

U C H W A Ł A Nr XXXI/227/05

Rady Gminy Łañcut
z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa CIERPISZ.

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Łañcut u c h w a ł a, co następuje :

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa CIERPISZ w następującym brzmieniu :

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 2. Sołectwo CIERPISZ jest jednostką pomocniczą Gminy Łañcut nie posiadającą osobowości prawnej i tworzy je wieś Cierpisz.

§ 3. Sołectwo współdziała z organami gminy w celu zaspokajania potrzeb publicznych o znaczeniu lokalnym.

§ 4.1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym :

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa oraz jego organów,
- 2) sposób, zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołania,
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 5. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Cierpisz.

§ 6.1. Sołectwo działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- 2) Uchwały Nr V/33/03 Rady Gminy Łañcut z dnia 7 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Łañcut
- 3) niniejszego Statutu.

§ 7.1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łañcut
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę określoną w § 2 niniejszego Statutu
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Cierpisz
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa
- 7) organach gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Wójta Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 8. Do zadań Sołectwa należy w szczególności :

1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.
3. Sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 9. 1. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mu mienia komunalnego w ramach zwykłego zarządu obejmującego :
 - 1) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów
 - 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia
 - 3) pobieranie dochodów i korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem
 - 4) pobieranie pożytków z mienia
 - 5) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokali, obiektów i gruntów po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy warunków tych czynności
 - 6) pobieranie dochodów z mienia i przekazanie ich do budżetu Gminy
 - 7) prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
3. W ramach wykonywania czynności wymienionych w ust. 2 Sołectwo może zawierać umowy z osobami fizycznymi i prawnymi.
4. W sprawach określonych w ust. 2 Sołectwo reprezentuje Sołtys.
5. W swojej działalności Sołectwo jest zobowiązane do stosowania ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 10. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe przyznane do dyspozycji Sołectwa ujęte są w planie finansowym Urzędu Gminy i gromadzone na rachunku bankowym Urzędu.

3. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo mogą być przeznaczone na :
 - 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie
 - 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego
 - 4) inwestycje i bieżące utrzymanie przekazanego Sołectwu przez Gminę mienia.

4. Sołectwo raz do roku składa sprawozdanie Wójtowi Gminy z wykorzystania mienia wiejskiego.

§. 11. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności :

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji w części dotyczącej Sołectwa
- 2) sposobu wykorzystania lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne nie przekazanych Sołectwu do korzystania.

§ 12. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami w obrębie gminy oraz zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, czy też podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa

§ 13.1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§.14. 1 Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Kadencja organów Sołectwa rozpoczyna się w dniu wyborów.

3. Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pełnią oni swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

§ 15. 1. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, a w szczególności :

- 1) wybór i odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa
- 2) wybór i odwołanie przed upływem kadencji Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków
- 3) określenie sposobu korzystania ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania oraz przeznaczenia dochodów uzyskanych z tego mienia
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa
- 5) wyrażanie opinii w sprawie podziału, łączenia znoszenia lub zmiany granic gminy
- 6) wnioskowanie o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego Gminy

- 7) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub na wniosek organów gminy
- 8) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji w okresie między zebraniem wiejskim
- 9) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 10) rozpatrywanie skarg na Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego zawierający uchwały, wnioski i opinie Sołtysa przekazuje Wójtowi Gminy.

§ 16.1. Działalność Zebrania Wiejskiego, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania Sołectwa i jego organów obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa, możliwość wglądu do protokołów Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, uzyskania odpowiedzi udzielonych przez organy gminy w sprawach Sołectwa.

§ 17.1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które dniem obrad są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku wątpliwości czy dana osoba jest uprawniona do udziału w Zebraniu Wiejskim, przewodniczący Zebrania może zażądać okazania dowodu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 18. W Zebraniu Wiejskim uczestniczą przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 19. Uprawnione osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim posiadają następujące prawa :

- 1) inicjatywy uchwalodawczej
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz gościom i przedstawicielom gminy
- 4) udziału w głosowaniu.

§ 20. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 21.1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek organów gminy
- 3) na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej

3. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego złożony przez podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 3 określa przedmiot zebrania, który zostanie uwzględniony w porządku obrad.

4. W każdym przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego z inicjatywy podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2, 3 i 4 porządek obrad może obejmować również inne sprawy nie wskazane we wniosku o zwołanie Zebrania.

5. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub organów gminy powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje lub wyrazi zgodę na termin późniejszy.

§ 22. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim i nie upoważnił żadnego członka Rady Sołeckiej Zebraniu przewodniczy członek Rady Sołeckiej wybrany przez Zebranie.

§ 23. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni w sposób przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, podania porządku obrad.

§ 24.1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w zakresie spraw objętych porządkiem obrad.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba że postanowienia Statutu stanowią inaczej.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania.

4. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

§ 25. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego upoważnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców
- 2) udzielania głosu poza kolejnością
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców
- 4) odbierania głosu
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot jest zgodny z porządkiem obrad.

3. Na osobie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 26. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :

- 1) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz
- 2) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu
- 3) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Sołeckiej
- 4) przygotowanie porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego
- 5) współpraca z Radą Gminy i Wójtem Gminy w realizacji zadań Sołectwa
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mieszkańców mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy
- 10) wykonywanie innych zadań określonych przepisami prawa, uchwałami i ustaleniami organów gminy
- 11) coroczne składanie sprawozdania ze swojej działalności i Rady Sołeckiej za rok poprzedni Zebraniu Wiejskiemu .

§ 27. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Ostatnie Zebranie Wiejskie w kadencji określa ilość członków Rady Sołeckiej w następnej kadencji, jednak nie mniej niż 3 członków i nie więcej niż 12 członków.

4. Sołtys może być członkiem Rady Sołeckiej, tylko w wypadku pełnienia funkcji przewodniczącego Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy :

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców
- 4) wyrażanie opinii w sprawach gospodarowania mieniem gminnym przekazanym Sołectwu do zarządzania i korzystania
- 5) informowanie Sołtysa o każdorazowym posiedzeniu Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Protokoły z posiedzenia Rady Sołeckiej Przewodniczący przekazuje Sołtysowi i Wójtowi Gminy

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem

kadencji jeśli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady oraz tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 30. 1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej posiada każdy mieszkaniec Sołectwa, który ukończył 18 lat w dniu wyborów i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być każdy komu przysługuje czynne prawo wyborcze w Sołectwie.

3. Wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych w Sołectwie.

4. Głosować można tylko osobiście.

5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

6. Wybory zarządza Rada Gminy nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy. Wybory odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy.

7. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wyborami określa kalendarz wyborczy tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, termin powołania komisji wyborczej i siedzibę komisji wyborczej.

§ 31.1. Wybory przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Wyborcza.

2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 6 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie przedwyborcze w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego Komisji. W skład Komisji wchodzi jedna osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy bądź innej gminnej jednostki organizacyjnej.

3. Losowania, o którym mowa w ust. 2 dokonuje zespół 3 osób wskazanych przez Zebranie Wiejskie.

4. Do Komisji mogą kandydować tylko wyborcy zamieszkali stale w Sołectwie mający czynne prawo wyborcze, za wyjątkiem osoby wskazanej przez Wójta.

5. Skład Komisji Wyborczej podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.

6. Osoba wchodząca w skład Komisji traci członkostwo w Komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Członkowie Komisji pełnią swoją funkcję honorowo.

8. Do zadań Komisji Wyborczej należy :

1) rejestracja kandydatów

2) podanie do publicznej wiadomości na terenie Sołectwa informacji o zarejestrowanych kandydatach

- 3) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie
 - 4) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie protokołów głosowania i przekazania ich Wójtowi Gminy.
9. Obsługę i techniczno-materialne warunki pracy Komisji Wyborczej zapewnia Wójt Gminy.

Rozdział IV-I

Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 32. 1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie musi zawierać nazwiska, imiona adresy i numery dowodów osobistych osób zgłaszających oraz musi być potwierdzone ich podpisami. Do zgłoszenia załącza się pisemne oświadczenia kandydata dotyczące :

- a) wyrażenia zgody na kandydowanie, które zawiera następujące dane o kandydacie : nazwisko, imiona, adres zamieszkania , PESEL
- b) skazania lub nieskazania prawomocnym wyrokiem sądu w postępowaniu karnym w okresie ostatnich 4 lat licząc od dnia zgłoszenia kandydatury.

2. Grupa mieszkańców określona w ust. 1 może dokonać zgłoszenia 1 kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie od 1 do maksymalnej liczebności Rady Sołeckiej.

3. Po zarejestrowaniu kandydatur Komisja Wyborcza ustala i podaje do wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym nie później niż 7 dni przed dniem wyborów.

4. Kandydat na Sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.

§ 33.1. Wzór karty do głosowania przygotowuje Komisja Wyborcza.

2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym oraz pieczęć Komisji Wyborczej.

Rozdział IV -II

Głosowanie i ustalenie wyników głosowania

§ 34. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu Komisji Wyborczej bez przerwy w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰.

2. Spis wyborców sporządza i przekazuje Komisji Wyborczej Wójt Gminy .

3. Po okazaniu dowodu tożsamości wyborca odbierając kartę do głosowania potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem w spisie wyborców .

4. Wyborca głosuje kartą do głosowania opatrzoną pieczęcią Komisji Wyborczej w następujący sposób :

- a) stawiając znak „x” obok nazwiska wybranego kandydata na Sołtysa

- b) stawiając znak „x” obok nazwisk wybranych kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie od 1 do maksymalnej liczebności Rady Sołeckiej
5. Nieważne są głosy na kartach :
- a) całkowicie przedartych
 - b) innych niż wymienione w ust. 4
 - c) na których wyborca oddał głos niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 4.

Rozdział IV-III

Ustalenie wyników głosowania

§ 35. 1. Za wybranego na funkcję Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał w głosowaniu największą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników, według zasad obowiązujących w pierwszym głosowaniu. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzyma większą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborów nie przeprowadza się. Komisja Wyborcza w dniu wyborów stwierdza protokolarnie wybór zarejestrowanego kandydata na funkcję Sołtysa.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników, według zasad obowiązujących w pierwszym głosowaniu. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku zgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie równej liczebności Rady Sołeckiej, wyborów nie przeprowadza się. Komisja Wyborcza w dniu wyborów stwierdza protokolarnie wybór zarejestrowanych kandydatów do Rady Sołeckiej.

§ 37. W terminie 1 miesiąca od przeprowadzonych wyborów Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie.

Rozdział IV-IV

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 38. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić :

- 1) grupa mieszkańców Sołectwa licząca nie mniej niż 1/5 wyborców
 - 2) Wójt Gminy
3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub grupa mieszkańców licząca nie mniej niż 50 wyborców.
4. Odwołania dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
5. Jeśli Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego celem odwołania w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 39. W przypadku rezygnacji, śmierci, utraty prawa wyborczego bądź odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej uzupełnienia dokonuje się o osoby, które uzyskały w wyborach kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli liczba kandydatów w wyborach była mniejsza, to uzupełnienia dokonuje Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa

- § 40 .1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy.
2. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
 4. Organy nadzoru mają prawo zażądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z uchwałami w ciągu 14 dni od dnia zakończenia Zebrania.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem lub nie odpowiadające zasadom celowości i rzetelności nie podlegają realizacji. Od decyzji Wójta Gminy w tym zakresie Zebranie Wiejskie może odwołać się do Rady Gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

- § 42.1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.
2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej Sesji zwołanej po złożeniu wniosku.
- § 43. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Łańcut.

§ 44. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Łańcut.

§ 45. Traci moc uchwała Nr XXXIII/203/97 Rady Gminy Łańcut z dnia 12 sierpnia 1997 r. w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa CIERPISZ.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.