

MATERIAŁY

DO SPORZĄDZENIA OFERTY PRZETARGOWEJ NA:

SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB Z TERENU GMINY ŁAŃCUT

Skład materiałów:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Druk oferty
3. Projekt umowy
4. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.
5. Oświadczenia z art. 24 ust. 1 i 2 i art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p.
6. Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia

Listopad, 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na „Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z terenu Gminy Łańcut”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Łańcut - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łańcucie
ul. Mickiewicza 2a 37-100 Łańcut
woj. podkarpackie
tel. /fax / (0 - 17) 225 62 57
e-mail: gopslancut@gminalancut.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne na w/w usługi udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp.

Szacunkowa wartość zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, świadczone dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łańcucie w miejscu zamieszkania lub pobytu tych osób wskazanych w decyzjach Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łańcucie.

Usługi te dostosowane powinny być do szczególnych potrzeb, wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i obejmować:

1) Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2) Pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,

d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,

e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,

f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,

g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

3) Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)

a) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

4) Pomoc mieszkaniowa, w tym:

a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,

b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,

c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

2. Specjalistyczne usługi świadczone mogą być przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedę, terapeutę zajęciowego, pielęgniarkę, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunkę środowiskową, specjalistę w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeutę lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

3. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek

1) szpitalu psychiatrycznym;

2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- 3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
- 4) ośrodka terapeutyczno – edukacyjno - wychowawczym;
- 5) zakładzie rehabilitacji.
- 6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1 - 5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

4. W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w pkt 2, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w pkt 3, i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

5. Ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych objętych niniejszym zamówieniem wynosi około **2 272** rocznie. Przewidywana ilość osób do objęcia pomocą usługową ok. **6** /ilość może ulec zmianie/.

CPV 85 31 12 00-4

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Rozpoczęcie – **02.01.2014 r.**

Zakończenie – **31.12.2014 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia oraz spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający żąda Oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp /Zał. Nr 2 do Oferty/.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania warunku prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty oświadczenia./Zał. Nr 2 do Oferty/

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający żąda Oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp /Zał. Nr 2 do Oferty/.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania warunku prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty oświadczenia./Zał. Nr 2 do Oferty/

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

W zakresie spełniania warunku dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1. Pzp

Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda aby Wykonawca dysponował trzema osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi posiadającymi co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek

- 1) szpitalu psychiatrycznym;
- 2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
- 4) ośrodka terapeutyczno – edukacyjno - wychowawczym;
- 5) zakładzie rehabilitacji.
- 6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1 - 6, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W uzasadnionych przypadkach mogą to być osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe opisane powyżej oraz posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w pkt 1-6 i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania warunku prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia./Zał. Nr 5 do Oferty/

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający żąda Oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp /Zał. Nr 2 do Oferty/.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania warunku prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty oświadczenia./Zał. Nr 2 do Oferty/

2. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie załączonych do oferty Wykonawcy dokumentów i oświadczeń wymaganych w SIWZ wg zasady: spełnia/nie spełnia

Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu winni złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do dokonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 „Ustawy”, zamawiający żąda złożenia:

1) Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; /Zał. Nr 5 do Oferty/

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa:

1) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

3. Dokument, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 2 ust 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6. Wykonawca składając dokumenty sporządzone w języku obcym składa je wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

Wykonawca powinien dostarczyć także następujące dokumenty:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp -Zał. Nr 2 do Oferty

2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Zał. Nr 4 do Oferty

2. Wykonawca powinien wskazać w ofercie tę część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom /jeżeli dotyczy/ - Zał. Nr 3 do Oferty

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w „Ustawie”, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Dopuszcza się składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu i drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj:
 - poniedziałek - piątek od 7:00 – 15:00

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- P. Zofia Bem - pok. 9 tel. 17 225 62 57
 - P. Halina Sieczkowska - pok. 1 tel. 17 225 62 57
 - p. Elżbieta Balawejder – tel. 17 225 62 57
- w dniach od poniedziałku do piątku w godz.7.00 – 15.00

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie wymagane

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej + zewnętrznej kopercie, które:
 - będą zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w pkt I SIWZ
 - będą posiadać oznaczenie: **Oferta na: „ Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z terenu Gminy Łańcut”.**Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia oferty po terminie. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych, oferty są jawne dla wszystkich uczestników postępowania. Wykonawca może zastrzec, że oferta bądź jej część, która zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa nie może zostać ujawniona innym, uczestnikom postępowania wówczas powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa (np. w odrębnej kopercie oznaczonej napisem **„Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**)
2. Koperta powinna zawierać ofertę według załączonego wzoru wraz z załącznikami tj. dokumenty wymagane w pkt VI SIWZ.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 40 %

wartości zamówienia podstawowego.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ

8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. 21.11.2013 r. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego.

10. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnie, nieścieralnym atramentem i w języku polskim.

11. Oferta winna być przygotowana w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez wykonawcę lub opieczetowane pieczęcią imienną osoby upoważnionej i pieczęcią firmową.

12. Oferta oraz załączone do niej oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

13. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego na dane zamówienie.

14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone „zmiana” lub „wycofanie”.

15. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Mickiewicza 2a 37-100 Łańcut, pokój Nr 9** – Dziennik Podawczy **do dnia 26.11.2013 r. do godziny 10:00.**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Mickiewicza 2a 37-100 Łańcut, pok. Nr 1 w dniu 26.11.2013 r. o godzinie 10:30.**

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich złożenia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców.

5. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem przez Komisję Przetargową

prawidłowości ogłoszenia przetargu oraz podaniem liczby złożonych ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa firmy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowania przez wykonawcę ceny za 1 godz. specjalistycznych usług opiekuńczych. Informacje te odnotowywane zostaną w protokole postępowania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów za 1 godz. specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz jednego mieszkańca Gminy Łańcut. Cena ta będzie brana pod wagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Cena – 100 %

Kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych,

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną ich punktacją,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, który zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. WARUNKI ZAWARCIA I ZMIANY UMOWY

1. Umowa zostanie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania. Umowa zostanie zawarta wg projektu umowy załączonego do materiałów przetargowych.

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy.

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, są możliwe gdy wystąpią istotne okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy o realizację zadania pn.: *Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z terenu Gminy Łańcut*.

W szczególności zmiany te mogą dotyczyć:

- a) działania siły wyższej;
- b) zmiany przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy.
- c) zmiany liczby osób wymagających specjalistycznych usług opiekuńczych
- d) zmiany osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

4. Jeżeli po zawarciu umowy ulegną zmianie przepisy w zakresie stawki podatku od towarów i usług VAT, wynagrodzenie wykonawcy będzie podlegało zmianom o stopień zmiany stawki podatku VAT, począwszy od dnia wejścia w życie nowej stawki.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 – 198 a Ustawy pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.

ZATWIERDZAM:

***Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Łańcucie
Halina Sieczkowska***
(pieczęć i podpis)

Łańcut, dnia 18.11.2013 r.