

M A T E R I A Ł Y
N A P R Z E T A R G N I E O G R A N I C Z O N Y

***OPRACOWANIE PROJEKTU TECHNICZNEGO
(BUDOWLANEGO I WYKONAWCZEGO) PRZEBUDOWY
BUDYNKU BYŁEGO INTERNATU SZKOLNEGO W ZAKRESIE
I, II, III – go PIĘTRA NA HOTELIK W WYSOKIEJ
GMINA ŁAŃCUT***

Skład dokumentacji :

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Druk oferty
3. Projekt umowy

Maj, 2008 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Łańcut
ul . Mickiewicza 2 a
37 - 100 Łańcut
NIP 815-16-32-222
tel. 017 225 68 57 fax 225 65 36
www.gminalancut.pl
inwestycje@gminalancut.pl,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne na w/w usługę udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych /t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655/

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu projektu technicznego (budowlanego i wykonawczego) przebudowy budynku byłego Internatu szkolnego w zakresie I, II, III –go piętra na hotelik w Wysokiej gmina Łańcut

Forma projektu ma umożliwić wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i realizację robót budowlano - montażowych.

Zamawiane opracowanie obejmować będzie adaptację istniejącego budynku internatu szkolnego zrealizowanego w technologii tzw. „wielkiego bloku" na hotelik w zakresie 3-ch kondygnacji poprzez zaprojektowanie pokoi hotelowych z przyporządkowanymi im węzłami sanitarnymi we wszystkich potrzebnych branżach. Przewiduje się lokalizację po 15 sztuk pokoi na każdej kondygnacji oraz pomieszczeń gospodarczych. Opracowanie winno obejmować także roboty remontowe dachu budynku. W ramach przebudowy nie przewiduje się zmiany konstrukcji elementów budynku.

W ramach przedmiotowego zamówienia przewiduje się realizację następujących opracowań;

- projekt budowlano - wykonawczy przebudowy budynku
- projekt instalacji wod. – kan. pomieszczeń hoteliku
- adaptacja projektów instalacji c.o. i instalacji elektrycznej do nowej funkcji budynku

W zakresie objętym zamówieniem znajdują się;

a/ przygotowanie materiałów do decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z opracowaniem stosownego wniosku o wydanie przedmiotowej decyzji - w formie umożliwiającej wydanie tej decyzji

b/ opracowanie w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach projektu budowlanego i wykonawczego we wszystkich potrzebnych branżach w formie przewidzianej aktualnymi przepisami w tym zakresie. Projekt zaopatrzyć należy we wszystkie potrzebne uzgodnienia.

Opracowanie to winno zawierać w sobie część kosztorysową opracowaną zgodnie

z aktualnymi przepisami w tym zakresie - poziom cen przyjąć z kwartału przekazania opracowania Zamawiającemu.

c/ dostarczenie w 2-ch egzemplarzach wersji elektronicznej opracowanych dokumentów w formacie MS Word, MS Excell, część rysunkowa w PDF

d/ ocenę techniczną konstrukcji budynku

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zadanie należy wykonać w terminie do **15.12.2008 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, należy dołączyć wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków opłat oraz składek jak również aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego;

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy podać doświadczenie w realizacji 2-ch podobnych zamówień okresie ostatnich dwóch lat tj. roku 2006 i 2007 a także wykaz kadry przewidzianej do realizacji zamówienia;

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, należy przedstawić dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie załączonych do oferty Wykonawcy dokumentów i oświadczeń wymaganych w SIWZ wg zasady: spełnia/nie spełnia

Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu winni złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych,

2. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6. Wykaz 2-ch usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze będącej przedmiotem przetargu z dwóch ostatnich lat tj. roku 2006 i 2007, doświadczenie udokumentować referencjami,

7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia - należy dołączyć uprawnienia + wpis do IIB,

8. Polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

9. Oświadczenie o zapoznaniu się z terenem realizacji zamówienia

10. Wykonawca powinien wskazać w ofercie tę część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom /jeżeli dotyczy/

11. Oświadczenie Wykonawcy, że bierze on pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców /jeżeli dotyczy/

12. Dowód wniesienia wadium,

13. Parafowany projekt umowy

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający zastrzega formę pisemną – jako sposób porozumiewania się, składania wniosków, oświadczeń, oferty.

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami są:

- w sprawach technicznych - P. Józef Pelc - pok. 27, tel. 017 225 68 09,

- w sprawach proceduralnych – P. Elżbieta Balawejder –pok. 28, tel. 017 225 68 57

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości **2 000 zł.** (słownie: dwa tysiące złotych) **do dnia 04. 06.2008 r. do godz. 10.00.**

Wadium wnoszone może być w:

1. pieniądzu - przelewem na konto Bank Polska Kasa Opieki S.A I Oddział Łańcut 96124026431111000037781763
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kserokopię wpłaty wadium należy dołączyć do oferty

3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach dokument – wadium należy złożyć **w kasie Urzędu Gminy pok. nr 4 (parter)**

4. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania z ofertą,
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego jeżeli:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. 1. Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej + zewnętrznej kopercie, które:

- będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany w pkt I
- będą posiadać oznaczenia: „Oferta na

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych, oferty są jawne dla wszystkich uczestników postępowania. Jeśli Wykonawca chciałby, aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania, powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa (np. w odrębnej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”)

1.2. Koperta powinna zawierać ofertę plus załączniki tj. dokumenty wymagane w pkt VI.

1.3. Zaleca się, aby Oferent dokonał wizji lokalnej na terenie budowy, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, oraz podpisania umowy.

1.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych

1.6. W przypadku, gdy wykonawca przewiduje wykorzystanie Podwykonawców przy realizacji zamówienia powinien podać w ofercie zakres rzeczowy i finansowy robót przekazanych im do wykonania. Należy dołączyć także oświadczenie, że Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców.

1.7. Wykonawca winien zgromadzić wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na własny koszt, w tym przewidzieć wizję lokalną

1.8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ

1.9. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnie, nieścieralnym atramentem

1.10. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

1.11. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego na dane zadanie.

1.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone „zmiana” lub „wycofanie”.

1.13. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin i miejsce składania ofert: 04.05.2008 r. do godz. 10.00,

pok. 5 (hol – dziennik podawczy) Urzędu Gminy Łańcut ul. Mickiewicza 2a 37-100 Łańcut

Termin i miejsce otwarcia ofert: 04.06.2008 r. godz. 11.00

pok. 33 (sala posiedzeń) Urzędu Gminy Łańcut ul. Mickiewicza 2a 37-100 Łańcut

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena ofertowa winna w sobie zawierać wszelkie koszty realizacji zamówienia, a w tym koszty pozyskania dokumentów geodezyjnych do celów projektowych, koszty inwentaryzacji obiektu istniejącego (w potrzebnym zakresie), uzgodnień branżowych i ZUDP, reprodukcji opracowań, opłat urzędowych, koszty podatku VAT, itp.

Oferta na wykonanie zamówienia winna być konkurencyjna cenowo oraz pod względem proponowanych rozwiązań technicznych i kosztowych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Cena za przedmiot zamówienia –100 %

Kryterium procentowe zostanie zmienione na punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

I. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację

2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

II. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt I. 1. również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

III. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XV. UMOWA

Umowa zostanie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania. Umowa zostanie zawarta wg projektu załączonego do materiałów przetargowych.

Zamawiający proponuje aby umowa uwzględniała następujący sposób wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę;

- 90% kwoty umownej po przekazaniu kompletnego opracowania na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego
- 10% po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę, o które Zamawiający wystąpi niezwłocznie po otrzymaniu dokumentacji

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej tj. Protest zgodnie z art. 180 Prawa Zamówień Publicznych.

Komisja przetargowa dokona następujących czynności:

- a) Sprawdza wpłacenie wadium na podstawie dokumentu przedstawionego przez Wykonawcę,
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) Otwiera wniesione oferty,
- d) Podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
- e) Poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty,
- f) Ocenia oferty na podstawie kryteriów oceny określonych w Ustawie, oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- g) Sporządza dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne,
- h) Uzyskuje akceptację Wójta Gminy.

Komisja Przetargowa proponuje odrzucić ofertę jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 p.z.p., lub błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Sporządził - Komisja Przetargowa w składzie:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Łańcut, dnia 26.05.2008 r.

Zatwierdzam:

mgr inż. Zbigniew Łoza

UMOWA

Nrzawarta w Łańcucie w dniu r., pomiędzy **Gminą Łańcut - Inwestorem** zwanym dalej **Zamawiającym** którego reprezentują:
Wójt Gminy Łańcut - mgr inż. Zbigniew Łoza,

a

zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentują:

§ 1

1. Na podstawie wyników przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu w U.G. Łańcucie, a ogłoszonego na stronie internetowej Gminy Łańcut, BZP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania pn.:

Opracowanie projektu technicznego (budowlanego i wykonawczego) przebudowy budynku byłego Internatu szkolnego w zakresie I, II, III –go piętra na hotelik w Wysokiej gmina Łańcut

Opracowanie będące przedmiotem umowy służyć będzie Zamawiającemu do uzyskania pozwolenia na budowę, oraz będzie stanowić podstawę realizacji robót budowlano – montażowych.

Zamawiane opracowanie obejmuje adaptację istniejącego budynku internatu szkolnego zrealizowanego w technologii tzw. „wielkiego bloku” na hotelik w zakresie 3-ch kondygnacji poprzez zaprojektowanie pokoi hotelowych z przyporzędkowanymi im węzłami sanitarnymi we wszystkich potrzebnych branżach. Przewiduje się lokalizację po 15 sztuk pokoi na każdej kondygnacji oraz pomieszczeń gospodarczych. Opracowanie winno obejmować także roboty remontowe dachu budynku. W ramach przebudowy nie przewiduje się zmiany konstrukcji elementów budynku.

W ramach przedmiotowego zamówienia przewiduje się realizację następujących opracowań;

- projekt budowlano - wykonawczy przebudowy budynku
- projekt instalacji wod. – kan. pomieszczeń hoteliku
- adaptacja projektów instalacji c.o. i instalacji elektrycznej do nowej funkcji budynku

W zakresie objętym zamówieniem znajdują się;

a/ przygotowanie materiałów do decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z opracowaniem stosownego wniosku o wydanie przedmiotowej decyzji - w formie umożliwiającej wydanie tej decyzji

b/ opracowanie w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach projektu budowlanego i wykonawczego we wszystkich potrzebnych branżach w formie przewidzianej aktualnymi przepisami w tym zakresie. Projekt zaopatrzyć należy we wszystkie potrzebne uzgodnienia.

Opracowanie to winno zawierać w sobie część kosztorysową opracowaną zgodnie z aktualnymi przepisami w tym zakresie - poziom cen przyjęć z kwartału przekazania opracowania Zamawiającemu.

c/ dostarczenie w 2-ch egzemplarzach wersji elektronicznej opracowanych dokumentów w formacie MS Word, MS Excell, część rysunkowa w PDF

d/ ocenę techniczną konstrukcji budynku

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie własnymi siłami.

2. Materiały budowlane przyjęte w projekcie powinny odpowiadać wymogom co do jakości wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy Prawo Budowlane, wymogom projektu technicznego oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 3

Termin realizacji zamówienia:

rozpoczęcie – czerwiec 2008 r.

zakończenie – 15 grudzień 2008 r.

§ 4

1. Strony postanawiają, że obowiązująca ich formą rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe, które jest niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i wynosi..... zł

/słownie/

Wynagrodzenie zawiera w sobie podatek VAT.

2. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia oprócz kosztów bezpośrednich związanych z czynnościami podstawowymi przy realizacji prac projektowych, winno ponadto w sobie zawierać:

- koszty pozyskania materiałów i prac geodezyjnych

- koszty potrzebnych badań i ekspertyz związanych z wykorzystaniem elementów istniejącego budynku

- koszty uzgodnień branżowych i ZUDP w potrzebnym zakresie

- koszty reprodukcji opracowań

- opłat urzędowych i podatku VAT

§ 5

1. Przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy

2. Przekazanie kompletnego przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie do 15.12.2008 r. na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 6

Rozliczenie zamówienia nastąpi fakturami częściowymi:

- 90% kwoty umownej po przekazaniu kompletnego opracowania na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego

- 10% po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę, o które Zamawiający wystąpi niezwłocznie po otrzymaniu dokumentacji

2. Termin zapłaty faktur wynosi 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu faktury z potwierdzonym przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 7

Strony ustalają ponadto następujące postanowienia szczegółowe dotyczące współdziałania stron w trakcie realizacji zamówienia:

1. Opracowana w szkicowej formie koncepcja projektu budynku hoteliku podlegać będzie prezentacji Zamawiającemu i jego zatwierdzeniu.

2. W ramach zamówienia Wykonawca przygotowuje kompletny wniosek o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

3. Proponowane przez Wykonawcę materiały i rozwiązania techniczne będą podlegać akceptacji Zamawiającego w toku realizacji opracowania.

§ 8

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

a/ Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki

za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad

b/ Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn innych niż zapisano w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych - wysokości 5% wynagrodzenia umownego za roboty od których wykonania odstąpiono

2. Strony zastrzegają dochodzenie odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy

- w razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych

- w razie ogłoszenia upadłości Wykonawcy

- w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności gdy:

- Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru zamówienia

- Zamawiający powiadomi Wykonawcę, że wskutek zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące postanowienia szczegółowe:

- w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy strony sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji prac projektowych w toku wg stanu na dzień odstąpienia Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do odbioru

robót przerwanych, zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane do dnia odstąpienia, a także przejęcia materiałów projektowych w toku

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego, które polega na skierowaniu do Zamawiającego konkretnego roszczenia

2. W razie odmowy uznania roszczenia Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji mniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 2-egz. dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

-oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PRZETARG

Gmina Łańcut
ul. Mickiewicza 2a
37-100 Łańcut

tel. 017 225 22 64, 225 68 57, fax 225 65 36

www.gminalancut.pl

inwestycje@gminalancut.pl

ogłasza przetarg nieograniczony na:

OPRACOWANIE PROJEKTU TECHNICZNEGO (BUDOWLANEGO I WYKONAWCZEGO) PRZEBUDOWY BUDYNKU BYŁEGO INTERNATU SZKOLNEGO W ZAKRESIE I, II, III – go PIĘTRA NA HOTELIK W WYSOKIEJ GMINA ŁAŃCUT

Zakres rzeczowy zadania:

Zamawiane opracowanie obejmować będzie adaptację istniejącego budynku internatu szkolnego zrealizowanego w technologii tzw. „wielkiego bloku” na hotelik w zakresie 3-ch kondygnacji poprzez zaprojektowanie pokoi hotelowych z przyporządkowanymi im węzłami sanitarnymi we wszystkich potrzebnych branżach. Przewiduje się lokalizację po 15 sztuk pokoi na każdej kondygnacji oraz pomieszczeń gospodarczych. Opracowanie winno obejmować także roboty remontowe dachu budynku. W ramach przebudowy nie przewiduje się zmiany konstrukcji elementów budynku. W ramach przedmiotowego zamówienia przewiduje się realizację następujących opracowań;

- projekt budowlano - wykonawczy przebudowy budynku
- projekt instalacji wod. – kan. pomieszczeń hoteliku
- adaptacja projektów instalacji c.o. i instalacji elektrycznej do nowej funkcji budynku

W zakresie objętym zamówieniem znajdują się;

a/ przygotowanie materiałów do decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z opracowaniem stosownego wniosku o wydanie przedmiotowej decyzji - w formie umożliwiającej wydanie tej decyzji

b/ opracowanie w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach projektu budowlanego i wykonawczego we wszystkich potrzebnych branżach w formie przewidzianej aktualnymi przepisami w tym zakresie. Projekt zaopatrzyć należy we wszystkie potrzebne uzgodnienia. Forma projektu ma umożliwić wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i realizację robót budowlano - montażowych.

Termin składania ofert – 04.06.2008 r. do godz. 10⁰⁰, pokój nr 5

Urząd Gminy Łańcut ul. Mickiewicza 2 a

Termin otwarcia ofert – 04.06.2008 r. godz. 11⁰⁰, pokój nr 33

Urząd Gminy Łańcut ul. Mickiewicza 2a

Kryteria oceny – cena za przedmiot zamówienia – 100 %

Wadium –2 000 zł. (słownie: dwa tysiące złotych)

Termin realizacji zadania: 15.12.2008 r.

Termin związania ofertą - 30 dni

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 p.z.p. i SIWZ, oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu winni złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ. Informacje szczegółowe o przedmiocie i warunkach przetargu, można zasięgnąć w budynku Urzędu Gminy w Łańcutie ul. Mickiewicza 2a pok. nr 27 lub telefonicznie pod nr 017 225 68 09. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest P. Józef Pelc, P. Elżbieta Balawejder.

Materiały przetargowe można otrzymać w pok. 28. SIWZ jest dostępna na stronie internetowej www.gminalancut.pl

Wójt Gminy Łańcut
mgr inż Zbigniew Łoza

**Do Gminy Łańcut
ul. Mickiewicza 2A
37-100 Łańcut**

O F E R T A

na:

OPRACOWANIE PROJEKTU TECHNICZNEGO (BUDOWLANEGO I WYKONAWCZEGO) PRZEBUDOWY BUDYNKU BYŁEGO INTERNATU SZKOLNEGO W ZAKRESIE I, II, III – go PIĘTRA NA HOTELIK W WYSOKIEJ GMINA ŁAŃCUT

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....
.....

Nr telefonu Nr fax.

nr REGON..... Internet: http://

e-mail:.....@.....

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto:.....zł

słownie:.....

w tym podatek:.....zł

słownie:.....

wartość netto:.....zł

słownie:.....

4. Potwierdzamy żądany termin wykonania zamówienia:

.....
(upelnomocniony przedstawiciel)

Oświadczenia

5. Oświadczamy, że wadium przetargowe w kwocie zł zostało wniesione w formie

Wadium wniesione w pieniądzu prosimy przekazać zwrócić na nasze konto: *)

6. Oświadczamy, że w oferowanej cenie za wykonanie przedmiotu zamówienia skalkulowane zostały wszystkie koszty, które wystąpią przy realizacji zamówienia.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z terenem realizacji robót.

10. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi*).

11. Oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców*).

12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się do podpisania umowy po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze oferty z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania

13. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

.....
(pełnomocny przedstawiciel)