

ZARZĄDZENIE Nr 13/18

Wójta Gminy Łańcut
z dnia 05 lutego 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż działki nr 522/11 we wsi Głuchów, stanowiącej mienie komunalne gminy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm.) oraz § 8 i 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1490)
z a r z ą d z a m, co następuje :

§ 1. Powołuję Komisję Przetargową w składzie:

1. Beata Kochman – Przewodnicząca Komisji
2. Bogumił Hołota – Sekretarz Komisji
3. Sławomir Kuźniar – Członek Komisji

§ 2. Ustalam regulamin pracy Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Zbigniew Łoza

REGULAMIN
pracy Komisji Przetargowej
powołanej do przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego
na sprzedaż nieruchomości nr 522/11 położonej we wsi Głuchów
stanowiącej mienie komunalne gminy.

1. Komisja działa na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Łańcut Nr 13/18 z dnia 05 lutego 2018 r. w składzie: Beata Kochman – Przewodnicząca Komisji, Bogumił Hołota – Sekretarz Komisji, Sławomir Kuźniar – Członek Komisji.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodnicząca Komisji.
3. Sprzedaż odbędzie się w drodze przetargu ustnego nieograniczonego.
4. Przed przystąpieniem do przetargu Przewodnicząca Komisji podaje do wiadomości obecnych:
 - a) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
 - b) powierzchnię nieruchomości,
 - c) opis nieruchomości,
 - d) przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
 - e) cenę wywoławczą nieruchomości,
 - f) obciążeniach nieruchomości,
 - g) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - h) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości,
 - i) imiona i nazwiska osób, które wniosły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu.
5. Przewodnicząca Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
6. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych. Postąpienie nie może wynosić mniej niż:
 - 450 zł dla działki nr 522/11 w Głuchowie.
7. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodnicząca Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby, która przetarg wygrała.
10. Wadium ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia.
11. Do ceny nieruchomości ustalonej w przetargu zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23 %.
12. Przewodnicząca Komisji Przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu, oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej, obciążeniach nieruchomości, zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość, wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów, osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem, cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu, uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową, imieniu, nazwisku i adresie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości, imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej, dacie sporządzenia protokołu.

13. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Wójta Gminy, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
14. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

WÓJT
mgr inż. Zbigniew Łoza