

MATERIAŁY

DO SPORZĄDZENIA OFERTY PRZETARGOWEJ NA:

ŚWIADCZENIE USŁUG GEODEZYJNYCH NA TERENIE GMINY ŁAŃCUT W 2013 r.

Skład materiałów:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Projekt umowy – Zał. Nr 1 do SIWZ
3. Druk Oferty - Zał. Nr 2 do SIWZ
4. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. – Zał. Nr 1 do Oferty
5. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p. – Zał. Nr 3 do Oferty
6. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p. – Zał. Nr 2 do Oferty
7. Doświadczenie zawodowe – Zał. Nr 4 do Oferty
8. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – Zał. Nr 5 do Oferty

Styczeń, 2013 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na „Świadczenie usług geodezyjnych na terenie Gminy Łańcut w 2013 r.”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Łańcut
ul. Mickiewicza 2a 37-100 Łańcut
woj. podkarpackie
tel. /fax / (0 - 17) 225 22 64, 225 65 36
www.gminalancut.pl
inwestycje@gminalancut.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

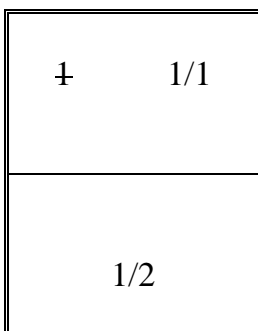
Zamówienie publiczne na w/w usługę udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
Szacunkowa wartość zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług geodezyjnych na terenie Gminy Łańcut w 2013 r. polegających na podziałach i rozgraniczeniach nieruchomości.

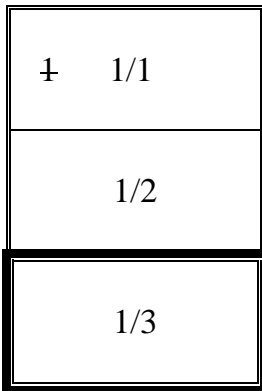
1. Zamawiający ustala następujące **ZASADY PODZIAŁU DZIAŁKI**

1.1. Działka pierwsza – podział działki pojedynczej na dwie nowe działki



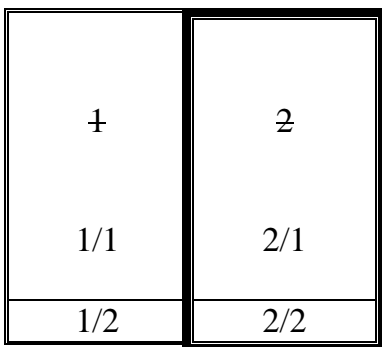
DZIAŁKA PIERWSZA

1.2. Każde wydzielenie kolejnej działki traktowane będzie jako działka następna



1 DZIAŁKA PIERWSZA + 1 DZIAŁKA NASTĘPNA

1.3. Przy podziale sąsiednich działek, każda kolejna działka, która dzieli się na dwie części traktowana będzie jako działka następna



1 DZIAŁKA PIERWSZA + 1 DZIAŁKA NASTĘPNA

Działka następna

Działka pierwsza

1.4. Zakres usług będący przedmiotem zamówienia obejmuje następujące czynności:

Wykonywanie podziału nieruchomości

- 1) Przewidywana ilość w terminie realizacji zamówienia – **ok. 25 szt.** /w tym działka pierwsza ok.20 szt., działka następna ok.5 szt./
- 2) Wykonanie zlecenia jednostkowego w ciągu 6 tygodni od dnia otrzymania zlecenia.
- 3) Dokumentacja dla Zamawiającego z wykonanego podziału nieruchomości powinna zawierać:
 - a) 5 egzemplarzy mapy z projektem podziału nieruchomości,
 - b) protokół z trwałej stabilizacji punktów granicznych podpisany przez przedstawiciela zamawiającego,
 - c) zasób użytkowy z wykonanych prac w celu wydania decyzji zatwierdzającej podział

Dokumenty nie stanowiące oryginałów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez PODGiK w Łąncucie

2. Rozgraniczenia nieruchomości:

- 1) Przewidywana ilość w terminie realizacji zamówienia: **ok. 25 szt.** w tym ok. 15 szt. do 4 pkt

załamań, ok. 10 szt. każdy następny punkt)

2) Wykonanie zlecenia jednostkowego w ciągu 12 tygodni od dnia otrzymania zlecenia.

3) Dokumenty dla Zamawiającego przy rozgraniczeniu nieruchomości:

a) dokumentacja rozgraniczenia nieruchomości opisana w § 19, § 20, § 21, § 22, § 23 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453),

b) wykaz zmian gruntowych i dokumenty uzasadniające wprowadzenie zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków,

Kserokopie dokumentów winny być stwierdzone za zgodność z oryginałem przez PODGiK w Łańcucie.

W/w prace winny być wykonywane zgodnie z wymogami określonymi w:

1) Ustawie z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz.1287 z późn. zm.).

2) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz.837)

3) Rozporządzeniu Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz.453).

4) Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z dnia 7 grudnia 2011 nr 263, poz. 1572).

5) Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 z późn. zm.).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Rozpoczęcie – **od dnia podpisania umowy**

Zakończenie – **31.12.2013 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia oraz spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie załączonych do oferty Wykonawcy dokumentów i oświadczeń wymaganych w SIWZ wg zasady: spełnia/nie spełnia

Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu winni złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do dokonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 „Ustawy”, zamawiający żąda złożenia:

1) Oświadczenia z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, - *Zał. Nr 1 do Oferty*

2) Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, - *Zał. Nr 3 do Oferty*

3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

4) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; *[należy podać 3 usługi podziałów i 3 usługi rozgraniczeń nieruchomości z 3 ostatnich lat]* - *Zał. Nr 4 do Oferty*

5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – *Zał. Nr 5 do Oferty*

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust.1:

pkt 3 składa:

1. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4. Dokument, o których mowa w pkt VI.3.1 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Wykonawca składając dokumenty sporządzone w języku obcym składa je wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w „Ustawie”, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Dopuszcza się składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu i drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust.3

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj:
poniedziałek - piątek od 07:00 – 15:00

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
w sprawach merytorycznych

– P. Józef Duliban - pok. 20 tel. 017 225 66 57

w sprawach proceduralnych

– P. Elżbieta Balawejder - pok. 25 tel. 017 225 67 62

w dniach - poniedziałek - piątek od 07:00 – 15:00

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie wymagane

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej + zewnętrznej kopercie, które:
 - będą zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w pkt I SIWZ
 - będą posiadać oznaczenie: **Oferta na: „Świadczenie usług geodezyjnych na terenie Gminy Łańcut w 2013 r.”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia oferty po terminie.

Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych, oferty są jawne dla wszystkich uczestników postępowania. Jeśli Wykonawca chciałby, aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania, powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa (np. w odrębnej kopercie oznaczonej napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”

2. Koperta powinna zawierać ofertę według załączonego wzoru wraz z załącznikami tj. dokumenty wymagane w pkt VI SIWZ.

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ

8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art.38 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych., Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **09.01.2013 r.** Zamawiając niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego.

10. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnie, nieścieralnym atramentem i w języku polskim.

11. Oferta winna być przygotowana w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez wykonawcę lub opieczątowane pieczęcią imienną osoby upoważnionej i pieczęcią firmową.

12. Oferta oraz załączone do niej oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

13. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego na dane zamówienie.

14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone „zmiana” lub „wycofanie”.

15. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Łańcut, ul. Mickiewicza 2a 37-100 Łańcut**, pokój Nr 5 – Dziennik Podawczy, **do dnia 14.01.2013 r., do godziny 10:00.**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w **pok. Nr 33 Urząd Gminy Łańcut ul. Mickiewicza 2a 37-100 Łańcut**, w **dniu 14.01.2013 r. o godzinie 10.30**

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich złożenia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem przez Komisję Przetargową prawidłowości ogłoszenia przetargu oraz policzeniem ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa firmy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowania przez wykonawcę cen jednostkowych za wykonanie podziałów nieruchomości i rozgraniczeń nieruchomości. Informacje te odnotowywane zostaną w protokole postępowania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podział nieruchomości

Należy podać cenę jednostkową za podział pierwszej działki oraz cenę jednostkową za podział działki następnej

2. Rozgraniczenie nieruchomości

Należy podać cenę jednostkową za ustalenie do 4 pkt granicznych oraz oddzielnie cenę za ustalenie każdego punktu granicznego powyżej 4.

3. W oferowanych cenach jednostkowych brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym koszty wyjazdu w teren, koszty uzgodnień, opłat, opracowania map, powielenia, koszty uzyskania niezbędnych opinii i uzgodnień, wizji lokalnej, zakupu map, itp.

4. Cena brutto podana w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Cena brutto podana w ofercie jest konieczna do oceny i porównania złożonych ofert.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: Cena – 100 %

Podziały nieruchomości

Cena jednostkowa za podział pierwszej działki – waga **40 %**

Cena jednostkowa za każdą następną działkę – waga **10 %**

Rozgraniczenia nieruchomości

Cena jednostkowa za ustalenie do 4 pkt granicznych – waga **40 %**

Cena jednostkowa za ustalenie każdego punktu granicznego powyżej 4 – waga **10 %**

2. Oferty będą oceniane wg poniższego wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto
za podział pierwszej działki

$$2.1 \text{ Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto za podział pierwszej działki}}{\text{Cena badana oferty brutto za podział pierwszej działki}} \times \text{waga } 40 \% \times 100 = \dots\dots\text{pkt}$$

Cena badana oferty brutto
za podział pierwszej działki

Najniższa oferowana cena brutto
za podział działki następnej

$$2.2 \text{ Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto za podział działki następnej}}{\text{Cena badana oferty brutto za podział działki następnej}} \times \text{waga } 10 \% \times 100 = \dots\dots\text{pkt}$$

Cena badana oferty brutto
za podział działki następnej

Najniższa oferowana cena brutto
za rozgraniczenie do 4 pkt załamań

$$2.3. \text{ Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto za rozgraniczenie do 4 pkt załamań}}{\text{Cena badana oferty brutto za rozgraniczenie do 4 pkt załamań}} \times \text{waga } 40 \% \times 100 = \dots\dots\text{pkt}$$

Cena badana oferty brutto
za rozgraniczenie do 4 pkt załamań

Najniższa oferowana cena brutto
za rozgraniczenie za każdy następny punkt

$$2.4. \text{ Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto za rozgraniczenie za każdy następny punkt}}{\text{Cena badana oferty brutto za rozgraniczenie za każdy następny punkt}} \times \text{waga } 10 \% \times 100 = \dots\dots\text{pkt}$$

Cena badana oferty brutto
za rozgraniczenie za każdy następny punkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma w sumie /pkt 2.1 -2.4/ największą ilość punktów

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną ich punktacją,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, który zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. WARUNKI ZAWARCIA I ZMIANY UMOWY

1. Umowa zostanie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania. Umowa zostanie zawarta wg projektu umowy załączonego do materiałów przetargowych, który Wykonawca powinien parafować na każdej stronie i dołączyć do oferty.

3. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy.

Zmiany te mogą być spowodowane:

a) działaniem siły wyższej;

b) zmiana przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 – 198 a „Ustawy” przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.

ZATWIERDZAM:

**mgr inż. Zbigniew Łoza
Wójt Gminy Łańcut**

Łańcut, dnia 03.01.2013 r.

PROJEKT

UMOWA O DZIEŁO

zawarta w dniu r. w Łańcucie pomiędzy Gminą Łańcut 37-100 Łańcut ul. Mickiewicza 2a , zwana dalej zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Łańcut - Pana Zbigniewa Łożę
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Wiktora Skoczyńskiego

a
.....

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **Świadczenie usług geodezyjnych na terenie Gminy Łańcut w 2013 r.**

2. Zakres usług będący przedmiotem zamówienia obejmuje następujące czynności:

2.1. Wykonanie podziału nieruchomości

- 1) Przewidywana ilość w terminie realizacji zamówienia – **ok. 25 szt.** /w tym działka pierwsza ok.20 szt., działka następną ok.5 szt./
- 2) Wykonanie zlecenia jednostkowego w ciągu 6 tygodni od dnia otrzymania zlecenia.
- 3) Dokumentacja dla Zamawiającego z wykonanego podziału nieruchomości powinna zawierać:
 - a) wstępny projekt podziału nieruchomości,
 - b) odpisy z ksiąg wieczystych,
 - c) sprawozdanie z badania ksiąg wieczystych, w przypadku ich braku z badania zbioru dokumentów,
 - d) dokumenty z ustalenia przebiegu całości granic zewnętrznych nieruchomości (działki), w przypadku gdy przedmiotem podziału będzie działka stanowiąca własność Gminy Łańcut,
 - e) sprawozdanie techniczne z odszukania na gruncie znaków granicznych i okazania ich stronom postępowania,
 - f) protokół z wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych, wykonanego w trybie art. 39 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. w przypadku gdy znaki graniczne nie zostaną odszukane na gruncie,
 - g) protokół ustalenia przebiegu granic w trybie określonym w § 37, § 38 ust.1, 2 i 4 oraz § 39 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454) w sytuacji gdy brak jest dokumentacji opisanej w § 36 rozporządzenia, lub jeżeli zawarte w niej dane nie są wiarygodne, lub nie odpowiadają obowiązującym standardom technicznym,
 - h) 3 egzemplarze mapy z projektem podziału nieruchomości,
 - i) protokół z trwałej stabilizacji punktów granicznych podpisany przez przedstawiciela

zamawiającego,

Dokumenty nie stanowiące oryginałów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez PODGiK w Łąncucie

2.2 Rozgraniczenia nieruchomości:

- 1) Przewidywana ilość w terminie realizacji zamówienia: **ok. 25 szt.** w tym ok. 15 szt. do 4 pkt załamań, ok. 10 szt. każdy następny punkt)
- 2) Wykonanie zlecenia jednostkowego w ciągu 12 tygodni od dnia otrzymania zlecenia.
- 3) Dokumenty dla Zamawiającego przy rozgraniczeniu nieruchomości:
 - a) dokumentacja rozgraniczenia nieruchomości opisana w § 19, § 20, § 21, § 22, § 23 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453),
 - b) wykaz zmian gruntowych i dokumenty uzasadniające wprowadzenie zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków,
 - c) wykaz zmian gruntowych i dokumenty służące za podstawę wpisu w księgach wieczystych niezbędne do ujawnienia zmian w księgach wieczystych,Kserokopie dokumentów winny być stwierdzone za zgodność z oryginałem przez PODGiK w Łąncucie.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że wykona powierzone zamówienie zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami według zasad sztuki geodezyjnej.

§ 3

1. Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia ustala się na dzień – po podpisaniu umowy
2. Termin zakończenia wykonywania przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 31 grudzień 2013 r.

§ 4

1. Wykonawca we własnym zakresie pozyska niezbędne dokumenty do wykonania umownego zakresu usług.
2. Wykonawca przygotowuje zamawiane opracowanie w terminie wynikającym z ustaw m.in. Prawo geodezyjne i ustawa o gospodarowaniu nieruchomościami.
3. W przypadku stwierdzenia błędów w opracowaniu Wykonawca niezwłocznie poprawia te błędy – nie później niż w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia.
4. W przypadku niedotrzymania ustawowych terminów na przygotowanie zleczonych opracowań, Zamawiający potrąci kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 5

1. Wynagrodzenie brutto wykonawcy robót, wraz z podatkiem VAT, za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

- 1) Wykonywanie podziałów nieruchomości (całość prac)
 - działka pierwsza –zł. brutto (słownie:.....)
 - działka następna – zł. brutto (słownie:.....)

- 2) Wykonywanie rozgraniczeń nieruchomości (całość prac)
- do 4 pkt załamań –zł. brutto (słownie:.....)
- każdy następny punkt –zł. brutto (słownie:.....)

2. Rzeczywiste wynagrodzenie wykonawcy ustalone będzie poprzez iloczyn liczby sporządzonych opracowań oraz kwoty jednostkowej.

3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty zł. (słownie:).

4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie miesięcznie do 30 dni po przedłożeniu rachunku przez Wykonawcę. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

a/ Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5 000 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych),
- za zwłokę w sporządzeniu opracowania w wysokości 20 zł. (słownie dwadzieścia złotych) za każdy dzień zwłoki.
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze opracowania w wysokości 20 zł. (słownie: dwadzieścia złotych) za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

b/ Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn innych niż okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w wysokości 5 000 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Strony zastrzegają dochodzenie odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- w razie wystąpienia okoliczności o których mowa w § 6 pkt 1/b niniejszej umowy
- w przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu zamówienia w ustalonym terminie bez uzasadnionych przyczyn, bądź przerwania prac na okres dłuższy niż dwa tygodnie

2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, że wskutek zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obowiązują następujące postanowienia szczegółowe:

- w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy strony sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia
- Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za prace wykonane i prace w toku.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego, które polega na skierowaniu do Zamawiającego konkretnego roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w 2–ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Załącznik

- SIWZ
- Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: