

# Istotne Warunki Zamówienia

## I. ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Łańcut - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Łańcucie  
ul. Mickiewicza 2a 37-100 Łańcut  
woj. podkarpackie  
tel. /fax / (0 - 17) 225 62 57  
e-mail [gopslancut@gminalancut.pl](mailto:gopslancut@gminalancut.pl)  
[www.bip.gminalancut.pl](http://www.bip.gminalancut.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne na w/w usługi udzielone zostanie na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm./ dalej Pzp. Szacunkowa wartość zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Data wszczęcia postępowania – 6.12.2018 r.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB Z TERENU GMINY ŁAŃCUT

Zamówienie obejmuje następujące rodzaje usług:

#### Część 1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi

1. Przedmiotem zamówienia w tym zakresie są specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w szczególności dzieci, świadczone dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łańcucie w miejscu zamieszkania lub pobytu tych osób wskazanych w decyzjach Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łańcucie.

Rodzaje usług zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189 poz. 1598).

Ponieważ w chwili obecnej podopiecznymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łańcucie, dla których w/w usługi są przewidziane są dzieci Zamawiający wymaga, aby usługi te dostosowane były do ich szczególnych potrzeb, wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i polegały na:

- a) kształtowaniu umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych,
- b) dbałości o higienę i wygląd,
- c) utrzymywaniu kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- d) wspólnym organizowaniu i spędzaniu czasu wolnego,
- e) ułatwianiu dostępu do edukacji i kultury,
- f) kształtowaniu pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- g) współpracy z rodziną - kształtowaniu odpowiednich postaw wobec osoby chorującej,
- h) usprawnianiu zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniu opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- i) współpracy ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno – pedagogicznego i edukacyjno – terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
- j) intensywnej terapii wieloaspektowej w relacji bezpośredniej z terapeutą w celu usprawnienia zaburzonych funkcji organizmu.

2. Specjalistyczne usługi świadczone muszą być przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania tego rodzaju usług.

Szacunkowa ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w okresie 1 miesiąca wynosi 106 tj. 636 godzin/ w czasie obowiązywania umowy.

Zamawiający nie gwarantuje realizacji wskazanej wyżej ilości godzin usług opiekuńczych. Liczba godzin wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego i może być mniejsza od przewidywanych.

#### **Główny przedmiot: CPV 85 000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.**

CPV 85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85311300-5 - Usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży

Usługi, jako wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zaliczane są do kategorii „usług społecznych i innych szczególnych usług”.

#### **Część 2. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z terenu Gminy Łańcut**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Łańcut osobom wymagającym opieki wskazanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łańcutcie w decyzjach Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łańcutcie w okresie, zakresie i ilości określonych w tych decyzjach w miejscu zamieszkania osób wymagających opieki.

Zamówienie obejmuje świadczenie usług opiekuńczych, w szczególności w postaci:

- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- podstawowa opieka higieniczna,
- pielęgnacja zlecona przez lekarza,
- w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2. Szacunkowa ilość godzin usług opiekuńczych objętych niniejszym zamówieniem wynosi 380 miesięcznie tj. 4 560 godzin rocznie oraz ok. 9 120 godzin w okresie obowiązywania umowy. Przewidywana ilość osób, dla których usługi będą świadczone - ok. 10 /ilość może ulec zmianie/.

Zamawiający nie gwarantuje realizacji wskazanej wyżej ilości godzin usług opiekuńczych. Liczba godzin wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego i może być mniejsza od przewidywanych.

CPV 85311100 - 3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych

Usługi, jako wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zaliczane są do kategorii „usług społecznych i innych szczególnych usług”.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

##### **Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi**

Rozpoczęcie – **02.01.2019 r.**

Zakończenie – **30.06.2019 r.**

##### **Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z terenu Gminy Łańcut**

Rozpoczęcie – **02.01.2019 r.**

Zakończenie – **31.12.2020 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

**3) zdolności technicznych lub zawodowych;**

Na potwierdzenie spełniania tego warunku [dotyczy świadczenia Specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,] Zamawiający żąda aby Wykonawca:

- Dysponował 3 osobami do realizacji zamówienia posiadającymi kwalifikacje do wykonywania zawodu: Oligofrenopedagoga, Logopedy lub Psychologa, oraz co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:

- 1) szpitalu psychiatrycznym;
- 2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
- 4) ośrodka terapeutyczno – edukacyjno – wychowawczym
- 5) zakładzie rehabilitacji
- 6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi

W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe Oligofrenopedagoga, Logopedy lub Psychologa, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, wymienionych powyżej i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje;

- W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dotyczących świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej 1 zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. polegające na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych realizowane nieprzerwanie przez okres min. 6 miesięcy, w liczbie świadczeń nie mniejszej niż 500 godzin.

Ocena spełniania tego warunku prowadzona będzie na podstawie załączonych do oferty dokumentów tj.

**Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z

uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIE** w zakresie wynikającym ze wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do IWZ, stanowiącego odpowiednio wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12-22 Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1 b pkt 3;

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o wykonanie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1-6 Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w OŚWIADCZENIU – o którym mowa w pkt 1, stanowiącym Załącznik Nr 2 do IWZ.

4. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. */[dotyczy świadczenia Specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,] (1 zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, realizowane nieprzerwanie przez okres min. 6 miesięcy w liczbie świadczeń nie mniejszej niż 500 godzin.) (Zał. Nr 3 do SIWZ)*

5. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; */[dotyczy świadczenia Specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,] Zamawiający żąda aby Wykonawca dysponował 3 osobami do realizacji zamówienia posiadającymi kwalifikacje zawodowe w specjalności: Oligofrenopedagog lub Logopeda lub Psycholog; (Zał. Nr 4 do SIWZ)*

6. **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdz. VI pkt 6 IWZ.

7.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 7, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 7.

8. Zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

8.1. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

8.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.

8.4. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.

8.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.7. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

#### 8.8. OFERTY WSPÓLNE

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy

załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:

- a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
  - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
  - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 2) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
  - 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje wszelkie informacje i korespondencję.
  - 5) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
  - 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

#### 8.9 WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

1) Rozdz. VI pkt 6 IWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**8.10. INNE DOKUMENTY, które należy dołączyć do oferty** (nie wymienione w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. 2016 r., poz. 1126)

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie (jeżeli dotyczy).
- 3) Pisemne zobowiązania innych podmiotów od oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy).

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Zamawiający zastrzega formę pisemną, elektroniczną (e-mail) [gopslancut@gminalancut.pl](mailto:gopslancut@gminalancut.pl) oraz fax (17) 225 65 36 – jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami, przekazywania/składania wniosków, oświadczeń, informacji, zawiadomień. Zastrzega natomiast formę pisemną - jako sposób złożenia oferty (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 8030) osobiście, za pośrednictwem posłańca)

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

4. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: p. Agnieszka Cwynar – [w sprawach merytorycznych] oraz p. Elżbieta Balawejder [w sprawach proceduralnych] adres e-mail: [gopslancut@gminalancut.pl](mailto:gopslancut@gminalancut.pl)

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie wymagane

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do IWZ oraz zawierać:

- 1) Oświadczenie /Zał. Nr 2 do IWZ/
- 2) Wykaz osób /Zał. Nr 3 do SIWZ/
- 3) Wykaz usług /Zał. Nr 4 do SIWZ/
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

2. Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej + zewnętrznej kopercie, które:

- będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany w pkt I IWZ

- będą posiadać oznaczenie: Oferta na:

## **USŁUGI OPIEKUŃCZE DO OSÓB Z TERENU GMINY ŁAŃCUT**

**Nie otwierać przed dniem: 14 grudnia 2018 r. godz. 10.30**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

3. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy PZP, oferty są jawne dla wszystkich uczestników postępowania.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca może zastrzec, że oferta bądź jej część, która zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa nie może zostać ujawniona innym uczestnikom postępowania wówczas powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa (np. w odrębnej kopercie oznaczonej napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”).

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ

6. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnie, nieścieralnym atramentem i w języku polskim.

7. Oferta winna być przygotowana w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez wykonawcę lub opieczetowane pieczęcią imienną osoby upoważnionej i pieczęcią firmową.

8. Oferta oraz załączone do niej oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub pełnomoczonego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

9. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie poprzez przekreślenie oraz naniesienie obok prawidłowej treści bądź wartości, opatrzone własnoręcznym podpisem („parafką”) Wykonawcy lub osoby upoważnionej oraz podaniem daty dokonania poprawki.

9. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone „zmiana” lub „wycofanie”.

11. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Termin składania ofert – 14.12.2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>,**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łańcutie ul. Mickiewicza 2 a 37-100 Łańcut, pokój 9

**Termin otwarcia ofert –14.12.2018 r. godz. 10<sup>30</sup>,**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łańcutie ul. Mickiewicza 2a 37-100 Łańcut, pokój 1

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, odrębnie za 1 godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych i odrębnie za 1 godz. pozostałych usług opiekuńczych, wykonywanych na rzecz jednego mieszkańca Gminy Łańcut.

Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto wynikająca z iloczynu przewidywanych do realizacji ilości godzin specjalistycznych usług opiekuńczych i ceny jednostkowej za 1 godzinę świadczenia tych usług oraz ilości przewidywanych do realizacji godzin pozostałych usług opiekuńczych i ceny jednostkowej za 1 godzinę świadczenia tych usług. Suma iloczynów oraz pozostałych kryteriów stanowiła będzie podstawę do porównania i oceny ofert.

2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cenę realizacji zamówienia Wykonawca określi zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.)

4. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.

5. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, a niezbędne do wykonania zamówienia.

6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

7. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami



określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679, z późn. zm.)
- 2) Pomocy udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

#### **Cena za przedmiot zamówienia – waga 100 %**

Kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą tzn. taką która uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt

### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

3. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

3. Konsorcjum, którego oferta została wybrana do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej wspólną działalność jego członków,

4. Spółka cywilna, której oferta została wybrana do przedłożenia zamawiającemu umowy spółki cywilnej

5. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).

6. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Zgodnie z art. 139 i 140 Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) podlega unieważnieniu:
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
  - b) zgodnie z treścią art. 140 Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;**

1. Umowa zostanie zawarta wg projektu umowy załączonego do IWZ. Projekt umowy zostanie dostosowany do oferty wybranego Wykonawcy. Umowa zostanie zawarta oddzielnie dla Specjalistycznych usług opiekuńczych i pozostałych usług opiekuńczych. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób przewidzianych do Organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z terenu Gminy Łańcut.**

2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, są możliwe gdy wystąpią istotne okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy w części obejmującej termin wykonania, zakres rzeczowy oraz wynagrodzenie.

3. Zamawiający zgodnie z art. 144 Pzp przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy wystąpiły niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy istotne okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności tj. gdy zostały spełnione warunki:

- a) nastąpiła konieczność zmiany umowy spowodowana:
  - zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby podopiecznych,
  - zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby godzin świadczenia usług;

- zmianą osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz pozostałe usługi opiekuńcze na inne pod warunkiem, że osoby te spełniać będą wymagania opisane w niniejszej IWZ.

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w umowie;

4. Zmiany umowy mogą być spowodowane:

a) działaniem siły wyższej;

b) zmianą przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy.

5. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w zakresie świadczenia usług opiekuńczych w następujących przypadkach:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2018 poz. 2177),

3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

5.1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 1 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z noty obciążeniowej wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.

5.2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 2 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z noty obciążeniowej wystawionej po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

5.3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 3 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z noty obciążeniowej wystawionej po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt 3.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

7. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian w umowie jest wniosek o zmianę umowy złożony przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie w/w okoliczności poprzez przedłożenie stosownych dokumentów.

8. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## **XVI. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XVII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres poczty elektronicznej: [gopslancut@gminalancut.pl](mailto:gopslancut@gminalancut.pl)

Adres strony internetowej: [www.bip.gminalancut.pl](http://www.bip.gminalancut.pl)

### **XVIII. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonywa, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
3. Za prace wykonywane przez podwykonawców płatności realizuje Wykonawca.

### **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łąncucie ul. Mickiewicza 2a 37-100 Łąncut
- inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Łąncut *kontakt:* [gopslancut@gminalancut.pl](mailto:gopslancut@gminalancut.pl) tel. 17 225 62 57
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego GOPS. – Usługi opiekuńcze dla osób z terenu Gminy Łąncut, prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy Pzp.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Łąncut, grudzień 2018 r.

**ZATWIERDZAM:**  
**Halina Sieczkowska**  
**Kierownik Gminnego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej w Łąncucie**