

M A T E R I A Ł Y
N A P R Z E T A R G N I E O G R A N I C Z O N Y P N .

REMONT DROGI WEWNĘTRZNEJ
„KRACZKOWA DZIAŁY WSCHODNIE”
KM 0+300-0+900 W KRACZKOWEJ

Skład dokumentacji :

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Druk oferty wraz z załącznikami
3. Projekt umowy
4. Przedmiary robót

Lipiec, 2013 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Łańcut
ul . Mickiewicza 2 a
37 - 100 Łańcut
NIP 815-16-32-222
tel. 017 225 68 57 fax 225 65 36

www.gminalancut.pl
zamowieniapubliczne@gminalancut.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne na w/w roboty budowlane udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm./zwanej dalej PZP. Szacunkowa wartość zamówienia - poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Data wszczęcia postępowania – **11.07.2013 r.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

REMONT DROGI WEWNĘTRZNEJ „KRACZKOWA DZIAŁY WSCHODNIE” KM 0+300-0+900 W KRACZKOWEJ

Zakres robót obejmuje:

1. roboty przygotowawcze
2. wykonanie podbudowy
3. wykonanie nawierzchni
4. roboty wykończeniowe

Szczegółowe zakres robót określa przedmiar robót, projekt techniczny oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych do wglądu w siedzibie Urzędu w pok. 28 i na stronie internetowej Gminy www.bip.gminalancut.pl

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zadanie należy wykonać w terminie **do 20.09.2013 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia oraz spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W/w zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie załączonych do oferty Wykonawcy dokumentów i oświadczeń wymaganych w SIWZ wg zasady: spełnia/nie spełnia

Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu winni złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony druk Oferty wraz z dołączonym kosztorysem ofertowym
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy PZP,
3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 Ustawy PZP,
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. Wykaz robót budowlanych [*przynajmniej 2 roboty, każda z nich o wartości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia*] wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- *Zał. Nr 5 do Oferty*

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- 1) poświadczenia
- 2) inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz. 231).

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 8 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- *Załącznik Nr 6 do Oferty*

7. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – *Załącznik Nr 4 do Oferty*

9. Wykonawca powinien wskazać w ofercie tę część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom /jeżeli dotyczy/ - *Załącznik Nr 3 do Oferty*

10. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

11. Jeżeli wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, winien przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI. SIWZ ust. 3,4

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

12. Wykonawcy wnoszący oferty wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

- ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów należy dołączyć do oferty

- oferta podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI. ust. 3,4 oddzielnie dla każdego partnera, pozostałe wspólnie.

13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. ust. 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa w pkt 13 ust. 1 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający zastrzega formę pisemną – jako sposób porozumiewania się, składania wniosków, oświadczeń, oferty.

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawach technicznych – P. Zdzisław Mazurkiewicz, P. Krzysztof Owskiak – pok. 28, tel. 17 225 68 57

- w sprawach proceduralnych – P. Elżbieta Balawejder - pok. 25, tel. 17 225 67 62, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: **1 000,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc złotych) **do dnia 26.07.2013 r. do godz. 09.00.**

Wadium wnoszone może być w:

- 1) pieniądzu - przelewem na konto Bank Polska Kasa Opieki S.A I Oddział Łańcut **9612402643111000037781763**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne zostały zaksięgowane na koncie wymienionym w pkt VIII ust. 1 SIWZ do terminu składania ofert. Dodatkowo kserokopię dokumentu potwierdzającą wniesienie wadium należy dołączyć do oferty

3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach dokument – wadium należy złożyć w kasie Urzędu Gminy pok. nr 4 (parter), a jego kopię dołączyć do oferty.

4. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy PZP. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 5 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej + zewnętrznej kopercie, które:
 - będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany w pkt I SIWZ
 - będą posiadać oznaczenie: Oferta na: **REMONT DROGI WEWNĘTRZNEJ „KRACZKOWA DZIAŁY WSCHODNIE” KM 0+300-0+900 W KRACZKOWEJ**Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych, oferty są jawne dla wszystkich uczestników postępowania. Wykonawca może zastrzec, że oferta bądź jej część, która zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa nie może zostać ujawniona innym uczestnikom postępowania wówczas powinien je oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa (np. w odrębnej kopercie oznaczonej napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”).
3. Koperta powinna zawierać ofertę według załączonego wzoru wraz z kosztorysem ofertowym plus załączniki tj. dokumenty wymagane w pkt VI SIWZ.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego.
8. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie *[własnym kosztem i staraniem]* wizji lokalnej terenu oraz zgromadzenie wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art.38 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **18.07.2013 r.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnie, nieścieralnym atramentem i w języku polskim.

12. Oferta winna być przygotowana w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez wykonawcę lub opieczetowane pieczęcią imienną osoby upoważnionej i pieczęcią firmową.

13. Oferta oraz załączone do niej oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

14. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone „zmiana” lub „wycofanie”.

16. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert – 26.07.2013 r. do godz. 9⁰⁰,

Urząd Gminy Łańcut ul. Mickiewicza 2 a, pokój 5 – dziennik podawczy

Termin otwarcia ofert – 26.07.2013 r. godz. 9³⁰,

Urząd Gminy Łańcut ul. Mickiewicza 2a, pokój 33 – sala posiedzeń

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wynagrodzenie wykonawcy robót ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego za wykonanie przedmiotu zamówienia oprócz kosztów bezpośrednich związanych z robotami podstawowymi objętymi projektem budowlanym winno ponadto w sobie zawierać:

- koszty urządzenia placu budowy
- koszty sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Cena za przedmiot zamówienia –100 %

Kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy którego ofertę wybrano,

uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1.a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę 100 tys. zł., Zamawiający będzie żądał wniesienia najpóźniej w dacie zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej w zaokrągleniu do pełnych złotych, w jednej z form przewidzianych ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

XVI. UMOWA

Umowa zostanie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 10 dni po zawiadomieniu o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania, lub gdy zostanie złożona tylko jedna oferta. Umowa zostanie zawarta wg projektu załączonego do SIWZ.

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, są możliwe gdy wystąpią istotne okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy w części obejmującej termin wykonania, zakres rzeczowy oraz wynagrodzenie.

W szczególności mogą być to:

- niesprzyjające warunki atmosferyczne (np. długotrwałe i intensywne: opady deszczu, powodzie w rejonie budowy, silny wiatr, długotrwałe wysokie temperatury) powodujące konieczność przerwania robót i/lub skutkujące opóźnieniem w realizacji robót;
- działanie siły wyższej;

- okoliczności powodujące, że przedmiot umowy nie może zostać zrealizowany zgodnie z zasadami sztuki inżynierskiej;
- zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa;
- udokumentowana niezależna od zamawiającego i wykonawcy przewlekłość postępowania o uzyskanie od instytucji i urzędów dokumentów (np. pozwoleń, decyzji, uzgodnień) niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy
- wystąpienie okoliczności powodujących zmiany w wysokości wynagrodzenia umownego
- wystąpienie okoliczności powodujących zmiany w zakresie przedmiotowym umowy;
- wystąpienie konieczności zmniejszenia ilości robót w związku z wystąpieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy;

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej tj. odwołanie z zakresie określonym w art. 179, skarga do sądu zgodnie z art. 198 a ustawy PZP.

Łańcut, dnia 10 lipiec 2013 r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Łańcut
mgr inż. Zbigniew Łoza