

.....
(imię, nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
adres

**Wniosek
o zwolnienie od podatku od nieruchomości**

W związku z uchwałą nr XIX/150/16 Rady Gminy Łącut z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis wnoszę o udzielenie zwolnienia w podatku od nieruchomości w związku z realizacją nowych inwestycji na terenie Gminy Łącut, w szczególności na¹:

- 1) nowo wybudowane lub rozbudowane budynki i budowle lub ich części przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem wykorzystywania ich do tej działalności;
- 2) nowo nabyte budynki i budowle lub ich części przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem wykorzystywania ich do tej działalności;
- 3) budynki i budowle lub ich części w przypadku wykorzystywania ich do prowadzenia działalności gospodarczej przez podatnika, będące jego własnością, lecz wcześniej niewykorzystywane do prowadzenia działalności, pod warunkiem poniesienia nakładów inwestycyjnych związanych z uruchomieniem bądź rozbudową przedsiębiorstwa;
- 4) nowo nabyte grunty przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem wykorzystania ich do tej działalności.

Nr działki

Położonej w miejscowości.....

Nr księgi wieczystej

Stanowiącej własność pełna nazwa/imię i nazwisko przedsiębiorcy i adres :

.....

Numer identyfikacyjny REGON.....

Numer identyfikacji podatkowej (NIP):.....

Rodzaj prowadzonej działalności

Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z wnioskową pomocą:

.....

nr telefonu:e-mail.....

Jednocześnie zobowiązuję się co następuje:

- 1) Zobowiązuję się do dostarczenia wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości - na wezwanie organu podatkowego.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. Financial Reporting and Analysis

This section details the various methods used for financial reporting and analysis. It covers the preparation of balance sheets, income statements, and cash flow statements, as well as the use of ratios and trends to evaluate the organization's financial health.

The second part of the document focuses on the internal control systems that are in place to prevent and detect errors and fraud. It describes the segregation of duties, authorization procedures, and the regular reconciliation of accounts.

3. Risk Management and Compliance

This section discusses the organization's approach to risk management and compliance. It outlines the identification of risks, the assessment of their potential impact, and the implementation of controls to mitigate these risks. It also covers the organization's adherence to relevant laws and regulations.

The third part of the document addresses the organization's commitment to ethical conduct and social responsibility. It describes the code of ethics, the training programs, and the initiatives aimed at promoting a positive corporate culture.

4. Information Systems and Data Security

This section details the organization's information systems and data security measures. It covers the selection and implementation of IT systems, the protection of data from unauthorized access, and the regular testing of security controls.

The fourth part of the document discusses the organization's human resources management practices. It covers recruitment, training, performance evaluation, and employee development, as well as the organization's commitment to diversity and inclusion.

5. Conclusion and Recommendations

The final section of the document provides a summary of the findings and offers recommendations for improvement. It emphasizes the need for continuous monitoring and evaluation of the organization's internal control systems and the importance of staying up-to-date with the latest best practices.

The fifth part of the document discusses the organization's environmental and sustainability practices. It covers the organization's commitment to reducing its carbon footprint, conserving resources, and promoting sustainable development.

The sixth part of the document discusses the organization's customer service and satisfaction initiatives. It covers the implementation of customer feedback mechanisms, the training of customer service staff, and the organization's commitment to providing high-quality service.

The seventh part of the document discusses the organization's research and development activities. It covers the organization's investment in new technologies, the recruitment of research and development staff, and the organization's commitment to innovation.

The eighth part of the document discusses the organization's legal and regulatory compliance. It covers the organization's adherence to applicable laws and regulations, the implementation of legal risk management measures, and the organization's commitment to transparency.

The ninth part of the document discusses the organization's corporate governance and board of directors. It covers the organization's commitment to high standards of corporate governance, the role of the board of directors, and the organization's commitment to transparency.

The tenth part of the document discusses the organization's overall performance and future outlook. It covers the organization's achievements, the challenges it faces, and its vision for the future.

The eleventh part of the document discusses the organization's financial performance and outlook. It covers the organization's revenue, expenses, and profit, as well as its financial position and outlook.

The twelfth part of the document discusses the organization's market position and competitive advantage. It covers the organization's market share, its competitive advantage, and its strategy for growth.

The thirteenth part of the document discusses the organization's customer base and market segments. It covers the organization's customer base, its market segments, and its strategy for customer acquisition and retention.

The fourteenth part of the document discusses the organization's supply chain and logistics. It covers the organization's supply chain, its logistics, and its strategy for cost reduction and efficiency.

The fifteenth part of the document discusses the organization's overall strategy and vision. It covers the organization's overall strategy, its vision, and its commitment to long-term success.

- 2) Spełniam warunki, o których mowa w uchwale nr XIX/150/16 Rady Gminy Łańcut z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie zwolnień przedmiotowych od podatku od nieruchomości oraz określenia warunków udzielenia pomocy de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe inwestycje na terenie Gminy Łańcut.
- 3) Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ podatkowy udzielający pomocy o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy.
- 4) Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej po okresie zwolnienia przez okres co najmniej 36 miesięcy.

Załączniki :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

.....
data

¹ właściwe zakreślić

.....
podpis przedsiębiorcy

Przewodniczący Rady
Gminy


mgr inż. Roman Skomra

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

