się w swej pracy dobrem uczniów oraz przeciwdziałać w stosowaniu wszelkich form przemocy w stosunku do nich.
4. Nauczyciele pracują według tygodniowego rozkładu zajęć, który określa organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalonych na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad BHP.
5. Zastępstwa za nieobecnych nauczycieli organizuje Dyrektor Szkoły w pierwszej kolejności powierzając je nauczycielom tej samej szkoły, zbliżonej specjalności oraz mającym okienka (dopuszczalne jest łączenie klas).

§ 60

1. Nauczyciel prowadzi zajęcia edukacyjne i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tych zajęć oraz bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły - dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą osiągając w stopniu optymalnym cele ustalone w podstawie programowej, programach i planach pracy szkoły podstawowej oraz w innych dokumentach regulujących życie szkoły,
 - 2) aktywizować proces nauczania, angażować wszystkich uczniów w klasie w proces dydaktyczno – wychowawczy,
 - 3) organizować niektóre zajęcia obowiązkowe oraz dodatkowe poza systemem klasowo-lekcyjnym, również w formie wycieczek i wyjazdów,
 - 4) poinformować w odpowiednim terminie o swej decyzji dotyczącej wyboru podręcznika,
 - 5) wzbogacać własny warsztat pracy oraz wnioskować o pomoc do dyrekcji szkoły w zakupie pomocy dydaktycznych,
 - 6) udzielać pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów,
 - 7) informować rodziców, wychowawców klasy i dyrekcję, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - 8) prawidłowo i terminowo prowadzić dokumentację pedagogiczną,
 - 9) przestrzegać zasad dotyczących organizowania sprawdzianów,
 - 10) na początku każdego roku szkolnego informować uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 11) na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,
 - 12) na miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych informować uczniów o przewidywanych ocenach rocznych,
 - 13) poinformować wychowawcę o przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie niedostatecznej ucznia z danego przedmiotu w terminie ustalonym w WSO,
 - 14) rzetelnie wypełniać dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów nauczycielskich,
 - 15) bezzwłocznie zgłaszać Dyrekcji Szkoły o zauważonych zagrożeniach bezpieczeństwa dzieci,
 - 16) rygorystycznie przestrzegać zasad bhp,
 - 17) przestrzegać ustaleń zawartych w regulaminie pracy,
 - 18) przestrzegać Karty Praw Dziecka,
 - 19) współpracować z rodzicami,
 - 20) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,

- 21) w ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować dodatkowo:
- a) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
 - b) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - c) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 61

Do zadań i obowiązków nauczyciela związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy:

- 1) zapoznanie się z przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa dzieci pozostających pod opieką i stosowanie się bezwzględnie do nich;
- 2) pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem;
- 3) zapewnienie ciągłej opieki dzieciom w czasie trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych;
- 4) zapewnienie ciągłej opieki uczniom w czasie planowanego pobytu dziecka w szkole i zajęć odbywanych poza szkołą;
- 5) kontrolowanie obecności uczniów w szkole i uczęszczanie na zajęcia;
- 6) informowanie na bieżąco uczniów i rodziców o zmianach w planie zajęć w celu dostosowania pobytu dziecka na terenie szkoły do opracowanego planu;
- 7) interesowanie się tym z jakimi osobami z zewnątrz (poza rodzicami i opiekunami) dziecko przebywa, kontaktuje się na terenie szkoły lub kto z zewnątrz kontaktuje się z dzieckiem;
- 8) zgłaszanie do dyrektora szkoły uwag, spostrzeżeń i propozycji rozwiązań problemów związanych z bezpieczeństwem;
- 9) powiadamianie odpowiednich służb o zaistniałych zdarzeniach lub wypadkach;
- 10) zapoznawanie rodziców ze szkolnym systemem bezpiecznego pobytu uczniów na terenie szkoły oraz z warunkami zapewnienia bezpieczeństwa każdemu dziecku;
- 11) współpracowanie z rodzicami dzieci – są w ścisłym z nimi kontakcie, informując na bieżąco o sprawach bezpieczeństwa danego dziecka;
- 12) zwracanie uwagi uczniom w przypadku niewłaściwego i zagrażającego bezpieczeństwu zachowania;
- 13) prowadzenie rozmów i lekcji wychowawczych poświęconych tematyce bezpieczeństwa;
- 14) dokonywanie ogólnych oględzin pomieszczeń, w których mają prowadzić z dziećmi zajęcia i w przypadku zauważonych nieprawidłowości lub zagrożeń zgłaszają je dyrektorowi, bądź odpowiedzialnym pracownikom;
- 15) opracowywanie planów i harmonogramów wycieczek, zawodów sportowych, wyjść i wyjazdów poza teren szkoły w ramach zajęć szkolnych zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa oraz Regulaminem wycieczek i wyjść szkolnych.

§ 62

Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) poziom pracy dydaktyczno - wychowawczej, stosownie do standardów wymagań i realizowanych programów,
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych,
- 3) bezpieczeństwo fizyczne, psychiczne i moralne powierzonych jego opiece dzieci,
- 4) skutki wynikłe z braku odpowiedniego nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci,
- 5) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Zespołu, przydzielonych przez Dyrektora, a wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia,
- 6) tworzenie właściwej atmosfery pracy (przyjaznej, spokojnej, rzeczowej, wymagającej, motywującej),
- 7) kreowanie dobrego wizerunku szkoły w środowisku.

§ 63

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wyboru form organizacyjnych i metod pracy na lekcjach,
- 2) ustalania zasad pracy domowej ze swego przedmiotu oraz zasad jej oceny, usprawiedliwienia niewykonania pracy domowej,
- 3) samodzielnego wyboru podręcznika i zeszytu ćwiczeń do prowadzenia swego przedmiotu,
- 4) decydowania w sprawie bieżącej i okresowej oceny postępów uczniów,
- 5) niepodawania dokładnego terminu sprawdzianu, jeśli uczniowie dezorganizowaliby proces kontroli postępów przez ucieczki lub absencję,
- 6) stosowania „kartkówek", czyli pisemnego odpytywania uczniów z dwóch lub trzech ostatnich lekcji, w dowolnej formie, bez uprzedzania o tym uczniów,
- 7) decydowania o treściach realizowanych podczas zajęć koła zainteresowań, które prowadzi,
- 8) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych uczniów,
- 9) opiniowania oceny zachowania uczniów w terminie ustalonym zgodnie z regulaminem ustalania oceny z zachowania,
- 10) godnej i spokojnej pracy oraz rzetelnej i sprawiedliwej oceny swoich wysiłków,
- 11) ochrony godności osobistej,
- 12) zapoznania się ze zbiorową lub indywidualną opinią na temat swej pracy,
- 13) nagród i odznaczeń zgodnie z właściwymi przepisami (przydział nagród i wystawianie wniosków odbywa się jawnie na wniosek dyrekcji szkoły),
- 14) ochrony swojego zdrowia oraz bezpieczeństwa podczas zajęć edukacyjnych,
- 15) permanentnego doskonalenia swoich umiejętności i kwalifikacji na kursach, warsztatach i studiach,
- 16) pomocy pracowników administracji i obsługi w realizacji zadań szkoły.

§ 64

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzzonej mu klasy do czasu ukończenia przez uczniów całego etapu edukacyjnego, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
3. W oparciu o szkolny program wychowawczo-profilaktyczny wychowawca wspólnie z uczniami i rodzicami opracowuje plan działań wychowawczych na dany rok szkolny.
4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki nad uczniami dostosowanej do ich wieku, potrzeb i warunków środowiskowych, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych,
 - 3) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) współorganizowanie z uczniami i rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających osobowość ucznia,
 - 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 6) zwoływanie zebrań rodzicielskich w miarę potrzeb, a także na wniosek rodziców informowanie o tym dyrektora szkoły, na ww. zebrania może zapraszać innych nauczycieli,
 - 7) opiekowanie się samorządem klasowym,
 - 8) informowanie na początku roku szkolnego uczniów i ich rodziców o kryteriach uzyskiwania poszczególnych stopni szkolnych z przedmiotów i zachowania,
 - 9) ustalanie oceny z zachowania,
 - 10) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen.
5. Wychowawca na miesiąc przed zakończeniem semestralnych i rocznych zajęć edukacyjnych przekazuje informację dla rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
6. Wychowawca współpracuje z rodzicami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie pomocy uczniom napotykałym na specyficzne trudności szkolne.
7. Wychowawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie, oddziale,
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego Zespołu, programu profilaktyki i planu działań wychowawczych,
 - 3) systematyczność i prawidłowość dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 65

Szkoła zatrudnia nauczyciela wspomagającego, który:

- 1) rozpoznaje potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
- 2) współorganizuje zajęcia edukacyjne i prace wychowawcze, w szczególności:
 - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybiera lub opracowuje programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania,
 - b) dostosowuje realizację programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
 - c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowuje dla każdego ucznia oraz realizuje indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem,
 - d) uczestniczy w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
- 3) prowadzi zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia socjoterapeutyczne;
- 4) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;
- 5) prowadzi lub organizuje różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.

§ 66

1. W szkole tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego, którego działania regulują stosowne przepisy w tym zakresie.
2. Zadaniem pedagoga są:
 - 1) Rozpoznawanie wychowawczego środowiska szkolnego, pozaszkolnego i podejmowanie skutecznych działań w tym zakresie.
 - 2) Stała opieka nad uczniami promowanymi warunkowo i niepromowanymi w zakresie wsparcia ich rozwoju edukacyjnego.
 - 3) Analiza nieobecności uczniów na zajęciach i podejmowanie skutecznych działań likwidujących je. Kontrola realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego.
 - 4) Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
 - 5) Współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie:
 - a) Czuwania nad terminami badań pedagogicznych uczniów.
 - b) Orientacji zawodowej.
 - 6) Inicjowanie i współorganizowanie różnych form pomocy specjalistycznej młodzieży przejawiającej trudności w rozwoju i uczeniu się poprzez:
 - a) Poznanie środowiska rodzinnego uczniów sprawiających problemy wychowawcze i mających trudności w nauce.
 - b) Rozmowy indywidualne z wychowawcami, uczniami i rodzicami.

- c) Udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia.
 - d) Przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
 - e) W przypadkach szczególnych kierowanie do specjalistycznych poradni i instytucji.
 - f) Organizowanie sesji terapeutycznych indywidualnych i grupowych.
- 7) Udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych.
 - 8) Wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich.
 - 9) Wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.
 - 10) Współdziałanie w opracowywaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
 - 11) Opracowanie rocznego planu działania i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.
 - 12) Informowanie Rady Pedagogicznej na zebraniach plenarnych o sytuacji wychowawczej oraz złożenie sprawozdań na radach podsumowujących.
 - 13) Współpraca z wychowawcami klas, a w szczególności:
 - a) Pomoc w opracowaniu rocznego planu pracy wychowawczej szkoły.
 - b) Przedstawienie propozycji tematów lekcji wychowawczych.
 - c) W zależności od potrzeb organizowanie spotkań i prelekcji własnych dla uczniów, oraz z pielęgniarką, lekarzem, itp.
 - d) Pomoc w pedagogizacji rodziców – proponowanie tematyki i materiałów.
 - 14) Opieka nad uczniami z rodzin zastępczych oraz rodzin zagrożonych demoralizacją.
 - 15) Podejmowanie działań mających na celu uzyskanie środków finansowych i materialnych, z przeznaczeniem na pomoc dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 67

1. Nauczyciel pełniący funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa wykonuje następujące zadania:
 - 1) Obserwuje i analizuje zjawiska i zdarzenia występujące w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników Szkoły.
 - 2) Analizuje potrzeby szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich członków społeczności szkolnej.
 - 3) Ocenia stan bezpieczeństwa w szkole i określa najważniejsze zadania, których celem jest poprawa bezpieczeństwa i które powinny być uwzględnione w pracy szkoły na dany rok szkolny.
 - 4) Koordynuje działania w zakresie bezpieczeństwa wynikające z realizowanego w szkole programu profilaktyczno-wychowawczego.
 - 5) Uczestniczy w opracowywaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia.

- 6) Pomaga w nawiązaniu współpracy pomiędzy nauczycielami i wychowawcami oddziałów a odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna, sanepid) i instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów dzieci i młodzieży.
 - 7) Dzieli się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa z radą pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły.
 - 8) Współpracuje z rodzicami i środowiskiem lokalnym.
 - 9) Promuje problematykę bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.
2. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków oraz kompetencji koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole ustala Dyrektor Szkoły.

§ 68

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. W szkole są organizowane samokształceniowe zespoły przedmiotowe nauczycieli danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych.
3. W szkole działają samokształceniowe zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół nauczycieli kształcenia zintegrowanego,
 - 2) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
 - 3) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - 4) zespół nauczycieli przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego,
 - 5) zespół nauczycieli języków obcych.
4. Pracą zespołu kieruje lider powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek danego zespołu.
5. Do zadań zespołu należy m. in.:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji, współpraca przy ustalaniu szkolnego zestawu programów i podręczników, modyfikowania treści programów;
 - 2) opracowanie sposobu badania osiągnięć i przedmiotowych kryteriów oceniania;
 - 3) stymulowanie rozwoju uczniów;
 - 4) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) współdziałanie w organizowaniu i wyposażaniu pracowni.
6. Lider zespołu na początku roku szkolnego przedstawia dyrektorowi szkoły do zaaprobowania plan pracy zespołu na dany rok szkolny, który nie jest sprzeczny z priorytetami wynikającymi z planu nadzoru pedagogicznego i zadaniami szkoły.
7. Lider zespołu jest odpowiedzialny za dokumentowanie prac zespołu samokształceniowego w formie ustalonej przez jego zespół.

§ 69

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.

2. W skład zespołu wchodzi: pedagog oraz wskazani przez dyrektora szkoły wychowawcy i nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
 - 4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 70

W szkole mogą działać zespoły zadaniowe, tworzone według aktualnych potrzeb instytucji, działające na podstawie opracowanego corocznie planu pracy.

§ 71

1. Pracownicy niepedagogiczni zatrudniani są na podstawie umowy o pracę według stanowisk i czasu pracy określonych w arkuszu organizacji szkoły.
2. Zatrudnieni w zespole pracownicy niepedagogiczni wykonują zadania i obowiązki zgodnie z zakresami czynności ustalonymi przez Dyrektora Zespołu na początku każdego roku szkolnego.
3. Pracownik niepedagogiczny podlega odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownicy niepedagogiczni podlegają bezpośrednio dyrektorowi.
5. Pracownicy są zobowiązani do wykonywania poleceń dyrektora nie ujętych w zakresie ich obowiązków, a wynikających z potrzeb i konieczności zachowania rytmicznej pracy szkoły.
6. Wielkość zatrudnienia w szkole ustala dyrektor, zgodnie z przepisami oraz w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. W szkole utworzone są stanowiska niepedagogiczne:
 - 1) sekretarz szkoły,
 - 2) intendent,
 - 3) kucharki,
 - 4) pomoc kucharki,
 - 5) sprzątacze,
 - 6) konserwator.

§ 72

1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest:
 - 1) współpraca z dyrektorem szkoły i nauczycielami w wychowaniu uczniów, zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektów w ładzie i czystości;
 - 2) dbanie o należytą dyscyplinę pracy;

- 3) pełnienie pracy w czasie, miejscu i charakterze określonym przez dyrektora szkoły;
- 4) przestrzeganie w trakcie wykonywania pracy przepisów BHP.
2. Do zadań i obowiązków personelu administracyjnego i pomocniczego należy również:
 - 1) zwracanie uwagi uczniom w przypadku niewłaściwego i zagrażającego bezpieczeństwu zachowania;
 - 2) zgłaszanie do dyrektora szkoły uwag, spostrzeżeń i propozycji rozwiązań problemów związanych z bezpieczeństwem;
 - 3) współpracowanie z rodzicami uczniów.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników niepedagogicznych regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 6

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 73

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 74

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymagania edukacyjne z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych są sporządzone na piśmie. Wychowawca klasy na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami wskazuje miejsce udostępnienia rodzicom i uczniom wymagań edukacyjnych każdego z przedmiotów (dyrekcja szkoły, pokój nauczycielski, sale przedmiotowe).

§ 75

1. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu okresu minimum ocen: wymiar godzin tygodniowo x 2 , jednak nie mniej niż 3 oceny.
2. Nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej (co najmniej dwutygodniowej), usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
3. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

§ 76

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne,

a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły i nie wpływa na śródroczną i roczną średnią ocen ucznia.
3. Wszystkie śródroczne lub roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych powinny zostać wpisane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia do dziennika lekcyjnego najpóźniej na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną. Uczeń musi zostać o nich ustnie poinformowany przez nauczyciela w momencie wpisania oceny do dziennika, chyba że nie jest obecny na zajęciach klasyfikacyjnych.

§ 77

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Nauczyciel wystawiając ocenę mówi głośno z komentarzem, podając poprawne rozwiązanie, może na prośbę ucznia wpisać ocenę do dzienniczka.
3. Dłuższa praca pisemna z każdego przedmiotu powinna być poprawiona i oddana piszącym do wglądu w terminie do 2 tygodni. Każda krótsza praca pisemna (kartkówka - do 15 minut) powinna być poprawiona i oddana piszącym do wglądu w terminie 1 tygodnia. Prace dłuższe nauczyciel przedmiotu przechowuje u siebie przez okres jednego etapu edukacyjnego.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu a jego rodzice otrzymują prace do wglądu podczas wywiadówek lub w innych terminach umówionych z wychowawcą.
5. Na pisemną prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją pisemnie uzasadnić w terminie 1 tygodnia od daty wpłynięcia wniosku.

§ 78

1. W zakresie współdziałania z uczniami i rodzicami w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania szkoła (wychowawca lub nauczyciel) powinna:
 - 1) wskazać rodzicom potrzebę kierowania ucznia z trudnościami nauczania na badania psychologiczno-pedagogiczne,
 - 2) organizować w miarę potrzeb i możliwości zespoły wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne i logopedyczne,
 - 3) organizować spotkania z pedagogiem, psychologiem i logopedą,
 - 4) organizować pomoc koleżeńską,
 - 5) przeprowadzać pedagogizację rodziców,
 - 6) przeprowadzać indywidualne rozmowy wychowawcy z rodzicem i uczniem.
2. W zakresie współdziałania ze szkołą rodzice powinni:

- 1) zapoznać się z podstawowymi dokumentami regulującymi życie szkoły (m. in. statut, wewnętrzny system oceniania, wymagania edukacyjne stawiane przez szkołę, kryteria oceniania, programy i plany wychowawcze),
- 2) uczestniczyć w zebraniach rodziców organizowanych przez wychowawcę lub dyrektora szkoły, w prelekcjach poświęconych zagadnieniom wychowawczym i dydaktycznym,
- 3) usprawiedliwić u wychowawcy nieobecność dziecka w szkole, mobilizować dziecko do uzupełnienia braków z powodu tej nieobecności,
- 4) kontaktować się z nauczycielem przedmiotu i wychowawcą w celu uzyskania informacji o postępach i brakach dziecka w nauce, korzystać ze wskazówek nauczyciela w tym zakresie,
- 5) kierować dziecko do przebadania w poradni psychologiczno – pedagogicznej w przypadku poważnych trudności w nauce,
- 6) systematycznie kontrolować zeszyty przedmiotowe swojego dziecka i zapisy w dzienniczku ucznia,
- 7) zapewnić dziecku potrzebne przybory i strój szkolny.

§ 79

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Czasowe obniżenie wymagań w przypadku co najmniej dwutygodniowej choroby ucznia, pobytu w szpitalu, złamanej kończyny, ustalane jest każdorazowo przez nauczyciela w zależności od potrzeb i sytuacji.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, następuje na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 80

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki.
3. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.

4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
5. W przypadku w którym okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 81

1. Ocenianie uczniów dzieli się na:
 - 1) bieżące - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania ,
 - 2) miesięczne ocenianie zachowania w klasach IV - VIII,
 - 3) śródroczne ocenianie (klasyfikowanie) na koniec I okresu w kl. I-VIII,
 - 4) roczne ocenianie (klasyfikowanie) na koniec roku szk. w kl. I-VIII.
 - 5) końcowe ocenianie na koniec roku szkolnego w klasie VIII.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów przeprowadza się w terminie na tydzień przed zakończeniem okresu (roku szkolnego).
3. Klasyfikacja śródroczna (roczna) polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu jednej śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i jednej śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali opisanej w § 83 oraz w § 90.
4. Klasyfikacja śródroczna (roczna) ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, które są ocenami opisowymi.
5. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwojem uzdolnień.

§ 82

1. W ocenianiu bieżącym z zajęć edukacyjnych w klasach I - III dopuszcza się skalę ocen sześciostopniowych wg następujących kryteriów:
 - 1) **6p** – Uczeń celująco opanował pewien zakres wiadomości i umiejętności spoza podstawy programowej. Samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów. Aktywnie bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, wykazuje postawę twórczą lub szczególne umiejętności.

- 2) **5p** – Uczeń bardzo dobrze opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi prawidłowo zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) **4p** – Uczeń dobrze opanował zdecydowaną większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, poprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Korzysta z poznanych w czasie zajęć źródeł informacji, potrafi zastosować zdobytą wiedzę w typowych sytuacjach.
 - 4) **3p** – Uczeń wystarczająco i zadowalająco opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, stara się rozwiązywać typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych informacji.
 - 5) **2p** – Uczeń słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać większości zadań o elementarnym stopniu trudności. Posiada poważne braki w wiedzy, które jednak można nadrobić w dłuższym okresie czasu.
 - 6) **1p** – Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania. Nie potrafi rozwiązywać prostych zadań i problemów o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.
2. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wszystkie rodzaje ocen są ocenami opisowymi.
 3. Klasyfikowanie śródroczne, roczne i ocenianie bieżące polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	cel.	6
Bardzo Dobry	bdb.	5
Dobry	db.	4
Dostateczny	dst.	3
Dopuszczający	dop.	2
Niedostateczny	ndst.	1

4. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus) – dla wszystkich stopni poza celującym, oraz – (minus) – dla wszystkich stopni poza niedostatecznym.
5. W zapisach ocen bieżących do dziennika dopuszcza się używanie skrótów litrowych „np.” (nieprzygotowany), „bz” (brak zadania).
6. Uczeń w każdym roku szkolnym ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania się do lekcji z danego przedmiotu, a w przypadku 1 godz. przedmiotu tygodniowo ma prawo do jednego nieprzygotowania. Fakt nieprzygotowania się do zajęć zgłasza nauczycielowi na początku lekcji. Prawo to jest zawieszony w czerwcu każdego roku.

7. Uczeń nie może zgłaszać nieprzygotowania na 2 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną i na lekcji z prawidłowo zapowiedzianym sprawdzianem pisemnym.
8. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne nie powinny być ustalone jako średnie arytmetyczne ocen bieżących, lecz powinny określać ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok) z uwzględnieniem możliwości, wysiłku, postawy i wkładu pracy ucznia.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ustalając wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie, bierze się pod uwagę następujące obszary aktywności ucznia klas IV - VIII:
 - 1) wiadomości i umiejętności objęte podstawą programową,
 - 2) aktywność i postawę twórczą wobec stawianych problemów,
 - 3) rozwijanie własnych zainteresowań,
 - 4) samodzielność myślenia,
 - 5) kojarzenie faktów,
 - 6) umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji (rozumienie, weryfikowanie i wykorzystanie danych),
 - 7) logiczne rozumowanie,
 - 8) wytyczanie celów i etapów dojścia do nich,
 - 9) współdziałanie w grupie,
 - 10) zaangażowanie i chęć współpracy,
 - 11) umiejętność słuchania,
 - 12) praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy,
 - 13) reprezentowanie szkoły na zewnątrz (konkursy, olimpiady, zawody, imprezy kulturalno - oświatowe),
 - 14) przygotowanie do zajęć

§ 83

1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program, wynikające z indywidualnych zainteresowań oraz potrafi wykorzystać je w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania,
 - 2) swobodnie korzysta z dostępnych zasobów informacji (w tym medialnych) w dowolnej formie,
 - 3) twórczo uczestniczy w organizowaniu fragmentów procesu dydaktycznego,
 - 4) osiąga znaczne sukcesy w konkursach przedmiotowych i olimpiadach (minimum gminnych lub rejonowych),
 - 5) jest współorganizatorem imprez o charakterze kulturalno – oświatowym na forum szkoły lub środowiska (np. sesje popularno-naukowe, konkursy, wystawy, festiwale),
 - 6) samodzielnie wyszukuje dodatkowe źródła informacji i umiejętnie z nich korzysta.

2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) posiada pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem, wymagające korzystania z różnych źródeł wiedzy oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach, swobodnie korzysta z dostępnych informacji, analizuje je i opracowuje,
 - 2) chętnie uczestniczy w organizowaniu fragmentów procesu dydaktycznego,
 - 3) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i olimpiadach (minimum szkolnych),
 - 4) jest aktywnym uczestnikiem imprez o charakterze kulturalno – oświatowym na forum szkoły i środowiska,
 - 5) swobodnie korzysta z dostępnych zasobów informacji, analizuje je i opracowuje przy minimalnej pomocy nauczyciela.
3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości przewidziane programem nauczania i poprawnie stosuje je w rozwiązywaniu nieskomplikowanych zadań teoretycznych i praktycznych, samodzielnie wykonuje typowe zadania, wypowiada się poprawnie pod względem logicznym stylistycznym i rzeczowym, samodzielnie potrafi wskazać błędy, nazwać je i skorygować,
 - 2) przy niewielkiej pomocy nauczyciela uczestniczy w organizowaniu fragmentów procesu dydaktycznego,
 - 3) chętnie uczestniczy w wewnątrzszkolnych konkursach przedmiotowych i imprezach szkolnych,
 - 4) korzysta z dostępnych zasobów informacji pod kierunkiem nauczyciela.
4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) dość dobrze opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, stara się samodzielnie rozwiązywać proste zadania, lecz wymaga często ukierunkowania ze strony nauczyciela, systematycznie odrabia zadania domowe,
 - 2) pod kierunkiem nauczyciela przygotowuje pewne elementy procesu lekcyjnego,
 - 3) sporadycznie uczestniczy w konkursach i imprezach szkolnych,
 - 4) rzadko korzysta z dodatkowych źródeł informacji.
5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wiadomości przewidziane programem nauczania opanował w sposób wybiórczy, ale braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - 2) wykazuje chęć samodzielnej pracy oraz współpracy z nauczycielem,
 - 3) nie uczestniczy w konkursach i imprezach szkolnych i klasowych,
 - 4) niesystematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy,
 - 5) sporadycznie i niechętnie korzysta z dodatkowych źródeł informacji.

6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania dla danej klasy, a braki w wiadomościach uniemożliwiają kontynuowanie nauki z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela, nie prowadzi zeszytu, nie odrabia zadań domowych,
 - 2) nie wykazuje chęci samodzielnej pracy i współpracy z nauczycielem,
 - 3) nie uczestniczy w żadnych konkursach i imprezach szkolnych i klasowych,
 - 4) nie umie i nie chce korzystać z żadnego dodatkowego źródła informacji.

§ 84

1. Szczegółowe wymagania na poszczególne stopnie edukacyjne z danego przedmiotu oraz warunki i sposoby podnoszenia oceny ustalają nauczyciele przedmiotu i informują o nich ucznia i rodziców na początku roku szkolnego.
2. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym zakończeniem zajęć nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są zobowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych śródrocznych (rocznych) ocenach niedostatecznych i nagannej ocenie zachowania.
3. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować w formie pisemnej ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego wszystkich ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania lub ewentualnym nieklasyfikowaniu.

§ 85

1. Uczeń nowoprzybyły w ciągu roku szkolnego jest zwolniony przez okres dwóch tygodni z odpytywania przez nauczycieli.
2. Oceny cząstkowe wystawione i potwierdzone przez dyrektora lub nauczyciela - wychowawcę poprzedniej szkoły są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej.

§ 86

1. Określa się następujące **sposoby sprawdzania wiedzy edukacyjnej**:
 - 1) wypowiedzi ustne i pisemne,
 - 2) testy, sprawdziany (standaryzowane i nauczycielskie), wypracowania klasowe,
 - 3) kartkówki, które są nie zapowiadane z 3 ostatnich lekcji lub lekcji bieżącej,
 - 4) wypracowania klasowe – zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane ołówkiem w dzienniku,
 - 5) dyktanda ortograficzne,
 - 6) krzyżówki, zagadki, rebusy, anagramy, gry i zabawy dydaktyczne,
 - 7) teksty z lukami, różnorodne karty pracy,
 - 8) rozsypanki zadaniowe, wyrazowe, sylabowe,
 - 9) quizy, zawody, konkursy, festiwale,

- 10) ćwiczenia praktyczne,
 - 11) prowadzenie fragmentów lekcji,
 - 12) przygotowanie materiałów dydaktycznych,
 - 13) kontrola prac domowych, zeszytów przedmiotowych.
2. W ciągu dnia może być przeprowadzony 1 test, sprawdzian lub wypracowanie klasowe. W tygodniu nie może być przeprowadzonych więcej niż 3 wypracowań, sprawdzianów lub testów. W dniu pisania dłuższej pracy kontrolno – oceniającej oraz w tygodniu, w którym zaplanowane są 3 dłuższe prace kontrolno – oceniające nie może być dodatkowo z innego przedmiotu lekcji powtórzeniowej obejmującej większą partię materiału.
 3. Krótka praca pisemna (kartkówka nie dłuższa niż 15 minut) i odpowiedź ustna obejmująca treści z trzech ostatnich tematów oraz podstawową znajomość terminów, nie musi być zapowiedziana.
 4. Dłuższa praca pisemna (forma pisemna 1- lub 2-godzinna) musi zostać zapowiedziana na tydzień wcześniej i wpisana z wyprzedzeniem ołówkiem do dziennika.
 5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na całogodzinnej pracy pisemnej, uczeń winien zdać całą partię materiału objętą klasówką w formie ustalonej przez nauczyciela.
 6. Przyjmuje się następujące zasady oceniania ze sprawdzianów, testów i dyktand ortograficznych:

1) sprawdziany i testy:

Stopień	Zestawienie procentowe
cel.	100 % -98% + zadania dodatkowe
bdb.	97 % - 90 %
db.	89 % - 70 %
dst.	69 % - 50 %
dop.	49 % - 30 %
ndst.	29 % - 0 %

2) dyktanda ortograficzne

Stopień	Ilość podstawowych błędów ortograficznych (ó, u, ź, rz, ch, h, wielka /mała litera, cząstka „nie”)
bdb.	0 - 1
db.	2
dst.	3 - 4
dop.	5
ndst.	6 i więcej

Trzy błędy ortograficzne drugiego stopnia traktuje się jako jeden błąd pierwszego stopnia. Trzy błędy interpunkcyjne traktuje się jako jeden błąd ortograficzny pierwszego stopnia.

§ 87

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni

specjalistycznej dostosować wymagania w stosunku do ucznia, odpowiednio do stwierdzonych specyficznych trudności w uczeniu się lub deficytów rozwojowych uniemożliwiających sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. Nauczyciel powiadamia rodzica o indywidualnych wymaganiach względem jego dziecka wynikających ze stwierdzonych przez odpowiednią poradnię deficytów rozwojowych.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia może uniemożliwić lub istotnie utrudnić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej nauczyciel powinien stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) dodatkową pomoc;
 - 2) zajęcia wyrównawcze;
 - 3) zajęcia w świetlicy;
 - 4) pomoc koleżeńską;
 - 5) objęcie programem zapobiegania drugoroczności.

§ 88

1. Celem nauczania i wychowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym jest wyposażenie go w takie umiejętności, sprawności i nawyki, aby:
 - 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób;
 - 2) zdobył maksymalną niezależność życiową w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb;
 - 3) był zaradny w życiu codziennym;
 - 4) umiał sterować swoim zachowaniem, zarówno w miejscach publicznych jak i prywatnych, być asertywnym;
 - 5) mógł uczestniczyć w życiu publicznym na równi z innymi członkami społeczeństwa, znając i przestrzegając ogólnie przyjętych norm społecznych.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na zakończenie I semestru.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych

ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi, z wyjątkiem oceny z przedmiotu: religia/etyka.
6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych dokumentowane jest w zeszytach przedmiotowych ucznia oraz w dzienniku lekcyjnym przy pomocy umownych znaków (plus +)
7. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dokumentowane są na oddzielnym arkuszu i są dołączone do arkusza ocen.
8. Arkusz, o którym mowa w ust.3, zawiera m.in. wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia oraz zasady oceniania.
9. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dokumentowane są w arkuszu ocen ucznia.
10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
11. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
12. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
13. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
14. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
15. Ocena z zachowania jest oceną opisową
16. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu:
 - 1) na oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
17. Przy opisie zachowania należy brać pod uwagę:
 - 1) zdolności nawiązywania pozytywnych kontaktów w klasie i poza nią;
 - 2) umiejętność pracy w zespole;
 - 3) udzielanie pomocy innym –opiekuńczość;
 - 4) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz klasy, szkoły;
 - 5) dotrzymywanie obietnic i zobowiązań –reagowanie adekwatnie do sytuacji;
 - 6) umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji – złość, gniew, kłótność, płacz;
 - 7) umiejętność ujawniania emocji pozytywnych – radość, życzliwość, spokój;
 - 8) aktywność podczas zajęć;
 - 9) pracowitość i obowiązkowość;
 - 10) szanowanie godności innych osób;
 - 11) życzliwość i uprzejmość w stosunku do innych;
 - 12) umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów;
 - 13) poszanowanie własności osobistej;

14) poszanowanie własności społecznej.

§ 89

1. Ocena zachowania uczniów kl. I-VIII powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
 - 9) systematyczne noszenie stroju szkolnego i opasek odblaskowych,
 - 10) przestrzeganie regulaminów i umów obowiązujących w szkole.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Wychowawca klasy prowadzi zeszyt spostrzeżeń, w którym odnotowywane są pozytywne i negatywne uwagi o zachowaniu ucznia. Ilość uwag ma znaczenie przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania.
4. Ocenę zachowania miesięczną, śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- wzorowe	wz
- bardzo dobre	bdb
- dobre	db
- poprawne	pop
- nieodpowiednie	ndp
- naganne	ng

z zastrzeżeniem pkt. 7.
5. Ocenę miesięczną ustala wychowawca klasy uwzględniając samoocenę ucznia, opinię zespołu klasowego i ewentualne uwagi innych nauczycieli.
6. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca uwzględniając samoocenę ucznia, opinię zespołu klasowego i propozycję oceny zachowania wystawioną przez innych nauczycieli.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

9. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną z zastrzeżeniem § 95.
10. Ocena **dobra** jest wyjściową oceną zachowania.

§ 90

Zachowanie ocenia się wg następujących kryteriów:

1. zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wypełnia wzorowo obowiązki szkolne, wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych ma usprawiedliwione, systematycznie i solidnie przygotowuje się do zajęć edukacyjnych, rozwija swoje zainteresowania;
 - 2) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, twórczo wywiązuje się z dodatkowych funkcji;
 - 3) chętnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (w konkursach, zawodach, imprezach organizowanych przez szkołę);
 - 4) odznacza się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły, rodziców, osób starszych, wyraża życzliwy stosunek do kolegów;
 - 5) tworzy grupy pomocy koleżeńskiej;
 - 6) dba o bezpieczeństwo własne i innych, nie przynosi do szkoły żadnych niebezpiecznych przedmiotów i substancji;
 - 7) jest wrażliwy na zjawiska patologiczne, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności, potrafi odpowiednio zareagować w w/w sytuacjach;
 - 8) dba o estetyczny wygląd swojego otoczenia, schludny wygląd – strój szkolny, higienę osobistą, kulturę słowa i piękno mowy ojczystej;
 - 9) szanuje własność cudzą i społeczną;
 - 10) jest uczciwy, prawdomówny, uczynny i przestrzega wszelkich zasad etycznych, powszechnie uznawanych za właściwe;
 - 11) przestrzega przepisów ruchu drogowego, systematycznie nosi element odblaskowy;
 - 12) nie posiada żadnych uwag negatywnych, może być wzorem do naśladowania.
2. zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne, systematycznie przygotowuje się do zajęć edukacyjnych, wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych ma usprawiedliwione;
 - 2) zachowuje się grzecznie i kulturalnie w szkole i poza nią, okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom, jest życzliwy w stosunku do swoich kolegów, prawidłowo reaguje na ewentualne upomnienia;
 - 3) bez uchybień wypełnia obowiązki wynikające ze statutu szkoły (dopuszcza się jedną uwagę negatywną w semestrze);
 - 4) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, nie stwarza zagrożeń poprzez przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów i substancji;
 - 5) nie spóźnia się na zajęcia, terminowo usprawiedliwia swoje nieobecności;

- 6) stara się angażować w życie klasy i szkoły, przyjmuje i solidnie wypełnia dodatkowe funkcje, chętnie bierze udział w uroczystościach szkolnych;
 - 7) przestrzega przepisów ruchu drogowego, systematycznie nosi element odblaskowy;
 - 8) godnie i kulturalnie zachowuje się podczas ważnych uroczystości w szkole i poza nią;
 - 9) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów, a używanie słów grzecznościowych jest normą jego zachowania.
3. zachowanie **dobrze** otrzymuje uczeń, który:
- 1) dobrze spełnia obowiązki ucznia, jest zwykle przygotowany do zajęć, nie ma absencji nieusprawiedliwionej;
 - 2) wspiera kolegów w realizowaniu dodatkowych funkcji w szkole, bierze udział w konkursach i uroczystościach szkolnych;
 - 3) z szacunkiem odnosi się do pracowników szkoły, osób starszych i kolegów;
 - 4) nie dopuszcza się rażących wykroczeń wynikających ze statutu szkoły, właściwie reaguje na upomnienia;
 - 5) nie jest bierny w życiu klasy, wykazuje troskę o wygląd szkoły i środowiska, dba o dobre imię szkoły, przykładnie zachowuje się w miejscach publicznych, szanuje cudzą własność;
 - 6) sporadycznie spóźnia się na lekcje z ważnych powodów;
 - 7) obojętnie zachowuje się wobec zjawisk patologicznych, ale sam swoją postawą prezentuje właściwe zachowania, nie naraża zdrowia własnego i innych na niebezpieczeństwa, nosi opaskę odblaskową, przestrzega przepisów ruchu drogowego;
 - 8) dba o kulturę bycia, higienę osobistą, strój szkolny i kulturę słowa (nie używa wulgaryzmów, kulturalnie zwraca się do innych), stara się szanować pracę i poglądy innych;
 - 9) analizuje swoje zachowanie i wykazuje chęć poprawy;
 - 10) dopuszcza się 3 uwagi negatywne w semestrze.
4. zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który:
- 1) na ogół przygotowuje się do zajęć, zdarzają mu się drobne zaniedbania, ale wykazuje wolę ich naprawienia;
 - 2) nie angażuje się z własnej inicjatywy w życie klasy i szkoły;
 - 3) w swojej postawie i kulturze osobistej wykazuje drobne uchybienia, ale stara się pracować nad sobą;
 - 4) nie niszczy cudzej własności, a wyrządzone nieumyślnie szkody naprawia;
 - 5) swoją postawą nie wpływa celowo źle na innych i nie gorszy ich, próbuje reagować na niewłaściwe zachowania rówieśników;
 - 6) spóźnia się na lekcje z błahych powodów, zwykle usprawiedliwia swoje nieobecności;
 - 7) stara się przestrzegać przepisy ruchu drogowego i nosić opaskę odblaskową,
 - 8) stara się zachowywać właściwie, okazywać szacunek innym osobom;

- 9) wspólnie z wychowawcą dokonuje konstruktywnej oceny swojego zachowania i wykazuje chęć poprawy;
- 10) dopuszcza się 5 uwag negatywnych w semestrze.
5. zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:
- 1) niedbale wypełnia obowiązki ucznia, często nie przygotowuje się do zajęć, rzadko odrabia zadania domowe, zapomina przyborów szkolnych, często nie usprawiedliwia swoich nieobecności;
 - 2) jego postawa i kultura osobista budzą duże zastrzeżenia, potrafi być agresywny i pretensjonalny w stosunku do innych, używa wulgarnego słownictwa, niewłaściwie zachowuje się wobec kolegów i dorosłych, cechują go zachowania agresywne i brutalne;
 - 3) niegrzecznie zachowuje się na lekcjach, nie zawsze reaguje na upomnienia nauczycieli, w czasie rozmów wychowawczych nie chce przyznać się do błędu, winą obarcza zazwyczaj innych;
 - 4) nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd (mocny makijaż, wyzywający ubiór i fryzura);
 - 5) wykazuje bierną postawę wobec wszelkiej działalności w klasie i poza nią, wykazuje lekceważenie tradycjom szkoły;
 - 6) postępuje niezgodnie z dobrem społeczności szkolnej, nie dba o własne bezpieczeństwo – zwykle nie przestrzega przepisów ruchu drogowego, w drodze do szkoły lub ze szkoły samowolnie przechodzi przez jezdnię;
 - 7) nie zależy mu na mieniu cudzym i społecznym, niechętnie naprawia wyrządzone szkody, nie szanuje pracy innych;
 - 8) dopuszcza się rażących wykroczeń wynikających z nieprzestrzegania statutu szkoły;
 - 9) posiada liczne uwagi negatywne, nie wykazuje chęci pracy nad sobą w celu poprawy zachowania.
6. zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia mimo środków zaradczych stosowanych przez rodziców i szkołę, stale jest nieprzygotowany do lekcji, wagaruje i namawia do tego innych, nie usprawiedliwia absencji;
 - 2) przejawia brak kultury osobistej, lekceważy pracowników szkoły, nie reaguje na uwagi wychowawcy i nauczycieli, nie okazuje szacunku innym osobom, nagminnie używa wulgarnego słownictwa;
 - 3) przejawia agresję słowną lub fizyczną wobec kolegów, swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu i innych;
 - 4) popiera przejawy przemocy, agresji i wulgarności, uczestniczy w bójkach;
 - 5) ulega nałogom, namawia do korzystania z używek typu: papierosy, alkohol, narkotyki,;
 - 6) niszczy mienie szkolne albo cudzą własność, zdarzają mu się kradzieże lub wymuszenia;
 - 7) jego zachowanie ma negatywny wpływ na innych uczniów, dezorganizuje życie zespołu klasowego;

- 8) niszczy tradycje szkoły, nie dba o jej dobre imię;
- 9) systematycznie i celowo narusza regulaminy wewnętrzne, wchodzi w kolizję z prawem;
- 10) nie reaguje na uwagi wychowawcy, nauczycieli i pracowników, obarcza innych swoją winą;
- 11) z własnego wyboru nie współpracuje z wychowawcą, nie wykazuje chęci poprawy swojego postępowania;

§ 91

1. Ustala się, że na podwyższenie oceny zachowania mogą mieć wpływ następujące spostrzeżenia dodatnie:
 - 1) reprezentowanie szkoły na zewnątrz (udział w konkursach i zawodach sportowych),
 - 2) pomoc w organizowaniu imprez szkolnych,
 - 3) praca na rzecz klasy, szkoły, innych ludzi,
 - 4) pomoc kolegom w nauce,
 - 5) przeciwstawianie się objawom przemocy, wulgarności,
 - 6) wysoka kultura osobista,
 - 7) 100% frekwencja, punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - 8) wyróżniające wypożyczanie książek ze szkolnej biblioteki i czytanie ich,
 - 9) umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
 - 10) sumienne wypełnianie powierzonych zadań,
 - 11) bezpieczne zachowywanie się w szkole i poza nią,
 - 12) utrzymywanie porządku wokół siebie, na swoim stanowisku pracy,
 - 13) udział w zajęciach pozalekcyjnych, praca w organizacjach szkolnych,
 - 14) stosowny ubiór do okoliczności,
 - 15) właściwe reagowanie w sytuacjach zagrożenia,
 - 16) wzbudzanie zaufania swoją osobą,
 - 17) praca nad sobą, poszerzanie swojej wiedzy i zainteresowań.
2. Ustala się, że na obniżenie oceny zachowania mogą mieć wpływ następujące spostrzeżenia ujemne:
 - 1) notoryczne przeszkadzanie na lekcjach,
 - 2) niewykonywanie poleceń nauczyciela,
 - 3) aroganckie zachowanie wobec nauczyciela lub pracownika szkoły,
 - 4) ignorowanie nauczyciela poza szkołą, na ulicy,
 - 5) ubliżanie koledze, wulgarne słownictwo,
 - 6) bójki, zaczepianie słowne lub fizyczne,
 - 7) złe zachowanie na wycieczce,
 - 8) niewłaściwy strój szkolny,
 - 9) uchylanie się od noszenia zmiennego obuwia,
 - 10) niszczenie sprzętu, umeblowania i budynku,
 - 11) celowe niszczenie rzeczy innych osób,
 - 12) kradzież,

- 13) celowe zaśmiecanie otoczenia,
 - 14) palenie papierosów (w tym e-papierosów),
 - 15) spóźnianie się na lekcje,
 - 16) niewywiązywanie się ze zobowiązań,
 - 17) opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia, wagarowanie,
 - 18) samowolne opuszczanie terenu szkoły w czasie lekcji i przerw,
 - 19) wyłudzenie pieniędzy,
 - 20) fałszowanie podpisów i dokumentów,
 - 21) używanie na terenie szkoły (bez zgody nauczyciela) telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych skutkuje obniżeniem śródrocznej lub rocznej oceny zachowania zgodnie z regulaminem korzystania z telefonów i innych sprzętów elektronicznych,
 - 22) spożywanie alkoholu lub innych używek (np. dopalaczy).
3. Sposoby podnoszenia oceny z zachowania ustala wychowawca klasy z uczniem i jego rodzicem.

§ 92

Ustala się następujące zasady komunikowania się z rodzicami celem przekazywania im informacji o efektach pracy ich dzieci:

- 1) kontakty bezpośrednie nauczyciela (wychowawcy) z rodzicami:
 - a) zebranie ogólnoszkolne,
 - b) zebranie klasowe,
 - c) indywidualne rozmowy,
 - d) zapowiedziane wizyty w domu ucznia;
- 2) kontakty pośrednie nauczyciela (wychowawcy) z rodzicami:
 - a) rozmowy telefoniczne,
 - b) korespondencja listowa,
 - c) kontakt za pośrednictwem sieci Internet (np. e-mail, komunikatory)
 - d) adnotacja w zeszytach przedmiotowych,
 - e) wpis do dzienniczka ucznia,
 - f) informacje przekazywane na odpowiednich drukach (dotyczy przewidywanych ocen niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i nagannej oceny zachowania, oraz ocen przewidywanych na śródroczną i roczną klasyfikację ucznia)
- 3) wychowawcy klas nie rzadziej niż raz na kwartał powiadamiają rodziców o postępach uczniów swojej klasy według wybranego przez siebie sposobu informowania, a fakt ten odnotowują w dzienniku lekcyjnym.

§ 93

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie grup pomocy koleżeńskiej;
- 2) dodatkowe indywidualne zaliczanie poszczególnych partii materiału;
- 3) wyjaśnianie, powtarzanie i utrwalanie nie opanowanej części materiału na dodatkowych zajęciach dobrowolnie zorganizowanych przez nauczyciela.

§ 94

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych zgodnie z przyjętą skalą.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu. Datę klasyfikacji określa każdorazowo zarządzenie Dyrektora Szkoły.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 83.
4. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego nauczyciel, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, uwzględnia także systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
5. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w czerwcu. Datę klasyfikacji określa każdorazowo zarządzenie Dyrektora Szkoły.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Uczeń, który uzyskał za pierwszy semestr ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia tych treści programowych w trybie i formie wyznaczonej przez nauczyciela nie później niż do 31 marca danego roku szkolnego. Niezaliczenie treści programowych z I semestru wpływa na ocenę roczną, jednak nie uniemożliwia uzyskania promocji do klasy programowo wyższej lub zakończenia edukacji.
7. Najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca lub nauczyciele informują pisemnie ucznia i jego rodziców, o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i nieodpowiedniej lub nagannej ocenie z zachowania.
8. Na co najmniej tydzień przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania przez wpisanie ocen na odpowiednie druki. Nieobecność ucznia na lekcji, na której podawano przewidywane oceny nakłada na niego i jego rodziców obowiązek skontaktowania się z nauczycielem w celu poznania proponowanej oceny.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

10. Formę informacji o śródrocznej ocenie zachowania ucznia klas I - III ustala nauczyciel. Informowanie o ocenianiu śródrocznym (na zebraniu rodziców) polega na przekazaniu wypełnionej karty informacyjnej (w formie opisowej), którą układa nauczyciel, dostosowując ją do zrealizowanego zakresu programowego w danej klasie. Ocena ta ma charakter informacyjny, diagnostyczny i motywacyjny.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
13. Wszystkie śródroczne lub roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych powinny zostać wpisane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia do dziennika lekcyjnego najpóźniej na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną. Uczeń musi zostać o nich ustnie poinformowany przez nauczyciela w momencie wpisania oceny do dziennika, chyba że nie jest obecny na zajęciach klasyfikacyjnych. Informację należy przekazać uczniowi w najszybszym możliwym terminie.

§ 95

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Egzamin sprawdzający należy przeprowadzić nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia przez ucznia lub jego rodziców(prawnych opiekunów), czyli najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych w szkole.
4. Zestaw egzaminacyjny przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, sprawdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu lub inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu przedmiotowego. Zestaw egzaminacyjny zatwierdza dyrektor szkoły. Zestaw powinien zawierać zadania na poziom wymagań edukacyjnych zgodny i o jeden stopień wyższy z wystawioną przez nauczyciela roczną oceną klasyfikacyjną.
5. Czas trwania egzaminu pisemnego wynosi 45 minut. Egzamin ustny przeprowadza się w tym samym dniu po przerwie trwającej co najmniej 30 minut. Pytania do części

ustnej uczeń losuje spośród przygotowanych zestawów zawierających po 3 pytania (polecenia). Ilość zestawów powinna być o 2 większa niż zdających. Czas przygotowania się ucznia do odpowiedzi ustnej wynosi 15 minut, a czas odpowiedzi 20 minut. Egzamin uważa się za zdany, jeżeli uczeń osiągnie 70% punktów możliwych do uzyskania, zarówno z części pisemnej jak i ustnej.

6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły. Ze względu na możliwe różnice programowe, decydującą rolę w ocenie ucznia, w trakcie tego egzaminu z udziałem nauczycieli spoza szkoły, mają nauczyciele jego szkoły.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej

oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
13. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 96

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, zajęcia komputerowe, technologia informacyjna i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Egzamin odbywa się na zakończenie semestru i roku szkolnego w terminie ustalonym z nauczycielem prowadzącym, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Czas trwania egzaminu pisemnego wynosi 45 minut. Egzamin ustny przeprowadza się w tym samym dniu po przerwie trwającej co najmniej 30 minut. Pytania do części ustnej uczeń losuje spośród przygotowanych zestawów zawierających po 3 pytania (polecenia). Ilość zestawów winna być o 2 większa niż zdających. Czas przygotowania się ucznia do odpowiedzi ustnej wynosi 15 minut, a czas odpowiedzi 20 minut. Egzamin uważa się za zdany, jeżeli uczeń osiągnie 50% punktów możliwych do uzyskania, zarówno z części pisemnej jak i ustnej.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego i nie przedstawił usprawiedliwienia otrzymuje ocenę niedostateczną i nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
14. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
20. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza się tylko z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
21. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie odnosi się do obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne i zajęcia komputerowe.

22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
23. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 97

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 98

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego regulują i szczegółowo omawiają odrębne przepisy.

§ 99

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do

egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów;
 - 2) lub przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 100

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna,

uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 101

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć dodatkowych i religii średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę roczną.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

ROZDZIAŁ 7 ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 102

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1;
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 7) zajęcia edukacyjne z religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie.
2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
 3. Udział ucznia w wybranej formie zajęć pozalekcyjnych wymaga pisemnej zgody rodziców.
 4. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione powyżej zajęcia edukacyjne, w tym:
 - 1) koła zainteresowań,
 - 2) wyjścia i wycieczki,
 - 3) zajęcia w zakładach produkcyjnych,
 - 4) zielone szkoły,
 - 5) warsztaty,
 - 6) realizacja projektów, zawodów sportowych,
 - 7) przygotowanie i udział w uroczystościach szkolnych i lokalnych.
 4. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora.
 6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 103

1. W realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) świetlicy,
 - 3) stołówki,
 - 4) biblioteki,
 - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
 - 6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 7) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
 - 8) szatni.
2. Szczegółowe zasady korzystania z klasopracowni, pracowni komputerowej i sali gimnastycznej określają regulaminy zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły. Regulamin jest wywieszony w każdej pracowni na widocznym miejscu. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie są zapoznawani z regulaminami i są zobowiązani do ich przestrzegania.

§ 104

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice składają deklarację.
2. Deklaracja wyrażona jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmieniona.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii biorą udział w zorganizowanym wyjściu do kościoła na uroczystości religijne podczas zajęć edukacyjnych. Opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele uczący w danym czasie.
8. Uczniowie dwóch najstarszych klas szkoły biorą udział w zorganizowanych zewnętrznych rekolekcjach przygotowujących ich do przyjęcia sakramentu bierzmowania. Rekolekcje te mogą trwać nie dłużej niż dwa kolejne dni nauki szkolnej. Opiekę w czasie trwania rekolekcji sprawują nauczyciele uczący religii.

§ 105

1. Dla wszystkich uczniów klas IV – VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

ROZDZIAŁ 8 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 106

1. Uczeń ma prawo:
 - 1) uczestniczyć we właściwie zorganizowanym procesie kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) być życzliwie, podmiotowo traktowanym w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 3) przejawiać własną inicjatywę w procesie kształcenia i wychowania;

- 4) swobodnie wyrażać myśli i przekonania, w szczególności dotyczące życia szkoły, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) znać program nauczania ze wszystkich przedmiotów na dany rok szkolny dla swojej klasy;
- 6) zgłaszać nauczycielom problemy budzące szczególne zainteresowanie z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązywaniu w toku zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji;
- 7) uzyskać dodatkową, bieżącą pomoc i ocenę postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem, zwłaszcza jeśli napotkał trudności w opanowaniu materiału mimo znacznego wkładu własnej pracy;
- 8) zgłaszać władzom szkoły, nauczycielom, Radzie Rodziców wnioski i postulaty dotyczące wszystkich spraw uczniów oraz być informowanym o sposobie ich załatwienia;
- 9) mieć zapewnione poszanowanie godności własnej, swego dobrego imienia, dyskrecji w sprawach osobistych, tajemnicy korespondencji i spraw powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu powierzającego;
- 10) dokonywania wyboru kół zainteresowań oraz innych form zajęć pozalekcyjnych;
- 11) brać udział w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
- 12) wykorzystać w pełni na wypoczynek przerwy międzylekcyjne i ferie letnie i zimowe;
- 13) do opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 14) do informacji, co do kryteriów i zasad jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel;
- 15) do rzetelnej, sprawiedliwej i jawnej oceny postępów w nauce oraz zachowaniu (przeprowadzonej na bieżąco);
- 16) znać co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin i zakres materiału przewidzianego do kontroli;
- 17) być powiadomionym o ocenie ze sprawdzianu pisemnego i wypracowania w ciągu 14 dni;
- 18) zgłaszania chęci poprawienia oceny cząstkowej i uwzględnienia tej prośby przez nauczyciela w ustalonym przez niego terminie;
- 19) uzyskania informacji, jak prowadzić zeszyt przedmiotowy, oraz prawo do oceny starań w tym zakresie;
- 20) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły, nauczycielom i radzie rodziców swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 21) uczestnictwa w zebraniach rady rodziców na zaproszenie dyrektora szkoły;
- 22) odwołania od przedmiotowej oceny okresowej oraz okresowej oceny z zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;

- 23) wyłaniania w demokratycznych wyborach swej reprezentacji w postaci Samorządu Uczniowskiego i Samorządów Klasowych, wybierania spośród grona nauczycielskiego opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 24) do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole oraz bezpiecznej organizacji wycieczek, biwaków lub wyjść poza szkołę - zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;
 - 25) do obchodzenia szkolnych tradycji, zgodnie z przedstawionym dyrektorowi szkoły przez samorząd uczniowski planem; dyrektor szkoły zobowiązany jest skonsultować plan z radą pedagogiczną;
 - 26) do jawnego opiniowania pracy nauczyciela z zachowaniem zasady nienaruszania jego godności osobistej.
2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w zajęciach:
- 1) dodatkowych,
 - 2) z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 3) rozwijających zainteresowania i uzdolnienia.

§ 107

1. Uczeń ma obowiązek:
- 1) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje;
 - 2) z szacunkiem odnosić się do symboli państwowych (godło, flaga, hymn), szkolnych (hymn szkolny) i religijnych;
 - 3) być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy, systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki;
 - 4) na terenie szkoły być ubranym w czysty, estetyczny strój, dbać o swój schludny i estetyczny wygląd (nie stosować makijażu, nie farbować włosów);
 - 5) przychodzić na uroczystości szkolne w stroju galowym (biała bluzka, koszula, ciemne spodnie lub spódniczka, garnitur);
 - 6) usprawiedliwiać nieobecności w szkole w ciągu jednego tygodnia od powrotu do szkoły (szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności określa wychowawca w porozumieniu z rodzicami);
 - 7) przestrzegać warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
 - 8) okazywać należyty szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom szkoły (rozmawiać z pracownikami szkoły w postawie stojącej, nie trzymając rąk w kieszeni);
 - 9) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego lub Samorządów Klasowych;
 - 10) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, zarozumialstwa, plotkowania;

- 11) szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
- 12) wykonywać zadania wynikające z działalności organizacji szkolnych, do których należy,
- 13) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły (nie pluć, dbać o czystość otoczenia, nie niszczyć urządzeń sanitarnych, sprzętów szkolnych, pomocy dydaktycznych, nie malować po ławkach i po ścianach),
- 14) dbać o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich nałogów, nie pić alkoholu, nie palić papierosów, nie używać środków odurzających,
- 15) przestrzegać zasad higieny osobistej,
- 16) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią,
- 17) punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia szkolne;
- 18) brać aktywny udział w lekcjach, przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji, uzupełniać braki wynikające z absencji,
- 19) kulturalnie dyskutować, nie przerywać mówiącemu, zabierać głos po poproszeniu przez nauczyciela,
- 20) starannie i systematycznie wykonywać prace domowe,
- 21) starannie, zgodnie z wymaganiami nauczyciela prowadzić zeszyty,
- 22) zachowywać ciszę na korytarzach i w otoczeniu szkoły podczas zajęć lekcyjnych,
- 23) zdejmować z głowy czapkę podczas przebywania w szkole,
- 24) wierzchnie okrycie i obuwie zostawiać w szatni,
- 25) dbać o piękno mowy ojczystej, używać języka kulturalnego pozbawionego wulgaryzmów,
- 26) czynnie uczestniczyć w pracach społecznych szkoły,
- 27) przestrzegać postanowień zapisanych w Statucie szkoły, Regulaminach szkolnych, kontraktach.

§ 108

1. Nagradzanie, wyróżnianie, a także karanie uczniów, będące jednym z elementów oddziaływań wychowawczych szkoły, ma głównie na celu:
 - 1) motywowanie uczniów do działania - mobilizowanie i zachęcanie do podejmowania wysiłku na rzecz własnego rozwoju (samodoskonalenia się),
 - 2) zaspakajanie potrzeby szacunku, uznania i akceptacji oraz potrzeby osiągnięcia sukcesów,
 - 3) pobudzanie i wzmacnianie aktywności twórczej uczniów - docenianie zaangażowania i wysiłku ucznia, zachęcanie do wytrwałości w poszukiwaniu nowych doskonalszych rozwiązań,
 - 4) ukierunkowywanie działań, postaw i zachowań uczniów na osiągnięcie celów szkoły, ukazywanie form i sposobów umożliwiających osiągnięcie sukcesów szkolnych,

- 5) promowanie, wzmacnianie i utrwalanie oczekiwanych działań, postaw i zachowań oraz minimalizowanie przejawów zachowań negatywnych.
2. System nagród i kar, stosowany w szkole, uwzględnia w szczególności:
 - 1) preferowanie oddziaływań pozytywnych, w tym dostrzeganie wysiłku i postępów czynionych przez dziecko - wyróżnianie (premiowanie) szczególnych osiągnięć edukacyjnych, upowszechnianie (wzmacnianie) oczekiwanych postaw i zachowań uczniów,
 - 2) uznanie prawa dziecka do popełniania błędów - stosowanie kar adekwatnych do rodzaju przewinienia, bez zbędnego wydłużania terminu ich wykonania (minimalizowanie sytuacji stresogennych),
 - 3) poszanowanie godności osobistej ucznia,
 - 4) jawność działań związanych z nagradzaniem i karaniem uczniów.
3. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 109

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) wysokie wyniki w nauce i zachowaniu,
 - 2) pracę na rzecz szkoły,
 - 3) wybitne osiągnięcia w zawodach i konkursach,
 - 4) niesienie bezinteresownej pomocy kolegom.

§ 110

1. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:
 - 1) pochwała skierowana do ucznia przez dyrektora, wychowawcy klasy, opiekuna organizacji uczniowskich, innej osoby,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej lub na zebraniu Rady Pedagogicznej,
 - 3) dyplom uznania,
 - 4) nagrody rzeczowe,
 - 5) stypendia pieniężne,
 - 6) list gratulacyjny dla rodziców ucznia.
3. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, przez Radę Rodziców i sponsorów.

§ 111

1. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem jeśli z obowiązujących przedmiotów edukacyjnych uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Uczniom przyznaje się nagrody rzeczowe wg następujących warunków:
 - 1) uczeń kl. I - III, który w wyniku klasyfikacji rocznej został przez wychowawcę wyróżniony za osiągnięcia w nauce i zachowaniu otrzymuje nagrodę książkową,

- 2) uczeń kl. IV - VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem i nagrodę książkową,
3. Uczniowie wytypowani przez wychowawcę mogą otrzymać inne uzasadnione nagrody fundowane przez Radę Rodziców, np. za 100% frekwencję.

§ 112

1. Uczniowie wyróżniający się na tle społeczności szkolnej, osiągający wybitne wyniki wypracowane własnym wytrwałym działaniem, nagradzani są specjalnym wyróżnieniem - Nagrodą im. Antoniego Szpunara.
2. Szczegółowe zasady przyznawania Nagrody im. Antoniego Szpunara regulują odrębne przepisy.

§ 113

1. Wobec uczniów, którzy naruszają unormowania organizacyjno-prawne, przejawiają zachowania odbiegające od ogólnie przyjętych zasad etyczno-moralnych, prezentują postawy zagrażające zdrowiu i mieniu prywatnemu lub szkolnemu, stosowane są następujące kary:
 - 1) pouczenie - ukazanie skutków i konsekwencji niewłaściwych działań, postaw lub zachowań ucznia, dostrzeżonych przez nauczyciela, wychowawcę klasy lub innego pracownika szkoły,
 - 2) ustne upomnienie wychowawcy klasy (lub nauczyciela uczącego),
 - 3) pisemne upomnienie wychowawcy klasy (lub nauczyciela uczącego) - wpisanie uwagi do dziennika lekcyjnego lub zeszytu uwag,
 - 4) pisemne upomnienie wychowawcy klasy (lub nauczyciela uczącego) z równoczesnym ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - 5) rozmowa dyscyplinująca ucznia, przeprowadzona przez wychowawcę klasy,
 - 6) rozmowa dyscyplinująca ucznia, przeprowadzona przez wychowawcę klasy w obecności rodziców,
 - 7) rozmowa dyscyplinująca ucznia, przeprowadzona przez dyrektora szkoły w obecności wychowawcy i rodziców,
 - 8) ustne lub pisemne upomnienie dyrektora szkoły z równoczesnym ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - 9) zawieszenie prawa do udziału w niektórych formach zajęć pozalekcyjnych lub pozaszkolnych oraz do reprezentowania szkoły na zewnątrz, w tym do reprezentowania uczniów w strukturach samorządu uczniowskiego,
 - 10) przeniesienie ucznia do równoległej klasy (o ile jest to możliwe).
2. Uzasadniony i uzgodniony z rodzicami, wniosek w sprawie przeniesienia ucznia do równoległej klasy przedstawia wychowawca klasy - decyzję rozstrzygającą podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Za umyślne wyrządzenie szkody rodzice ucznia ponoszą pełną odpowiedzialność finansową.

§ 114

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo, w terminie 7 dni od daty powiadomienia, wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od wymierzonej kary statutowej.
2. Decyzje rozstrzygającą i ostateczną w sprawie podejmuje dyrektor szkoły, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej.

§ 115

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole organizowana jest podczas bieżącej pracy, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) zajęć rewalidacyjnych.

§ 116

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
 - 2) stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 3) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 4) stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
4. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
5. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.
6. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym - zakup podręczników .
7. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

8. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy.
9. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.
10. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu wystąpienia zdarzenia losowego.
11. Zasiłek, o którym mowa w ust. 10 może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy do roku.
12. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 90 e. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
13. O zasiłek uczeń może ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 117

1. Celem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest wspieranie edukacji uczniów zdolnych. Przyznaje się ją w oderwaniu od sytuacji materialnej ucznia.
2. Zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
 - 2) stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 3) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 4) stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 118

1. Stypendium za wyniki w nauce stanowi nagrodę dla ucznia zaangażowanego w naukę i osiągającego wysokie oceny.
2. Stypendium może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się to stypendium.
3. O przyznanie stypendium uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru nauki w danym typie szkoły.
4. Stypendium nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia pierwszego semestru nauki.
5. Stypendium przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków finansowych przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły. Wypłacane jest ono raz w semestrze, a jego wysokość ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i rady pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 119

1. Stypendium za osiągnięcia sportowe ma wpłynąć na upowszechnienie sportu wśród uczniów, przyczyniając się tym samym do tworzenia w szkole mody na sport i zdrowy tryb życia.
2. Stypendium może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się to stypendium.
3. O przyznanie stypendium uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru nauki w począwszy od klasy IV.
4. Stypendium nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej.
5. Stypendium przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków finansowych przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły. Wypłacane jest ono raz w semestrze, a jego wysokość ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i rady pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

ROZDZIAŁ 9 BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 120

1. W szkole funkcjonuje **biblioteka** jako ogólnopredmiotowa pracownia i szkolny ośrodek informacyjny służący realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy uczniów i nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej i psychologicznej wśród rodziców.
2. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice.
3. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
4. Udostępnianie zbiorów w bibliotece odbywa się w czasie umożliwiającym dostęp do niej podczas zajęć lekcyjnych.
5. Bezpośredni nadzór nad działalnością biblioteki sprawuje dyrektor szkoły. W miarę posiadanych środków dyrektor przeznacza fundusze w celu gromadzenia odpowiedniego księgozbioru, prenumeraty czasopism oraz powiększania zbiorów podręcznych.
6. Za zbiory przekazane do pracowni przedmiotowych odpowiadają nauczyciele opiekujący się daną pracownią.
7. Za zbiory w bibliotece odpowiada nauczyciel bibliotekarz.
8. Pensum godzin dydaktycznych i przeznaczonych na prace organizacyjno-techniczne nauczyciela-bibliotekarza określają odrębne przepisy.

9. Dyrektor zarządza skontrum zbioru biblioteki, odpowiada za jej protokolarne przekazanie przy zmianie nauczyciela - bibliotekarza.
10. Nauczyciel zmieniający miejsce pracy lub odchodzący na dłuższy urlop, np. zdrowotny zobowiązany jest do rozliczenia się z biblioteką – karta obiegowa.
11. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki.
12. Biblioteka szkolna umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów.
 - 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego ucznia zgodnie z ramowym planem nauczania.
 - 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
 - 7) doskonalenie zawodowe, samokształcenie nauczycieli.
 - 8) współpracę z innymi bibliotekami, wymianę materiałów bibliotecznych, szkolenia, konkursy.

§ 121

1. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z czytelnikami:
 - 1) biblioteka służy uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, a także rodzicom uczniów.
 - 2) użytkownicy biblioteki mają prawo do informacji i korzystania nieodpłatnie ze wszystkich zasobów biblioteki,
 - 3) uczniowie szkoły mogą rozwijać swoje zainteresowania poprzez udział w pracy aktywnego bibliotecznego, korzystania z zasobów bibliotecznych i multimedialnego centrum informacji,
 - 4) biblioteka szkolna jest miejscem przyjaznym i bezpiecznym dla ucznia,
 - 5) godziny pracy biblioteki, ustalone przez dyrektora Zespołu umieszczone na drzwiach biblioteki, umożliwiają korzystanie z jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 - 6) ze zgromadzonych książek i innych źródeł informacji korzystać można:
 - a) wypożyczając je do domu (lektury, literatura piękna i popularna – naukowa oraz niektóre zbiory multimedialne),
 - b) czytając, przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny i czasopisma),
 - c) korzystając w pracowniach przedmiotowych (komplety przekazane do dyspozycji nauczycieli oraz materiały doraźnie wypożyczane na lekcjach),
 - d) korzystając z pracowni komputerowej oraz ze zbiorów multimedialnych,

- e) korzystając w bibliotece z informacji umieszczonych na wybranych stronach internetowych (encyklopedie, słowniki, czasopisma),
- 7) biblioteka pracuje nad kształtowaniem u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, nad rozwijaniem u nich zainteresowań i nawyku czytania książek czasopism oraz korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 8) wszystkich korzystających ze zbiorów bibliotecznych obowiązuje dbałość o wypożyczone książki i inne materiały,
 - 9) czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę albo inne materiały, musi odkupić takie same lub inne, wskazane przez nauczyciela bibliotekarza, o wartości odpowiadającej aktualnej cenie zgubionych lub zniszczonych materiałów.
 - 10) czytelnik zobowiązany jest zwrócić do biblioteki wszystkie wypożyczone materiały przed końcem roku szkolnego,
 - 11) w bibliotece przestrzega się przepisów i zasad BHP.
2. Zasady współpracy z nauczycielami:
- 1) bibliotekarz wspiera nauczyciela przedmiotu w procesie dydaktycznym i wychowawczym, poprzez zakup i udostępnianie mu książek wchodzących w zakres literatury przedmiotu,
 - 2) nauczyciele wszystkich przedmiotów współpracują z biblioteką, odwołując się do jej zasobów i warsztatu informacyjno – bibliograficznego,
 - 3) nauczyciel - bibliotekarz dwa razy w roku informuje nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
 - 4) biblioteka uczestniczy w organizacji szkolnych imprez okolicznościowych, zgodnie z harmonogramem planu pracy szkoły.
3. Zasady współpracy biblioteki z rodzicami uczniów:
- 1) biblioteka świadczy pomoc rodzicom w zakresie w doborze literatury,
 - 2) popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców na tematy wychowawcze,
 - 3) informuje rodziców o stanie czytelnictwa uczniów.
4. Współpraca z innymi bibliotekami polega na:
- 1) wspólnym organizowaniu imprez czytelniczych,
 - 2) wymianie wiedzy i doświadczeń,
 - 3) wypożyczeniach międzybibliotecznych,
 - 4) udziale w targach, warsztatach i konkursach, organizowanych przez biblioteki.

§ 122

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia użytkownikom materiały biblioteczne, książki, czasopisma i inne źródła informacji,
- 2) uzupełnia księgozbiór, selekcjonuje, konserwuje i naprawia książki, przeprowadza inwentaryzację księgozbioru, zabezpiecza zbiory przed zniszczeniem,
- 3) prowadzi ewidencję zbiorów bibliotecznych, kataloguje i klasyfikuje zbiory,
- 4) prowadzi dokumentację biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 5) sporządza plan pracy, okresowe i roczne sprawozdania, statystyki wypożyczeń,
 - 6) inspiruje różne formy propagowania czytelnictwa, rozwijania kultury czytelniczej i medialnej,
 - 7) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, m.in. poprzez gazetki ścienne, apele, imprezy czytelnicze, lekcje biblioteczne, konkursy, spotkania z autorami itp.,
 - 8) rozbudza indywidualne zainteresowania uczniów, wyrabiając w nich nawyk czytania i uczenia się oraz rozwijania swoich zdolności,
 - 9) przygotowuje analizy czytelnictwa, o których informuje nauczycieli i wychowawców,
 - 10) prowadzi prenumeraty czasopism,
 - 11) odpowiada za porządek, dyscyplinę i bezpieczeństwo uczniów korzystających z biblioteki,
 - 12) jest opiekunem Szkolnego Centrum Multimedialnego i Informacyjnego,
 - 13) udziela porad i informacji bibliotecznych,
 - 14) w miarę możliwości pozyskuje sponsorów,
 - 15) odpowiada za ład, porządek i dyscyplinę uczniów korzystających z biblioteki
2. Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność finansową za księgozbiór.
 3. Na początku roku szkolnego nauczyciel-bibliotekarz przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu roczny plan pracy biblioteki.

§ 123

1. Biblioteka szkolna realizuje zadania w zakresie gospodarowania podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN stanowią własność Organu Prowadzącego i są przekazane na stan biblioteki szkolnej.
3. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
4. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 1 uzyskują wszyscy uczniowie szkoły.
5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.
6. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze Szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością Organu Prowadzącego;
 - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich

podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje protokół zdawczo-odbiorczy szkole, do której uczeń został przyjęty.

7. W przypadku, gdy Szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art. 22 ak ust. 6 Ustawy) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych Dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
8. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły przy uwzględnieniu co najmniej trzyletniego czasu używania.

§ 124

1. W szkole działa Szkolne Centrum Multimedialne i Informacyjne.
2. Centrum realizuje zadania:
 - 1) biblioteczno-informacyjne:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów biblioteki multimedialnej,
 - b) umożliwianie korzystania ze zbiorów sieci Internet,
 - 2) dydaktyczne:
 - a) wykorzystywanie bazy i zbiorów centrum do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) realizacja ścieżek edukacyjnych,
 - c) umożliwianie korzystającym poszukiwania, tworzenia, przetwarzania i powielania informacji,
 - d) szkolenie użytkowników centrum w zakresie efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - e) propagowanie nowoczesnych technologii informacyjnych oraz możliwości wykorzystania ich w procesie dydaktycznym,
 - 3) pedagogiczno-wychowawcze:
 - a) wspomaganie uczniów w odkrywaniu, kształtowaniu i rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań,
 - b) propagowanie zasad higieny pracy umysłowej,
 - c) przestrzeganie zasad etyki i poszanowania praw autorskich,
 - d) pokazanie Internetu jako szerokiego źródła wiadomości oraz uwrażliwianie na zagrożenia wynikające z neodpowiedzialnego korzystania z jego zasobów,
 - 4) kulturalno-rekreacyjne:
 - a) zaspokajanie potrzeb kulturalnych i rekreacyjnych użytkowników,
 - b) propagowanie alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu,
 - 5) samokształceniowe:

- a) kształcenie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji dla potrzeb edukacyjnych,
- b) kształtowanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- c) przygotowanie do pracy samokształceniowej i wykorzystywania mediów jako narzędzi pracy umysłowej.

ROZDZIAŁ 10

WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 125

1. W realizacji statutowych zadań rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia wychowanków.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań wynikających z rocznego planu pracy szkoły, wymagań edukacyjnych dydaktyczno - wychowawczych stawianych przez szkołę, przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 2) zapoznania się z metodami pracy nauczyciela i do uczestniczenia w wybranej przez siebie lekcji (w porozumieniu z nauczycielem),
 - 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów i braków w nauce i zachowaniu oraz przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - 6) zapoznania się z podstawowymi dokumentami regulującymi życie szkoły, z dorobkiem klasy, do której uczęszcza ich dziecko
 - 7) pedagogizacji w formie spotkań szkoleniowych z osobami kompetentnymi w sprawach dydaktyki i wychowania (psycholog, pedagog, lekarz, policjant, itp.),
 - 8) trzech wywiadówek w ciągu roku szkolnego (prawo do spotkań z wszystkimi nauczycielami podczas wywiadówek),
 - 9) zapoznania się ze Statutem Szkoły, a tu w szczególności z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz ustalania oceny z zachowania,
 - 10) występowania do Rady Pedagogicznej o ponowne ustalenie oceny przedmiotowej i oceny z zachowania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 11) angażowania się w pracę na rzecz klasy i szkoły,
 - 12) uczestniczenia w organizowanych przez szkołę zajęciach dydaktyczno - wychowawczych swojego dziecka,
 - 13) wnioskowania do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy, jeśli ten nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.

3. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku bezpiecznego dotarcia do szkoły i powrotu do domu,
 - 4) zakupienia dziecku obowiązującego kompletu podręczników wskazanego przez szkołę i przyborów szkolnych,
 - 5) interesowania się postępami swego dziecka w nauce i zachowaniu, kontrolowaniem jego zeszytów i pracy domowej,
 - 6) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
 - 7) uczestniczenia w zebraniach rodziców zorganizowanych przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły, w dniach otwartych szkoły, w prelekcjach poświęconych zagadnieniom wychowawczym,
 - 8) zawiadamiania wychowawcy o nieobecności ucznia, stałego kontaktu z wychowawcą, szczególnie w trudnych sytuacjach wychowawczych,
 - 9) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole w formie przyjętej przez WSO, a w przypadku zwolnienia ucznia nawet z części zajęć szkolnych do osobistego usprawiedliwienia tej nieobecności,
 - 10) dbania o odpowiedni strój szkolny i wygląd dziecka,
 - 11) zgłaszania do dyrektora szkoły lub wychowawcy najdrobniejsze nawet formy przestępczości wśród uczniów,
 - 12) zachowania drogi służbowej w sytuacjach spornych w klasie zgodnie z zapisami Statutu Zespołu i zasadą precedensu,
 - 13) uczestniczenia w imprezach i pracach na rzecz klasy i szkoły,
 - 14) współpracowania ze szkołą, z nauczycielem w tworzeniu elementów procesu dydaktycznego i zajęć pozalekcyjnych
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową za umyślne zniszczenia i kradzieże dokonane w szkole przez ich dzieci.
5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za drogę dziecka do szkoły i drogę powrotną do domu.

ROZDZIAŁ 11

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KLAS DOTYCHCZASOWEGO GIMNAZJUM

§ 126

Postanowienia zawarte w rozdziale 11 statutu obowiązują do czasu wygaszenia kształcenia w klasach dotychczasowego gimnazjum, tj. 31 sierpnia 2019 r.

§ 127

Uczniów dotychczasowego gimnazjum obowiązują postanowienia statutu szkoły podstawowej, z uwzględnieniem zapisów rozdziału 11.

§ 128

1. Uczniowie dotychczasowego gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla dotychczasowych gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor Szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia dotychczasowego gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
11. Uczeń gimnazjum niepełnosprawny intelektualnie w stopniu umiarkowanym może być zwolniony przez dyrektora szkoły z realizacji projektu edukacyjnego.

§ 129

1. W klasach gimnazjalnych prowadzone są zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Doradztwo prowadzone jest przez pedagoga szkolnego i wychowawców klas.
3. Zajęcia mogą być prowadzone również przez specjalistów, np. z poradni pedagogiczno-pedagogicznej.

§ 130

Uczniowie klas gimnazjalnych biorą udział w zorganizowanych zewnętrznych rekolekcjach przygotowujących ich do przyjęcia sakramentu bierzmowania. Rekolekcje te

mogą trwać nie dłużej niż dwa kolejne dni nauki szkolnej. Opiekę w czasie trwania rekolekcji sprawują nauczyciele uczący religii.

§ 131

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego (angielskiego lub niemieckiego); część trzecia egzaminu gimnazjalnego zdawana jest na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 132

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, z tym że w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego - nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.

ROZDZIAŁ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 133

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Gospodarka finansowa i materiałowa prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Obsługę finansowo - księgową i kadrową prowadzi Centrum Oświaty Gminy Łańcut.
4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 134

1. Majątek szkoły stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Na fundusz szkoły składają się:
 - 1) Środki z budżetu państwa.
 - 2) Środki z budżetu gminy.
 - 3) Darowizny i odpisy podatkowe czynione na rzecz szkoły przez rodziców oraz instytucje.
 - 4) Środki wypracowane przez uczniów w wyniku np. zbiórki surowców wtórnych.
 - 5) Środki z wynajmu sali gimnastycznej
 - 6) Środki z działalności gospodarczej Rady Rodziców.

§ 135

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 136

1. Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej składu.
2. Inne organy szkoły kierują na piśmie wnioski o dokonanie zmiany statutu do Rady Pedagogicznej po podjęciu stosownej uchwały.
3. Zmiany w statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy szkoły.

§ 137

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.