

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

[XML](#)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. Nr 206 poz. 1216) w Urzędzie Gminy Łańcut udostępniona jest Elektroniczna Skrzynka Podawcza umożliwiająca doręczanie pism w formie dokumentów elektronicznych.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza znajduje się na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej – ePUAP.

<http://epuap.gov.pl/>

Bezpośredni link do profilu Urzędu Gminy Łańcut (gmina wiejska) na platformie ePUAP to:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/gminalancut>

Uwaga:

W celu złożenia w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika i/lub profilu zaufanego na platformie ePUAP.

Metody dostarczenia dokumentów elektronicznych:

Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza „Pismo ogólne” bądź dołączenie podpisanego dokumentu na stronie Elektronicznej Skrzynki Podawczej:

<http://epuap.gov.pl/>

lub

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/gminalancut>

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Gminy Łańcut:

[/gminalancut/esp](#)

Wymogi dla dokumentów elektronicznych:

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

## Elektroniczna Skrzynka Podawcza

1. W przypadku dokumentów dostarczanych za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej, dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym platformy ePUAP.

2. Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami, możliwy do doręczenia za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej nie może przekraczać 500 MB.

3. Pisma wnoszone za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej sporządza się w formacie danych XML na podstawie wzorów dokumentów elektronicznych umieszczonych w centralnym repozytorium lub lokalnym repozytorium.

Formaty danych, w jakich zapisuje się załączniki dodawane do pism określa załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. Nr 206 poz. 1216).

4. Dokument w wersji elektronicznej może zostać dostarczony do urzędu na następujących informatycznych nośnikach danych: pamięć USB, płyta CD lub płyta DVD.

Dokument elektroniczny doręczany na informatycznym nośniku danych jest przekazywany odbiorcy wraz z tym nośnikiem.

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. Nr 206 poz. 1216) w Urzędzie Gminy Łącut udostępniona jest Elektroniczna Skrzynka Podawcza umożliwiająca doręczanie pism w formie dokumentów elektronicznych.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza znajduje się na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej – ePUAP.

<http://epuap.gov.pl/>

Bezpośredni link do profilu Urzędu Gminy Łącut (gmina wiejska) na platformie ePUAP to:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/gminalancut>

Uwaga:

W celu złożenia w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika i/lub profilu zaufanego na platformie ePUAP.

Metody dostarczenia dokumentów elektronicznych:

Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza „Pismo ogólne” bądź dołączenie podpisanego dokumentu na stronie Elektronicznej Skrzynki Podawczej:

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

<http://epuap.gov.pl/>

lub

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/gminalancut>

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Gminy Łańcut:  
/gminalancut/esp

Wymogi dla dokumentów elektronicznych:

1. W przypadku dokumentów dostarczanych za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej, dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym platformy ePUAP.

2. Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami, możliwy do doręczenia za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej nie może przekraczać 500 MB.

3. Pisma wnoszone za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej sporządza ne jest w formacie danych XML na podstawie wzorów dokumentów elektronicznych umieszczonych w centralnym repozytorium lub lokalnym repozytorium.

Formaty danych, w jakich zapisuje się załączniki dodawane do pism określa załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. Nr 206 poz. 1216).

4. Dokument w wersji elektronicznej może zostać do starczony do urzędu na następujących informatycznych nośnikach danych: pamięć USB, płyta CD lub płyta DVD.

Dokument elektroniczny doręczany na informatycznym nośniku danych jest przekazywany odbiorcy wraz z tym nośnikiem.

<b>Podmiot publikujący</b>	Urząd Gminy Łańcut	
<b>Wytworzył</b>	Urząd Gminy Łańcut	2012-05-29
<b>Publikujący</b>	admin - Referent	2012-05-29 14:16
<b>Modyfikacja</b>	admin - Referent	2017-07-14 08:29