

Kierownik Ośrodka Opieki Diennej w Wysokiej  
ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy  
rehabilitant w Ośrodku Opieki Diennej „Pogodny Senior” w Wysokiej

**Liczba etatów: 1/2**

**Planowany termin zatrudnienia: wrzesień 2021 r.**

**Wymagania niezbędne:**

1. Posiada obywatelstwo polskie lub jest obywatelem Unii Europejskiej bądź obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe - Rehabilitant
6. Prawo wykonywania zawodu.
7. Staż pracy mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy z osobami starszymi.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Świadczenie usług rehabilitacyjnych na rzecz uczestników Ośrodka Opieki Diennej w Wysokiej.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Wymiar czasu pracy: ½ etatu.
2. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony (poprzedzona umową na okres próby).
3. Miejsce pracy: Ośrodek Opieki Diennej „Pogodny Senior” w Wysokiej, Wysoka 49, 37-100 Łańcut.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

### 2. Objectives

The primary objective of this study is to analyze the impact of various factors on the performance of the organization. The research aims to identify key areas for improvement and provide actionable recommendations. The study also seeks to understand the relationship between different variables and their effect on the overall outcome.

The methodology employed in this research involves a combination of qualitative and quantitative approaches. Data was collected through surveys, interviews, and analysis of internal records.

The findings of the study indicate that there is a significant correlation between the variables studied and the performance metrics. The results suggest that certain factors have a more pronounced impact than others.

In conclusion, the study highlights the need for a comprehensive approach to performance management. It suggests that regular monitoring and evaluation of key factors can lead to improved organizational outcomes.

**Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys zawodowy.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór-załącznik nr 1 do ogłoszenia).
2. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności (dyplomy, świadectwa pracy, zaświadczenia, referencje, certyfikaty).
3. Oświadczenie kandydata, że jest obywatelem polskim (wzór-załącznik nr 2 do ogłoszenia).
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (wzór-załącznik nr 2 do ogłoszenia).
5. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór załącznik nr 2 do ogłoszenia).
6. Oświadczenie kandydata, że cieszy się nieposzlakowaną opinią (wzór-załącznik nr 2 do ogłoszenia).

**Informacje dodatkowe:**

Wszystkie kserokopie muszą mieć potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” data i czytelny podpis kandydata, dokumenty oryginalne muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne określone w ogłoszeniu należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Łañcut, ul. Mickiewicza 2A (Biuro Obsługi Mieszkańca), lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy Łañcut, ul. Mickiewicza 2a, 37-100 Łañcut z dopiskiem: NABÓR NA STANOWISKO REHABILITANT W OŚRODKU OPIEKI DZIENNEJ „POGODNY SENIOR” W WYSOKIEJ w terminie do dnia 9 sierpnia 2021 r. do godz. 9.00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Łañcut po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, e-mail, nr telefonu. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o kolejnym etapie postępowania. Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się kandydata do dalszych etapów naboru. Kandydat stawający do konkursu zobowiązany jest do okazania dowodu osobistego. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.gminalancut.pl](http://bip.gminalancut.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Łañcut. Aplikacje osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru.

**KIEROWNIK**  
Ośrodka Opieki Diennej w Wysokiej  
*Magdalena Szadkowska-Jaźwa*  
**Magdalena Szadkowska-Jaźwa**

