

ZARZĄDZENIE NR 202/20
WÓJTA GMINY ŁAŃCUT
z dnia 10 grudnia 2020 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Łąncucie

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Łąncucie, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – mgr inż. Waldemar Kuźniar
2. Sekretarz Komisji – mgr Kamil Garczyński
3. Członek Komisji – mgr inż. Elżbieta Dydek
4. Członek Komisji – mgr inż. arch. Wojciech Konior
5. Członek Komisji – mgr Zofia Mach
6. Członek Komisji – mgr inż. Jolanta Szpunar
7. Członek Komisji – mgr inż. Alicja Zawisza
8. Członek Komisji – mgr inż. arch. Aneta Zygmunt

§ 2

Komisja będzie działać zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 86/18 Wójta Gminy Łącut z dnia 22 sierpnia 2018 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Łąncucie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Jakub Czarnota

**REGULAMIN
ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
W ŁAŃCUCIE**

§ 1

Regulamin niniejszy reguluje sprawy organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Łańcucie, która w dalszej części regulaminu zwana jest „Komisją”.

§ 2

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Łańcut, zwanego dalej „Wójtem”, w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz budownictwa.
2. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.), która w treści regulaminu zwana jest „Ustawą”.
3. Komisja służy swoją wiedzą i doświadczeniem w sprawie kształtowania polityki przestrzennej umożliwiającej rozwój Gminy Łańcut i działa w interesie jej mieszkańców.
4. W skład Komisji wchodzi 8 członków, w tym Przewodniczący Komisji i Sekretarz Komisji.

§ 3

Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów studium i planów miejscowych oraz ich zmian, a także materiałów planistycznych sporządzanych na potrzeby ww. projektów, zgodnie z art. 11 pkt 4, art. 17 pkt 6 lit. a) Ustawy,
- 2) opiniowanie oceny aktualności studium i planów miejscowych zgodnie z art. 32 ust. 2 Ustawy,
- 3) pełnienie roli doradczej w innych sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz budownictwem w gminie Łańcut.

§ 4

1. Terminy i problematykę posiedzeń Komisji ustala Wójt, za pośrednictwem Sekretarza Komisji.
2. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia, winno nastąpić co najmniej 7 dni przed terminem planowanego posiedzenia.
3. Posiedzenia Komisji odbywać się będą według bieżącej potrzeby.
4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w budynku Urzędu Gminy Łańcut.
5. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się zorganizowanie posiedzenia Komisji w trybie telekonferencji albo w trybie korespondencyjnym.
6. Posiedzenia Komisji będą jawne, prowadzone przez Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności – Sekretarza Komisji.

§ 5

1. Aby posiedzenie Komisji było skuteczne, musi uczestniczyć w nim co najmniej 4 członków Komisji.
2. Obecni na posiedzeniu Komisji członkowie podpisują listę obecności.
3. W przypadku posiedzenia Komisji zorganizowanego w trybie telekonferencji albo w trybie korespondencyjnym obecność na posiedzeniu Komisji potwierdza się oświadczeniem złożonym w formie dokumentu lub postaci wiadomości e-mail.
4. Komisja wyraża swoje stanowisko w rozpatrywanej sprawie w głosowaniu zwykłą większością głosów.
5. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje 1 głos.
6. W przypadku równej liczby głosów „za i przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
7. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Komisji.

§ 6

Z posiedzenia Komisji sporządzany będzie protokół, który w terminie 14 dni od daty posiedzenia Komisji powinien zostać przedłożony Wójtowi.

§ 7

Protokoły z posiedzenia Komisji oraz innego dokumenty wytworzone przez Komisję, będą gromadzone przez Sekretarza Komisji i przechowywane w Referacie Zagospodarowania Przestrzennego i Zamówień Publicznych Urzędu Gminy Łańcut.

§ 8

1. Uczestnictwo członków Komisji w jej posiedzeniach jest odpłatne.
2. Zasady wynagrodzenia członków Komisji reguluje odrębna umowa.

§ 9

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Komisji ustala Wójt na wniosek Przewodniczącego Komisji.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają zarządzenia Wójta.

WÓJT
Jakub Czarnota