

WÓJT GMINY ŁAŃCUT



Łańcut, ul. Mickiewicza 2A, 37-100 Łańcut

tel. 017 225 22 64, fax. 225 65 36

www.gminalancut.pl,
inwestycje@gminalancut.pl.

OGŁASZA

przetarg nieograniczony prowadzony w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane
dla zadania pod nazwą

„ BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ w ALBIGOWEJ ”

Opracowanie zawiera:

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia
2. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1
3. Projekt umowy – załącznik nr 2
4. Przedmiary robót – załącznik nr 3
5. Projekty wykonawcze wraz z projektem zagospodarowania terenu – załącznik nr 4
6. Specyfikacje techniczne wykonania robót – załącznik nr 5

Przetarg nieograniczony na roboty budowlane pod nazwą: „**BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ w ALBIGOWEJ**”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Łañcut, ul. Mickiewicza 2A, 37-100 Łañcut
NIP 815-16-32-222, tel. 017 225 22 64, fax. 225 65 36
adres www.: www.gminalancut.pl
e-mail: inwestycje@gminalancut.pl,

2. Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna i rodzaj zamówienia::

Zamówienie publiczne na ww. roboty budowlane udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych / t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 /

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane stanu surowego zamkniętego oraz roboty towarzyszące z tym związane na zadaniu: „**Budowa sali gimnastycznej w Albigowej**” przy Zespole Szkół w skład, którego wchodzi Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum w Albigowej, na terenie obejmującym działki gruntowe oznaczone numerami ewidencyjnymi 2056, 2058, 2004/3 stanowiącym własność Gminy Łañcut.

3.2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wykonanie robót stanu surowego zamkniętego oraz robót towarzyszących z tym związanych, a w szczególności:

3.2.1. budowa budynku sali gimnastycznej z zapleczem magazynowo-socjalnym i łącznikiem o następujących parametrach technicznych:

- kubatura – 10 955,70 m³,
- pow. zabudowy – 1 086,80 m²,
- pow. użytkowa – 1 654,20 m²,
- wysokość - 11,55 m,
- długość – 44,40 m
- szerokość – 29,53 m

3.2.2. budowa łącznika (przewiązki) pomiędzy istniejącym budynkiem szkolnym, a istniejącą tzw. „małą salą gimnastyczną”

3.2.3. wykonanie niezbędnych odcinków sieci i przyłączy zewnętrznych:

a/ przebudowa linii napowietrznej NN i złącza kablowego oraz wykonanie przyłącza energetycznego tj. WLZ – wewnętrznej linii zasilającej od złącza kablowego do szafki pomiarowej do istniejącego budynku małej sali gimnastycznej,

b/ sieci gazowej średniego ciśnienia,

c/ kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej oraz drenażu – w celu przejęcia ścieków i wód opadowych z istniejącego budynku

3.2.4. Wykonanie instalacji wewnętrznych w obiekcie:

a/ instalacja kanalizacji sanitarnej i deszczowej - wykonanie poziomów pod warstwami posadzki

3.3. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określono w przedmiarze robót [załącznik nr 3], pokazano w projektach wykonawczych [załącznik nr 4] i opisano w specyfikacjach technicznych wykonania robót [załącznik nr 5], które stanowią integralną część składową niniejszych materiałów przetargowych.

3.4. Podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz we wszystkich dokumentach

stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć, jako przykładowe i należy je rozpatrywać z wyrazem „**lub równoważne**”.

3.5. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

3.5.1. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty i wbudowane materiały, natomiast na wmontowane urządzenia nie mniej niż podane w karcie gwarancyjnej producenta.

3.5.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z uzyskanym pozwoleniem na budowę, decyzja nr 430/07, znak AB.2.7351-121/07 z dnia 14.09.2007 r. i zatwierdzoną dokumentacją projektową opracowaną przez mgr inż. arch. Wiesława Gorczaka (architektura) oraz mgr inż. Stanisława Kuźniara (konstrukcja) z zachowaniem warunków jej uzgodnienia, a także zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, wymogami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi normami i przepisami obowiązującymi w Polskim Prawie.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia:	15 grudnia 2009 r.
-------------------------------	---------------------------

Termin realizacji zamówienia oznacza datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- Złożą w terminie kompletną ofertę w rozumieniu niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- Wykażą się realizacją przynajmniej trzech robót odpowiadających swoim rodzajem [za roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się wykonanie sali gimnastycznej, hali sportowej lub handlowej czy innych obiektów użyteczności publicznej o podobnej konstrukcji i parametrach technicznych zbliżonych do przedmiotu zamówienia] i wartością [każda o wartości nie mniejszej niż 1,5 mln zł] przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat, t.j. w roku 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie;
- Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych;

8.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie załączonych do oferty Wykonawcy dokumentów i oświadczeń wymaganych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia według zasady spełnia/nie spełnia.

8.3. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu winni złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym, [załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia] te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Przy zawieraniu umów stosuje się postanowienia art. 647¹ Kodeksu

cywilnego.

8.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.1 Wypełniony formularz ofertowy
[wzór w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia];

9.2. Dowód wniesienia wadium
[zamieścić bezpośrednio za formularzem ofertowym];

9.3. Kosztorys ofertowy, który uwzględniał będzie zapisy pkt. 16.5 -16.7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.4 Oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]

9.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]

9.6 Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, a także ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie]

9.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]

9.8 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9.9. Wykaz realizacją przynajmniej trzech robót odpowiadających swoim rodzajem *[za roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się wykonanie sali gimnastycznej, hali sportowej lub handlowej czy innych obiektów użyteczności publicznej o podobnej konstrukcji i parametrach technicznych zbliżonych do przedmiotu zamówienia]* i wartością *[każda o wartości nie mniejszej niż 1,5 mln zł]* przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat, t.j. w roku 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem wartości, daty i miejsca ich wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – dołączyć referencje od zamawiających – minimum 3 szt.;

9.10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia;

9.11. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do

właściwej izby samorządu zawodowego inżynierów;

- 9.12. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- 9.13. Oświadczenie o skalkulowaniu wszystkich kosztów, które wystąpią przy realizacji zamówienia, w tym koszty urządzenia placu budowy, koszty niezbędnych badań, sprawdzeń i pomiarów, koszty ubezpieczenia budowy oraz inne koszty niewymienione powyżej, określone m.in. w projekcie umowy i ściśle związane z realizacją całości zadania.
- 9.14. Oświadczenie o zapoznaniu się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z *projektem umowy*) i ich akceptacji;
- 9.15. Oświadczenie, że Wykonawcy zdobyli wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;
- 9.16. Oświadczenie o zapoznaniu się z terenem realizacji robót;
- 9.17. Oświadczenie, że przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi lub wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, *[jeżeli dotyczy]*;
- 9.18. Oświadczenie, że bierze on pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, *[jeżeli dotyczy]*;
- 9.19. Zaakceptowany projekt umowy *[projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia]*;
- 9.20. Pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. *[w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik]*

Wszystkie dokumenty wpiąć według ww. kolejności.

Wszystkie dokumenty Wykonawcy winni załączyć w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną oraz opieczetowane pieczęcią imienną osoby podpisującej i pieczęcią firmową.

Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 10.1. W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą w formie pisemnej. Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenia faktu otrzymania wszelkich dokumentów lub informacji dotyczących postępowania.
- 10.2. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- 1) pracownik Zespołu Administracyjno-Finansowego Obsługi Szkół i Przedszkoli – mgr inż. **Mariusz Bursztyn**, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ w pok. nr 31 *(II piętro)*, tel. 0-17 225-69-15 **(sprawy techniczne)**;
 - 2) pracownik Referatu Infrastruktury Komunalnej ds. zamówień publicznych – mgr inż. **Elżbieta Balawejder** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 14⁰⁰ w pok. nr 28 *(II piętro)*, tel. 017 225-68-57 **(sprawy proceduralne)**.

11. Wymagania dotyczące wadium:

- 11.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 60 000 zł. (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) do dnia 09-07-2008 r. do godz. 10⁰⁰
- 11.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości [Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275]

11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przekazać przelewem na konto: Bank Polska Kasa Opieki S.A. Grupa PEKAO S.A. I Oddział Łañcut nr konta 58 12402643 1111 0000 3782 2411.

11.4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach dokument – wadium należy złożyć za potwierdzeniem w kasie Urzędu Gminy pok. nr 4 (*parter*) w oryginale.

11.5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

11.6. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą.

11.7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

11.8. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12. Termin związania ofertą.

12.1 Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

12.2 Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż termin związania z ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

13.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego;

13.2. Ofertę [*wraz z załącznikami*] należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, czytelnie, nieścieralnym atramentem na formularzu ofertowym [*wzór w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia*];

13.3. Do formularza ofertowego Wykonawcy winni załączyć *kosztorysy ofertowe* opracowane na podstawie dostarczonych przedmiarów robót, które stanowiąc będą integralną część formularza ofertowego, w szczególności wszystkie dokumenty określone w punkcie 9 niniejszej specyfikacji oraz inne dokumenty wymagane innymi postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ;

13.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty;

13.5. Treść oferty musi być zgodna ze wszystkimi zapisami *specyfikacji istotnych warunków zamówienia* oraz wzorem oferty;

13.6. Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez wykonawcę i opieczętowane pieczętką imienna osoby upoważnionej i pieczętką firmową.;

13.7. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;

13.8. Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty wymienione w pkt. 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia potwierdzające wiarygodność techniczną, kadrową i doświadczenie Wykonawcy;

13.9 Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie [*własnym kosztem i staraniem*] wizji lokalnej terenu oraz zgromadzenie wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy;

13.10 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.

Wykonawca wchodzący w skład grupy podmiotów składających ofertę wspólnie [*w szczególności*

spółki cywilne, konsorcjum, itp.] składającej ofertę nie może złożyć samodzielnie niezależnej oferty.;

13.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i trwale zamkniętych dwóch kopertach lub opakowaniach [wewnętrznej + zewnętrznej]

13.12. **Koperta zewnętrzna** winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

GMINA LAŃCUT
ul. Mickiewicza 2A
37-100 Łańcut

oraz powinna być oznakowana następująco: **Oferta na wykonanie zadania pn.:**

„ Budowa Sali gimnastycznej w Albigowej”

oraz opatrzona klauzulą:

Nie otwierać przed: 09-07-2008 r. godz. 11⁰⁰

13.13. **Koperta wewnętrzna** powinna być zaadresowana i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert;

13.14. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców ww. warunków opakowania i oznakowania kopert.

13.15. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez wykonawcę po terminie składania ofert. Powiadomienie powinno posiadać dopisek: „Oferta zamienna” lub „Wycofanie Oferty”.

13.16. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak bezwarunkowo decyduje data dostarczenia wpisana na potwierdzeniu odbioru przesyłki na wskazany adres Zamawiającego.

13.17. Zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy Prawo zamówień Publicznych, oferty są jawne. Wykonawca powinien zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania [zgodnie z art. 96 ust 4 Ustawy prawo zamówień publicznych]. Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien zamieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Składający ofertę nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych przepisów.

13.18. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Opis udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz informacja, czy zamawiający zamierza zwoływać zebranie wykonawców.

14.1. Zamawiający oczekuje, aby Wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca, który nabył specyfikację istotnych warunków zamówienia ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie jej treści, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania Wykonawców powinny być składane na adres zamawiającego wymieniony w pkt.1 niniejszej specyfikacji. Pytania powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, który je przedłożył.

14.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy, przed terminem składania ofert. Treść zapytań, bez ujawniania ich autora Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

14.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.

- 14.4. Zamawiający powiadomi niezwłocznie na piśmie wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia o treści wprowadzonych zmian, a także zamieści tę informację na swojej stronie internetowej
- 14.5. W razie wprowadzenia modyfikacji w specyfikacji, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia ich aktualizacji, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomiamy wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.
- 14.6. Na piśmie wniosek Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie przekaże specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 14.7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres:

**URZĄD GMINY ŁAŃCUT, ul. Mickiewicza 2a, 37-100 Łańcut,
pokój nr 5 (dziennik podawczy – parter)**

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09-07-2008 r. do godz. 10⁰⁰**.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **09-07-2008 r. o godz. 11⁰⁰** - w siedzibie Zamawiającego ul. Mickiewicza 2a, 37-100 Łańcut, pokój nr 33 (*sala posiedzeń – II piętro*)

16. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 16.1. Cena ofertowa winna być określona w walucie polskiej i powinna obejmować wynagrodzenie w formie ryczałtowej za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 16.2. Podstawą do obliczenia ceny oferty są ilości robót określone w załączonym przedmiarze robót [*załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ*], natomiast sposób i technologię wykonania przedmiotu zamówienia określa dokumentacja techniczna i specyfikacje techniczne wykonania robót. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach kosztorysu spowoduje odrzucenie oferty.
- 16.3. Cena brutto [*wyliczona zgodnie pkt. 16.2 i 16.4*] będzie stanowić podstawę do porównania ofert i obliczenia punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.
- 16.4. Cenę oferty należy określić na podstawie sporządzanego przez Wykonawcę **szczegółowego kosztorysu ofertowego**. Cenę oferty brutto należy wyliczyć dodając do ceny ofertowej netto podatek od towarów i usług w wysokości 22%.
- 16.5. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt. 16.4. musi zawierać wszystkie pozycje z przedmiaru robót [*załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia*], ilości jednostek, ceny jednostkowe netto tych pozycji (bez podatku VAT), wartość netto (bez podatku VAT) oraz ceny składowe i nośniki cenotwórcze. W przypadku pominięcia którejkolwiek pozycji w kosztorysie ofertowym, oferta zostanie odrzucona.
- 16.6. Pozycje ujęte w kosztorysie ofertowym, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny składowe nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że koszty związane z ich wykonaniem zostały skalkulowane w inny sposób.
- 16.7. W przypadku ofert równoważnych należy zaznaczyć w kosztorysie ofertowym, które pozycje różnią się od pozycji przedmiarowych.
- 16.8. Oprócz kosztów bezpośrednich związanych z realizacją zamówienia cena określona przez Wykonawcę w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty, m.in. koszty, o których mowa w §6 ust 4 projektu umowy oraz wszelkie inne koszty niewymienione powyżej, a ściśle związane z wykonaniem całości przedmiotu zamówienia, itp. Wykonawca powinien uwzględnić te składniki ceny w stosowanych narzutach.

- 16.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 16.10. Cena ofertowa, ceny jednostkowe robót oraz przyjęte w kosztorysie ofertowym nośniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

17.1. Oferty oceniane będą na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

Cena ofertowa - **100 %**

Ocena= (cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto) x 100 pkt

17.2. Oceny dokonywać będzie komisja przetargowa.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

19. Informacja o sposobie otwarcia i oceny oferty.

- 19.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.2. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia. Powyższą informację dostarcza się również wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 19.3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców.
- 19.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.5. Bez otwierania zostaną zwrócone koperty, co, do których stwierdzono, że:
a) zostały wycofane pismem podpisanym przez uprawnione osoby,
b) zostały zastąpione ofertą zamienną.
- 19.6. W celu wyboru Wykonawcy zamówienia, wszystkie ważne oferty zostaną sprawdzone pod względem zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych, a także spełniania wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19.7. Przetarg wygra Wykonawca, który:
a) przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt.17.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
b) spełni wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19.8. Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.9. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O odrzuceniu oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę.
- 19.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w sytuacjach wymienionych w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu przetargu Zamawiający poinformuje wykonawców biorących udział w przetargu.

20. Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

- 20.1. O wyniku postępowania niezwłocznie zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy Wykonawcy.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (*firmę*), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru, a także nazwy (*firmy*), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium

- oceny i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 20.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 20.2. niniejszej specyfikacji również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 20.4. Zamawiający unieważni postępowanie na warunkach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych – art.93 ustawy. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.5. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z Wykonawcą w trybie art.94 ustawy, według projektu umowy
- 20.6. Umowa zostanie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze oferty z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.
- 20.7. Wybrany Wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.
- 20.8. Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy w uzgodnieniu z Zamawiającym musi opracować harmonogram rzeczowo-finansowy, który będzie załącznikiem do umowy.
- 20.9. Projekty umów, które Wykonawca zamierza zawrzeć z podwykonawcami Wykonawca winien przedłożyć nie później niż 2 dni przed planowanym terminem podpisania Umowy z Zamawiającym do jego akceptacji. Umowy przewidziane do zawarcia z podwykonawcami powinny precyzować zakres rzeczowy i finansowy robót, który będzie wykonywany przez podwykonawców i winny być zawarte w formie pisemnej.
- 20.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy wówczas Zamawiający wybiera ofertę kolejnego wykonawcy zgodnie z art. 94 ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 21.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto), [w zaokrągleniu do pełnych 100 zł.] na cały okres realizacji umowy i gwarancji, jakości.
- 21.2. Zgodnie z art. 150 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w częściach.
- 21.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniężnej,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze w poręczeniu pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
- 21.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Bank Polska Kasa Opieki S.A. Grupa PEKAO S.A. I Oddział Łańcut nr konta 58 12402643 1111 0000 3782 2411.
- 21.5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie umowy.

22. Istotne postanowienia umowy.

Umowa zostanie zawarta wg projektu umowy (*załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia*)

Projekt umowy winien być uzupełniony w miejscach „wykropkowania” i parafowany przez wykonawcę na każdej stronie.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcą w toku postępowania o udzielenia zamówienia przysługuje w prawo do protestu zgodnie art. 180-183 oraz odwołania zgodnie art. 184-193 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), Prawa Budowlanego (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

Sporządziła Komisja Przetargowa w składzie:

1. Józef Pelc – Przewodniczący Komisji
2. Elżbieta Balawejder – Sekretarz Komisji
3. Mariusz Bursztyn – Członek Komisji
4. Małgorzata Bar – Członek Komisji

16 czerwca 2008 r.
/ data zatwierdzenia specyfikacji /

/podpis zatwierdzającego/

mgr inż. Zbigniew Łoza
WÓJT GMINY ŁAŃCUT

Załącznik nr 1 do SIWZ

**Do Gminy Łańcut
ul. Mickiewicza 2A
37-100 Łańcut**

O F E R T A

na zadanie „**Budowa sali gimnastycznej w Albigowej**”

1. Nazwa i adres firmy:

.....
.....
.....
.....
.....

Nr telefonu Nr fax.

nr REGON..... Internet: http://

e-mail:.....@.....

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto:.....zł

słownie:.....

w tym podatek:.....zł

słownie:.....

wartość netto:.....zł

słownie:.....

3. Potwierdzamy termin wykonania zamówienia:

4. Na wykonane roboty udzielamy [co najmniej 36 miesięcznej]
miesięcznej gwarancji.

5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia
należytego wykonania umowy w formie
najpóźniej do dnia podpisania umowy.

6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do opracowania i przedłożenia w
terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Harmonogramu
rzeczowo-finansowego” określającego wartości podstawowych zakresów umowy i
terminy ich realizacji z uwzględnieniem podziałów kwotowych określonych w §7 ust.1
projektu umowy.

.....
(uprawniony przedstawiciel)

Oświadczenia

1. Oświadczamy, że wadium przetargowe w kwocie zł zostało wniesione w formie
Wadium wniesione w pieniądzu prosimy przekazać zwrotnie na nasze konto: *)
.....
2. Oświadczamy, że w oferowanej cenie za wykonanie przedmiotu umowy skalkulowane zostały wszystkie koszty, które wystąpią przy realizacji zamówienia, w tym koszty urządzenia placu budowy, koszty niezbędnych badań, sprawdzeń i pomiarów, koszty ubezpieczenia budowy oraz inne koszty niewymienione powyżej, określone m.in. w projekcie umowy i ściśle związane z realizacją całości zadania.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z terenem realizacji robót.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi / z udziałem podwykonawców. Wykaz podwykonawców oraz zakres rzeczowy planowany do wykonania przez podwykonawców zawiera załącznik nr niniejszej oferty. *)
7. Zobowiązujemy się do przedłożenia szczegółowych projektów umów, jakie będą zawarte z podwykonawcami wymienionymi w załączniku nr niniejszej oferty w terminie nie później niż 2 dni przed planowanym terminem podpisania Umowy z Zamawiającym. W projektach umów określony zostanie zakres rzeczowy i finansowy robót, który będzie wykonywany przez podwykonawców. *)
8. Oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców*).
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze oferty z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesiony protest przez któregośkolwiek z pozostałych uczestników postępowania.
10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.
 11.
 12.
 13.

*) – niepotrzebne skreślić

.....
(pełnomocniony przedstawiciel)

UMOWA [projekt]

Nrzawarta w dniu 2008 r. w Łańcucie pomiędzy Gminą Łańcut z siedzibą w Łańcucie, ul. Mickiewicza 2A, 37-100 Łańcut, zwaną dalej w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, którego reprezentuje

Wójt Gminy - mgr inż. Zbigniew Łoza
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** - mgr inż. Wiktora Skoczyńskiego,

a

..... z siedzibą w, działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego Nr o numerze identyfikacji podatkowej NIP:, którego reprezentują:

1.
2.

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655], została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 [PRZEDMIOT UMOWY]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane stanu surowego zamkniętego, na zadaniu:

„Budowa sali gimnastycznej w Albigowej”

przy Zespole Szkół w skład, którego wchodzi Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum w Albigowej, na terenie obejmującym działki gruntowe oznaczone numerami ewidencyjnymi 2056, 2058, 2004/3 stanowiące własność Gminy Łańcut.

2. Zakres robót obejmuje wykonanie robót stanu surowego zamkniętego oraz robót towarzyszących z tym związanych, a w szczególności:

2.1. budowa budynku sali gimnastycznej z zapleczem magazynowo-socjalnym i łącznikiem o następujących parametrach technicznych:

- kubatura – 10 955,70 m³,
- pow. zabudowy – 1 086,80 m²,
- pow. użytkowa – 1 654,20 m²,
- wysokość - 11,55 m,
- długość – 44,40 m
- szerokość – 29,53 m

2.2. budowa łącznika (przewiązki) pomiędzy istniejącym budynkiem szkolnym, a istniejącą tzw. „małą salą gimnastyczną”

2.3. wykonanie niezbędnych odcinków sieci i przyłączy zewnętrznych:

a/ przebudowa linii napowietrznej NN i złącza kablowego oraz wykonanie przyłącza energetycznego tj. WLZ – wewnętrznej linii zasilającej od złącza kablowego do szafki pomiarowej do istniejącego budynku małej sali gimnastycznej,

b/ sieci gazowej średniego ciśnienia,

c/ kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej oraz drenażu – w celu przejęcia ścieków i wód opadowych z istniejącego budynku

2.4. Wykonanie instalacji wewnętrznych w obiekcie:

- a/ instalacja kanalizacji sanitarnej i deszczowej - wykonanie poziomów pod warstwami posadzki
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opracowanym projektem budowlano – wykonawczym, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zgodnie z wymogami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi normami i przepisami obowiązującymi w Polskim Prawie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z uzyskanym pozwoleniem na budowę, decyzja nr 430/07, znak AB.2.7351-121/07 z dnia 14.09.2007 r. i zatwierdzoną dokumentacją projektową opracowaną przez mgr inż. arch. Wiesława Gorczaka (architektura) oraz mgr inż. Stanisława Kuźniara (konstrukcja) z zachowaniem warunków jej uzgodnienia.
5. Integralną część umowy stanowi Załącznik Nr 1 „Harmonogram rzeczowo-finansowy” określający wartości podstawowych zakresów umowy i terminy ich realizacji.

§ 2 [TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
rozpoczęcie - z dniem podpisania umowy
zakończenie – 15-12-2009 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zakończenia zadania związanego z wydłużeniem cyklu realizacji inwestycji oraz zmiany kolejności wykonania poszczególnych zakresów.

§ 3 [PRZEDSTAWICIELE STRON, NADZÓR INWESTORSKI I KIEROWNICTWO ROBÓT]

1. Przedstawicielem Zamawiającego są:
- a) pan Józef Pelc – kierownik referatu RIK w Urzędzie Gminy Łańcut,
 - b) pan Mariusz Bursztyn – inspektor ds. remontowo-inwestycyjnych ZAFOSiP Gm. Łańcut,
 - c) pani Anna Filar – dyrektor Zespołu Szkół w Albigowej.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:, tel.
3. Obowiązki kierownika budowy ze strony Wykonawcy pełni pan/i, tel. posiadający/a uprawnienia w zakresie prowadzonych robót nr,
4. Zamawiający powołuje Inspektorów Nadzoru w osobach:
- a) branża budowlana
 - b) branża sanitarna
 - c) branża elektryczna
- Osoby te Zamawiający poda Wykonawcy przy przekazaniu placu budowy.
- 4.1. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania prawnego wynikającego z przepisów prawa budowlanego i jest uprawniony w imieniu Zamawiającego m.in. do sprawdzania jakości i ilości wykonanych robót oraz potwierdzania stopnia ich zaawansowania.

§ 4 [OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY]

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
- a) dostarczenia Wykonawcy projektu budowlanego w 1 egz. z dniem podpisania umowy,
 - b) przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie 8 dni od daty podpisania umowy,
 - c) dostarczenia Wykonawcy dziennika budowy i autoryzowanej kopii decyzji pozwolenia na budowę nie później niż w dniu poprzedzającym rozpoczęcie robót.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się:
- a) do przekazania Zamawiającemu wymaganych prawem dokumentów [m.in. oświadczenia o sporządzeniu planu BIOZ, oświadczenia o podjęciu obowiązku kierownika budowy, itp.] w celu złożenia zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych w terminie do 3 dni od podpisania umowy,

- b) do przystąpienia do realizacji zakresu robót nie później niż w ciągu 14 dni od dnia przekazania placu budowy,
- c) do zawiadomienia na piśmie o terminie rozpoczęcia robót właścicieli i zarządzających sieciami: elektroenergetyczną, gazową, telekomunikacyjną, wodną, kanalizacyjną,
- d) do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi normami,
- e) do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 - ustawy „Prawo Budowlane”. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną,
- f) do urządzenia i zagospodarowania placu budowy w tym doprowadzenia i opomiarowania niezbędnych mediów dla potrzeb budowy oraz do ponoszenia kosztów ich zużycia w trakcie realizacji robót,
- g) strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa na placu budowy dla pracowników i osób postronnych - zgodnie z przepisami BHP i p.poż.
- h) do zabezpieczenia i właściwego oznakowania robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez czas trwania realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia i życia ludzi, a także zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób postronnych;
- i) do utrzymywania placu budowy w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- j) do przestrzegania zasad właściwej gospodarki materiałami oraz odpowiedniego składowania i usuwania na bieżąco materiałów, urządzeń, odpadów i śmieci,
- k) do zabezpieczenia budowy na czas ewentualnych przerw w realizacji do czasu odbioru końcowego,
- l) do zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz inwentaryzację powykonawczą oraz do zabezpieczenia punktów osnowy geodezyjnej występujących na terenie budowy, a w przypadku ich zniszczenia Wykonawca zobowiązuje się do ich odtworzenia na własny koszt,
- m) do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą - „Prawo Budowlane” oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych ustawą, a dotyczących prowadzonych robót na budowie,
- n) do informowania z wyprzedzeniem 3-ch dni roboczych inspektorów nadzoru inwestorskiego o terminie odbioru robót ulegających zakryciu. Zgłoszenie nastąpi w formie: wpis do dziennika budowy potwierdzony pismem lub faxem. Jeżeli Wykonawca nie poinformował w powyższy sposób o tych faktach inspektora nadzoru, zobowiązany jest odkryć te roboty lub wykonać otwory niezbędne do ich zbadania, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt,
- o) do informowania Zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego o konieczności realizacji robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
- p) do zapewnienia na swój koszt, podczas całego okresu robót, dostępu do terenów i nieruchomości położonych w pobliżu terenu budowy,
- q) do zawiadamiania z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem właścicieli/użytkowników nieruchomości przyległych do terenu budowy o ewentualnym braku możliwości dojazdu do tych nieruchomości i ich czasokresie. W przypadku gdy w wyniku braku powiadomienia dojdzie do żądania wypłaty odszkodowania za poniesione straty Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty tego odszkodowania z tytułu poniesionych strat,
- r) do stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca,
- s) do ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- t) do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczeniu podlegają w

szczegółności:

- roboty budowlane oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem robot i od ognia, huraganu, powodzi i innych szkód losowych;
 - odpowiedzialność wynikająca ze szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi,
- u) do przekazania Zamawiającemu, po zakończeniu realizacji zamówienia, kompletu dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami na wbudowane materiały wraz z wykazem tych dokumentów, nie później jednak niż 7 dni przed rozpoczęciem odbioru końcowego robót.

§ 5 [ODBIORY]

1. Wykonawca zakończy wszystkie roboty i zgłosi je do odbioru z takim wyprzedzeniem, aby zamawiający mógł zakończyć czynności odbiorowe w terminie określonym w § 2 ust 1 niniejszej umowy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy będą dokonywane następujące odbiory wykonanych robót:
 - a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) odbiór końcowy - po wykonaniu wszystkich robót związanych z przedmiotem umowy i doprowadzeniu placu budowy do stanu pierwotnego.
3. Roboty zanikające i ulegające zakryciu podlegają każdorazowo odbiorowi. W odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu biorą udział kierownik budowy i inspektor nadzoru. Jeżeli Wykonawca zakrył roboty ulegające zakryciu bez odbioru, na własny koszt obowiązany jest odkryć te roboty, a następnie po odbiorze przywrócić je do poprzedniego stanu.
4. Po zakończeniu wszystkich robót stanowiących przedmiot umowy i przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym prób i sprawdzeń oraz dokonaniu stosownych wpisów w dzienniku budowy przez kierownika budowy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o gotowości do odbioru. Do zawiadomienia Wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - a) pisemne potwierdzenie dokonane przez inspektora nadzoru o gotowości do odbioru przedmiotu umowy z dniem wpisu w dzienniku budowy
 - b) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą - minimum w 3 egzemplarzach,
 - c) protokoły odbiorów technicznych, protokoły badań i sprawdzeń,
 - d) komplet dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na wbudowane materiały wraz z wykazem tych dokumentów,
 - e) projekt;
 - f) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
 - g) wypełniony dziennik budowy,
 - h) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
 - i) rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości - sprawdzone i zatwierdzone przez inspektora nadzoru
5. Terminy rozpoczęcia odbiorów:
 - a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu - w ciągu 3 dni od dnia zawiadomienia inspektora nadzoru,
 - b) odbiór końcowy - w ciągu 14 dni od pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i inspektora nadzoru.

6. Terminy zakończenia czynności związanych z odbiorami:
 - a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu - w ciągu 3 dni od daty rozpoczęcia czynności odbiorowych,
 - b) odbiór końcowy - w ciągu 14 dni od daty rozpoczęcia czynności odbiorowych.
7. O ustalonym terminie odbioru Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.
8. W odbiorze końcowym biorą udział kierownik budowy i inspektorzy nadzoru inwestorskiego poszczególnych branż oraz przedstawiciele stron.
9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też termin na usunięcie ewentualnie stwierdzonych przy odbiorze wad, jeżeli wady nadają się do usunięcia.
10. Datę zakończenia przez komisję odbiorową czynności odbioru (*data podpisania protokołu odbioru końcowego*) uważa się za datę zakończenia przedmiotu umowy.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 11.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić dokonania odbioru robót, do czasu usunięcia tych wad,
 - 11.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeśli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) jeśli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru, zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty za przedmiot odbioru lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi bez dodatkowego wynagrodzenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest usuwać wady na bieżąco, jednak nie później niż to wynika z zapisu w protokole odbioru.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru.
14. Zamawiający dokona protokolarnie odbioru zgłoszonych robót po usunięciu wad w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ich usunięciu. Do zawiadomienia Wykonawca winien załączyć potwierdzenie przez inspektora, usunięcia wad.
15. Nie usunięcie wad w wyznaczonym terminie spowoduje zlecenie ich wykonania innemu Wykonawcy na rachunek i koszt Wykonawcy umownego. Koszt tych robót zostanie pokryty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt usunięcia wad przekroczy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca umowny zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą, albo Zamawiający potrąci mu tę kwotę z należnego wynagrodzenia. Niezależnie od tego Zamawiający zachowuje prawo do żądania zapłaty kar umownych.

§ 6 [WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY]

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu obejmuje zakres robót wynikający z projektu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wyraża się kwotą brutto: zł.
(słownie: złotych), w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%.
3. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy oraz ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym uwzględniają w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności wymienione w ust. 4.
4. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty:

- a) koszty urządzenia i zagospodarowania placu budowy oraz koszty dostawy mediów do celów budowy wraz z opomiarowaniem;
- b) koszty utrzymania zaplecza budowy, m.in. koszty dozoru budowy w czasie realizacji robót czy ewentualnych przerw w realizacji, koszty ubezpieczenia budowy na czas realizacji robót, koszty zapewnienia i utrzymania wjazdu tymczasowego na plac budowy wraz z uzgodnieniem z właścicielem drogi i niezbędnym oznakowaniem, koszty wykonania tymczasowych dróg i placów wewnętrznych dla organizacji placu budowy, koszty przywrócenia do należytego stanu placu budowy po zakończeniu robót oraz terenu do stanu pierwotnego, m.in. koszty odbudowy dróg dojazdowych, mostków przejazdowych, utwardzonych posesji, zabezpieczenia skarp, rowów, itp.;
- c) koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją realizowanego obiektu do czasu odbioru, m.in. koszty ogrzewania budynku w okresie zimowym w trakcie prowadzenia robót oraz ewentualnych przerw w realizacji;
- d) koszty korzystania z dróg publicznych, m.in. koszty opracowania projektu organizacji ruchu, koszty za zajęcie pasa drogowego, itp.
- e) koszty zapewnienia odpowiednich warunków ochrony życia i zdrowia ludzi, bhp, p.poż oraz ochrony środowiska, koszty koordynacji robót, itp.
- f) koszty płatnych odbiorów technicznych (np. UDT, Sanepid itp.) oraz koszty wymaganych pomiarów, badań, opinii i sprawdzeń,
- g) koszty prób, rozruchów technologicznych maszyn i urządzeń, m.in. koszty dostawy mediów podczas rozruchów technologicznych, przeszkolenia obsługi użytkownika i wykonania instrukcji obsługi dla maszyn i urządzeń;
- h) koszty oznakowania (*opisanie*) instalacji wewnętrznych, pomieszczeń technicznych, dróg ewakuacyjnych;
- i) koszty wywozu gruzu, złomu i śmieci dowozu ziemi bez względu na odległość oraz wywozu ziemi w uzgodnieniu każdorazowo z Zamawiającym;
- j) koszty rozbiórki i przekładania sieci gazowej, elektroenergetycznej, kanalizacji sanitarnej, wody, kanalizacji deszczowej wraz z ich zabezpieczeniami i kosztami podłączeń wykonywanych przez właścicieli i administratorów sieci, itp.;
- k) koszty rozwiązania kolizji z różnymi urządzeniami podziemnymi w zasięgu robót, a także koszty naprawy połączeń przerwanych ciągów drenarskich;
- l) koszty przebić, przejść przez ściany i stropy, a także wykonania innych otworów technologicznych oraz ich zamurowanie po przeprowadzeniu instalacji wynikłe z technologii i etapowania robót;
- m) koszty ewentualnego karczowania drzew i krzewów;
- n) koszty obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót oraz wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej z ewentualnym uzgodnieniem w ZUDP w przypadku wprowadzenia zmian w trakcie prowadzenia robót;
- o) koszty opracowania dokumentacji powykonawczej;
- p) koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 oraz innych obowiązków Wykonawcy określonych w § 4 umowy;
- q) pozostałe koszty niewymienione powyżej a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

5. Wynagrodzenie umowne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem ust. 6 oraz postanowień określonych w § 8 umowy.

6. Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia może nastąpić jedynie w przypadku zmiany stawki podatku VAT i tylko na poziomie tej stawki.

§ 7 [ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI]

1. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawianych zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania, po wykonaniu i odebraniu poszczególnych elementów robót, nie częściej jednak niż raz w miesiącu, do następujących wysokości:

- a) w 2008 r. – do 820 000,00 zł
- b) w 2009 r. – pozostała kwota wynagrodzenia umownego

- 1.1. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowi potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego protokół odbioru wykonanych robót,
- 1.2 . Faktury przejściowe płatne będą w 100%,
- 1.3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone fakturami przejściowymi nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia umownego.
2. Fakturę końcową Wykonawca wystawi po zakończeniu całości robót objętych umową, ich odbiorze końcowym oraz po dokonaniu rozliczenia finansowego całości inwestycji i zatwierdzenia rozliczenia przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie mniejsza od ilości przedstawionej w przedmiarze robót wtedy wynagrodzenie określone w § 6 ust. 2 zostanie proporcjonalnie zmniejszone przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym w oparciu o kosztorys powykonawczy.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie na adres Zamawiającego faktury wraz z kompletem dokumentów wyszczególnionych w ust. 5.
5. Do Każdej faktury muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) podpisany protokół odbioru etapów według harmonogramu rzeczowo – finansowego bez zastrzeżeń,
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie zatrudniał podwykonawców innych niż określono w § 10 w ust. 2,
 - c) w przypadku wykonywania robót przy pomocy podwykonawców, o których mowa § 10 w ust. 2:
 - dokument potwierdzający, że Wykonawca dokonał zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy
 - oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał należne mu wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy o podwykonawstwo.
 - d) w przypadku wykonywania robót bez udziału podwykonawców , o których mowa § 10 w ust. 2:
 - pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie zatrudniał podwykonawców do realizacji zakresu robót określonego w protokole odbioru ;
 - pisemne oświadczenie podwykonawcy, że faktycznie nie wykonywał zakresu robót wykazanego w protokole odbioru robót oraz oświadczenie, że w związku z tym nie wnosi roszczeń o żadne wynagrodzenie z tytułu podwykonawstwa;
6. Zamawiający - Gmina Łańcut w związku z art. 19 Ustawy o finansach publicznych [Dz.U. z 1998 r., Nr 155, poz. 1014, z późn. zm.] przekazywać będzie środki finansowe na realizację przedmiotu umowy, swojej jednostce budżetowej realizującej inwestycję, o której mowa w ust. 7 niniejszej umowy , która dokonać będzie wydatków związanych z realizacją niniejszej umowy.
7. Wykonawca każdorazowo wystawi fakturę na Zespół Szkół w Albigowej, Szkoła Podstawowa, 37-122 Albigowa 489, NIP: 815-158-42-33.
8. Należność za wykonane roboty zostanie uiszczona przelewem na konto Wykonawcy w nr
9. Obsługa finansowa całości inwestycji prowadzona będzie przez Zespół Administracyjno Finansowy Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Łańcut [zwany dalej w treści umowy ZAFOSiP] zgodnie z art. 9 ust.1 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, [Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.] z którego wynika, że Gmina w celu wykonywania swoich zadań może tworzyć jednostki organizacyjne. Taką jednostką jest Zespół Szkół w skład, którego wchodzi Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum w Albigowej, której obsługę finansową i administracyjną prowadzi powołana także przez Gminę jednostka budżetowa, jaką jest ZAFOSiP.
10. Termin płatności faktur ustala się do 30 dni licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
12. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 8 [POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE]

1. Zamawiający zastrzega sobie (bez odszkodowania) prawo do:
 - a) wstrzymania robót w trakcie realizacji zadania z podaniem uzasadnienia na piśmie,

- b) ograniczenia zakresu rzeczowego w danym roku realizacji inwestycji do wysokości posiadanych środków finansowych,
 - c) wyłączenia części robót z zakresu będącego przedmiotem umowy,
 - d) zmniejszenia wysokości wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku, gdy ilość robót rzeczywiście wykonanych okaże się mniejsza od ilości robót określonych w przedmiarze i kosztorysie ofertowym Wykonawcy,
2. Wartość robót wyłączonych zostanie ustalona w oparciu o zakres wyłączonych robót i stosowne pozycje kosztorysu ofertowego. W takim przypadku nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego i ustalenie jego nowej wysokości w aneksie do umowy.
 3. Określenie wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust.1 d nastąpi w aneksie do umowy w oparciu o ilości robót rzeczywiście wykonanych, na podstawie cen jednostkowych i stawek określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.

§ 9 [ROBOTY DODATKOWE]

1. Ewentualne roboty dodatkowe realizowane będą na podstawie dodatkowego zamówienia Zamawiającego udzielonego na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Za roboty dodatkowe uznaje się roboty nieobjęte zamówieniem podstawowym i nieprzekraczające łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia , niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
3. Podstawą wykonania robót dodatkowych będzie zaakceptowany przez Zamawiającego - protokół konieczności i zawarta umowa.
4. Za wykonane roboty dodatkowe strony ustalą wynagrodzenie ryczałtowe w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę z zastosowaniem nośników cenotwórczych określonych w ofercie wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy w następującej wysokości:

stawka roboczogodziny zł
koszty pośrednie % od (R+S)
zysk % od (R+Kp (R), S+Kp (S))
koszty zakupu % od M

oraz z zastosowaniem:
 - a/ - cen materiałów wg cen zakupu, lecz nie wyższych niż średnie ceny publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD z okresu ich wbudowania,
 - cen sprzętu i środków transportu według cennika najmu Wykonawcy, lecz nie wyższych niż średnie ceny publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD,
 - b/ norm nakładów rzeczowych wg KNR.
5. Konieczność wykonania robót dodatkowych określonych w protokole konieczności winna być potwierdzona przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Kosztorys ofertowy podlega sprawdzeniu przez inspektora nadzoru przed jego zatwierdzeniem i zawarciem umowy przez Zamawiającego.

§ 10 [PODWYKONAWCY]

1. *[dotyczy: w przypadku braku podwykonawców]*

1.1 .Wykonawca wykona własnymi siłami 100 % wartości przedmiotu umowy.

1.2.Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza, że nie przewiduje realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców.

lub:

2. *[dotyczy: w przypadku realizacji zadania z udziałem podwykonawców]*

2.1. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą wykazanym w ofercie. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym obejmującym wykonanie tych robót, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

2.2. Umowy zawarte z podwykonawcami na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów umów wymienionych w ust. 2,1 Wykonawca winien przedłożyć nie później niż 2 dni przed planowanym terminem podpisania Umowy z Zamawiającym.

2.3.Umowy, o których mowa w ust. 2.2. muszą być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2.4.Zakres rzeczowy i finansowy robót, który będzie wykonywany przez podwykonawców określony jest w umowach zawartych z podwykonawcami, które stanowią załącznik nr 4 do umowy.

2.5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość robót, które wykona przy pomocy podwykonawców.

§ 11 [CESJA WIERZYTELNOŚCI]

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§12 [ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 %

łączonej ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę..... zł, (słownie:))

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie

3. W przypadku należytego wykonania robót 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót potwierdzonym bezusterkowym protokołem odbioru robót, a pozostała część, tj. 30 % zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po upływie okresu gwarancji.

4. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca wniesie w dacie odbioru końcowego na czas okres ważności gwarancji określonej w umowie.

5. W przypadku nie przedłożenia gwarancji ubezpieczeniowej, o których mowa w ust. 4, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wymaganej kwoty zabezpieczenia z faktury końcowej.

6. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zadania Wykonawca odpowiednio przedłuży ważność gwarancji ubezpieczeniowych wniesionych dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie zostanie przeznaczone na wykonanie robót oraz pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady w wykonanych robotach.

§13 [GWARANCJA I RĘKOJMIA NA WYKONANE ROBOTY]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na roboty objęte przedmiotem umowy.
2. W protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca udzieli gwarancji na okres [*wymagany nie mniejszy niż 36 miesięcy*] miesięcy, której termin rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń wraz z niniejszą umową stanowi równocześnie dokument gwarancyjny.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad wynikających z nienależytego wykonania robót po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego w terminie określonym w zawiadomieniu.
5. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi w okresie 14 dni od zawiadomienia przez Zamawiającego o ujawnieniu się wady, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu Wykonawcy, a koszt tych prac pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt usunięcia usterek przekroczy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca umowny zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą.

§14 [ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE]

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te mogą być naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu określonego w § 2 ust. 2;
- b) opóźnienie w rozpoczęciu robót - 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu wynikającego z § 4 ust. 2a);
- c) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych okresie gwarancji i rękojmi - 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następującego po upływie terminu na usunięcie wady wskazanego przez Zamawiającego w zawiadomieniu.

Zamawiający zapłaci karę umowną za:

- a) opóźnienie w przekazaniu terenu budowy - 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu określonego w § 4 ust. 1b.
- b) opóźnienie w dokonywaniu odbioru - 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia.

2. **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

3. **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), ale innych niż określone w § 15 ust. 1.

4. Suma kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 60% wynagrodzenia umownego.

5. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

8. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych z tytułu nie wykonywania obowiązków wynikających z gwarancji z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. W sytuacji, gdy kary umowne przekroczą kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Wykonawca umowy zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.

10. W przypadku wystąpienia wad, które narażają Zamawiającego na straty, przysługuje mu odszkodowanie pokrywające straty i ich skutki.

11. W przypadku wystąpienia opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Wykonawcy - zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej ww. zwłoką.

12. W razie, gdy opóźnienie Wykonawcy w usunięciu wad w przedmiocie umowy przekroczy 14 dni Zamawiający *[zachowuje prawo żądania zapłaty kar umownych]* może zlecić usunięcie wad innej firmie na koszt Wykonawcy.

§15 [ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:

- a) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 14 dni od przekazania placu budowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie odpowiada na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia robót,
- b) Wykonawca przerwał realizację robót z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie realizuje ich przez okres dłuższy niż 30 dni,
- c) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją projektową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
- d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach - art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku
- f) Wykonawca realizuje roboty z udziałem podwykonawców innych niż wymienieni w § 10 ust. 2.

2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru robót.

3. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności takiego odstąpienia.

4. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące postanowienia szczegółowe:

- a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
- b) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia od umowy,
- c) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający przeprowadzi odbiór robót i za odebrane bez uwag roboty zapłaci należne wynagrodzenie.

§16 [INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON]

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaxem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.

2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez strony w niniejszej umowie. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca

zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na adres zamieszkania, siedziby wskazany w umowie lub numer telefaksu, strony uznają za doręczone.

3. Powiadomianie Każdej strony umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie.

§17 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Spory, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), Prawa Budowlanego (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 1,

b) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2.

c) Harmonogram rzeczowo finansowy- załącznik nr 3

d) Umowy z podwykonawcami [*dotyczy: jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawców do realizacji części przedmiotu umowy*] – załącznik nr 4

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA: