

DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁAŃCUCIE

ul. Mickiewicza 2A, 37-100 Łańcut

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY :

Pracownik gospodarczy

Z DNIA 08.11.2021 r.

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Osi Priorytetowej VIII Integracja społeczna

Działanie 8.8 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych – ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

I Nazwa i adres miejsca wykonywania pracy:

Dom Dziennego Pobytu dla Seniorów w Kosinie – AKTYWNY SENIOR

II. Określenie stanowiska pracy:

1. Stanowisko: pracownik gospodarczy.
2. Wymiar czasu pracy: 1/3 etatu.

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- 1 Posiadanie wykształcenia minimum podstawowego, preferowane osoby z wykształceniem zawodowym.
- 2 Obywatelstwo polskie.
- 3 Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4 Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 5 Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- 1 Dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie i samodzielność.
- 2 Dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań oraz umiejętność pracy w zespole.
- 3 Miłe widziane doświadczenie na w/w stanowisku.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku to między innymi:

- 1 Wykonywanie prac gospodarczych tj.: porządkowych, remontowych, itp. na terenie Domu Dziennego Pobytu dla Seniorów w Kosinie.
- 2 Wykonywanie prostych prac naprawczych wewnątrz i na zewnątrz budynku.
- 3 Dozorowanie instalacji dostarczających media do obiektu m.in.:
 - a) odczytywanie wskaźników urządzeń kotłowniczych, liczników prądu, gazu i wody,
 - b) wykonywanie prostych napraw instalacji wodnej i kanalizacyjnej,
 - c) sprawdzanie działania aparatury kotłowniczej, elektrycznej, centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjnej oraz innych urządzeń znajdujących się w budynku.
- 4 Wykonywanie prac związanych z utrzymaniem zieleni, w tym obsługa kosiarki.
- 5 Wykonywanie innych poleceń przełożonego w ramach zakresu czynności.
- 6 Dbanie o powierzone mienie.
- 7 Zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości zauważonych w trakcie wykonywania powierzonych zadań w Domu Dziennego Pobytu.

V. Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:

- 1 Wymiar czasu pracy : 1/3 etatu.
- 2 Rodzaj umowy: umowa o pracę.
- 3 Miejsce pracy: Dom Dziennego Pobytu dla Seniorów w Kosinie – AKTYWNY SENIOR, 37-112 Kosina 1026.
- 4 Przewidywany termin zawarcia umowy: Listopad 2021.

VI. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

Przy zatrudnieniu kandydat będzie musiał dostarczyć zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku

1. List motywacyjny.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
3. Pisemne oświadczenia (załącznik nr 3 do ogłoszenia).
4. Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1 do ogłoszenia) oraz klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych (załącznik nr 4 do ogłoszenia).
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej o zatrudnienie (załącznik nr 2 do ogłoszenia).



VII. Składanie ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne określone w ogłoszeniu należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łąncucie w pok. **Nr 9, lub na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łąncucie, ul. Mickiewicza 2A, 37-100 Łącut** z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Pracownika gospodarczego w Domu Dziennego Pobytu dla Seniorów” do dnia 22 listopada 2021r.

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łąncucie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, e-mail, nr telefonu. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o kolejnym etapie postępowania. Brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się kandydata do dalszych etapów naboru. Kandydat przystępujący do konkursu zobowiązany jest do okazania dowodu osobistego. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łącut (bip.gminalancut.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Łącut. Aplikacje osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po miesiącu od zakończeniu naboru.

VIII. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łąncucie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

IX. Informacje dodatkowe:

Kopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie (załącznik nr 1 do ogłoszenia). Brak zgody może skutkować odrzuceniem oferty. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz inne oświadczenia, CV i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata (brak własnoręcznego podpisu powoduje odrzucenie oferty przy weryfikacji dokumentów aplikacyjnych).

DYREKTOR GMINNEGO
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ŁĄNCUCIE

mgr Marta Zioba-Kuźniar

Załącznik Nr 1
do ogłoszenia o naborze

.....
(imię i nazwisko)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust.2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, wykraczających poza dane osobowe wymagane przepisami prawa, przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w łańcucie 37-100 łańcut ul. Mickiewicza 2a, w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko „Pracownika gospodarczy w Domu Dziennego Pobytu dla Seniorów w Kosinie – AKTYWNY SENIOR”. Ponadto oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż w dowolnym momencie przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)



Załącznik Nr 2
do ogłoszenia o naborze

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Wykształcenie uzupełniające

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Załącznik Nr 3
do ogłoszenia o naborze

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIA

I)

Oświadczam, że* obywatelem polskim zgodnie z art. 6 ust.1 pkt 1 w nawiązaniu do art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....
(podpis)

II)

Oświadczam, że ** pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

.....
(podpis)

III)

Oświadczam, że *** skazany/ skazana prawomocnym wyrokiem sadu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

.....
(podpis)

*należy wpisać: *jestem/nie jestem*

**należy wpisać: *posiadam/nie posiadam*

*** należy wpisać: *byłam/ byłem lub nie byłam/ nie byłem*

