

ZARZĄDZENIE Nr 117/17
Wójta Gminy Łańcut
z dnia 18 października 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę działek nr 1488, cz. 1490, 1492, 1494/3, 732, 988/2 we wsi Rogóżno, stanowiących mienie komunalne gminy.

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2016 r., poz. 2147 z późn. zm.) oraz § 8 i 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1490) **z a r z ą d z a m**, co następuje :*

§ 1. Powołuję Komisję Przetargową w składzie:

1. Beata Kochman – Przewodnicząca Komisji
2. Bogumił Hołota – Sekretarz Komisji
3. Martyna Kluz – Członek Komisji

§ 2. Ustaliam regulamin pracy Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
Szymon
mgr Halina Szpunar
Z-CA WÓJTA

REGULAMIN
pracy Komisji Przetargowej
powołanej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego
na dzierżawę działek nr 1488, cz. 1490, 1492, 1494/3, 732, 988/2
położonych we wsi Rogóźno
stanowiącej mienie komunalne gminy.

1. Komisja działa na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Łańcut Nr 117/17 z dnia 18 października 2017 r. w składzie: Beata Kochman – Przewodnicząca Komisji, Bogumił Hołota – Sekretarz Komisji, Martyna Kluz – Członek Komisji.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodnicząca Komisji.
3. Wyłonienie dzierżawcy odbędzie się w drodze przetargu ustnego nieograniczonego.
4. Przed przystąpieniem do przetargu Przewodnicząca Komisji podaje do wiadomości obecnych:
 - a) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
 - b) powierzchnię nieruchomości,
 - c) opis nieruchomości,
 - d) przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
 - e) terminy wnoszenia opłat,
 - f) cenie wywoławczej rocznego czynszu dzierżawnego,
 - g) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości,
 - h) imiona i nazwiska osób, które wniosły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu.
5. Przewodnicząca Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaferowanej ceny rocznego czynszu dzierżawnego dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
6. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej rocznego czynszu dzierżawnego, w zaokrągleniu w górę do pełnych złotych. Postąpienie nie może wynosić mniej niż:
 - 13 zł dla działki nr 1488 w Rogóźnie
 - 10 zł dla części działki nr 1490 w Rogóźnie
 - 13 zł dla działki nr 1492 w Rogóźnie
 - 9 zł dla działki nr 1494/3 w Rogóźnie
 - 4 zł dla działki nr 732 w Rogóźnie
 - 4 zł dla działki nr 988/2 w Rogóźnie
7. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej rocznego czynszu dzierżawnego.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodnicząca Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą zaferowaną cenę rocznego czynszu dzierżawnego i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby, która przetarg wygrała.
10. Wadium ulega zaliczeniu na poczet ceny rocznego czynszu dzierżawnego.
11. Przewodnicząca Komisji Przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu, oznaczeniu nieruchomości będących przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej, wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów, osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem, cenie wywoławczej rocznego czynszu dzierżawnego oraz najwyższej cenie rocznego czynszu dzierżawnego osiągniętej w przetargu, uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową, imieniu, nazwisku i adresie osoby wyłonionej w przetargu jako dzierżawca nieruchomości, imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej, dacie sporządzenia protokołu.
12. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Wójta Gminy, a jeden dla osoby ustalonej jako dzierżawca nieruchomości.
13. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę spisania umowy dzierżawy.