

Kierownik Ośrodka Opieki Diennej w Wysokiej

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

w Ośrodku Opieki Diennej - Pogodny Senior w Wysokiej

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Osi Priorytetowej VIII Integracja Społeczna
Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych

Nazwa i adres miejsca wykonywania pracy:

Ośrodek Opieki Diennej – Pogodny Senior, Wysoka 49

Określenie stanowiska pracy:

Rehabilitant w Ośrodku Opieki Diennej – Pogodny Senior – 1 etat

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Posiada obywatelstwo polskie lub jest obywatelem Unii Europejskiej bądź obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe - Rehabilitant
6. Prawo wykonywania zawodu.
7. Staż pracy mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy z osobami starszymi.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Świadczenie usług rehabilitacyjnych na rzecz uczestników Ośrodka Opieki Diennej w Wysokiej.

Informacja o warunkach pracy w/w stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
2. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony.
3. Praca w godzinach 8.30-15.30
4. Miejsce pracy: Ośrodek Opieki Diennej - Pogodny Senior w Wysokiej, Wysoka 49, 37-100 Łańcut.
5. Przewidywany termin zawarcia umowy: wrzesień 2022r.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór-załącznik nr 1 do ogłoszenia).
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności (dyplomy, świadectwa pracy, zaświadczenia, referencje, certyfikaty).
4. Oświadczenie kandydata, że jest obywatelem polskim (wzór-załącznik nr 2 do ogłoszenia).
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (wzór-załącznik nr 2 do ogłoszenia).
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór załącznik nr 2 do ogłoszenia).
7. Oświadczenie kandydata, że cieszy się nieposzlakowaną opinią (wzór-załącznik nr 2 do ogłoszenia).
8. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie w języku polskim dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Składanie ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne określone w ogłoszeniu należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Łańcut, ul. Mickiewicza 2A (Biuro Obsługi Mieszkańca), lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy Łańcut, ul. Mickiewicza 2a, 37-

100 Łańcut z dopiskiem: NABÓR NA STANOWISKO REHABILITANTA W OŚRODKU OPIEKI DZIENNEJ - POGODNY SENIOR W WYSOKIEJ **w terminie do dnia 23 sierpnia 2022 r. do godz. 15:00.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Łańcut po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, e-mail, nr telefonu. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o kolejnym etapie postępowania. Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się kandydata do dalszych etapów naboru. Kandydat stawający do konkursu zobowiązany jest do okazania dowodu osobistego. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.gminalancut.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Łańcut. Aplikacje osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po 3 miesiącach od zakończeniu naboru.

Informacje dodatkowe:

Kopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie (załącznik nr 3 do ogłoszenia). Brak zgody może skutkować odrzuceniem oferty. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz inne oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak własnoręcznego podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych).

KIEROWNIK
Ośrodka Opieki Diennej w Wysokiej

mgr Magdalena Szadkowska-Jażwa

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIA

I)

Oświadczam, że* obywatelem polskim zgodnie z art.6 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....
(podpis)

II)

Oświadczam, że** pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art.6 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....
(podpis)

III)

Oświadczam, że*** skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art.6 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....
(podpis)

IV)

Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią zgodnie z art.6 ust.3 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....

(podpis)

*wpisać: **jestem/nie jestem**

wpisać: **posiadam/nie posiadam

***wpisać: **byłam/em lub nie byłam/em**

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze

.....
(imię i nazwisko)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit.a oraz art. 9 ust.2 lit.a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, wykraczających poza dane osobowe wymagane przepisami prawa, przez Ośrodek Opieki Diennej w Wysokiej, 37-100 Łańcut, Wysoka 49, w celu przeprowadzenia naboru.

Ponadto oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż w dowolnym momencie przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

