

z dnia 6 czerwca 2018 r.

**w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Łańcut i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994) Rada Gminy Łańcut u c h w a ł a, co następuje:

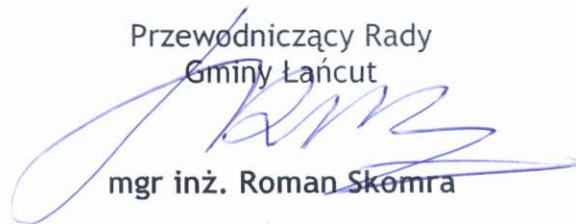
**§ 1.** W celu zapewnienia środowiskom seniorów Gminy Łańcut wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, a szczególnie starszego pokolenia, powołuje się Radę Seniorów Gminy Łańcut.

**§ 2.** Tryb wyboru członków Rady Seniorów Gminy Łańcut oraz zasady jej działania określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łańcut.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Łańcut



mgr inż. Roman Skomra

Załącznik do uchwały Nr XLI/370/18

Rady Gminy Łañcut

z dnia 6 czerwca 2018 r.

## **STATUT RADY SENIORÓW GMINY ŁAŃCUT**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejszy statut określa zasady działania Rady Seniorów Gminy Łañcut, zwanej dalej „Radą Seniorów”, organizację oraz tryb wyboru jej członków.

**§ 2. 1.** Rada Seniorów tworzona jest w celu pobudzenia aktywności obywatelskiej oraz poprawy jakości życia seniorów mieszkających na terenie Gminy Łañcut.

2. Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w sprawach ważnych dla osób starszych.

3. Rada Seniorów działa na terenie Gminy Łañcut.

4. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Gminy Łañcut, ul. Adama Mickiewicza 2A.

5. Informacje o działalności Rady Seniorów zamieszczane są na stronie internetowej [www.gminalancut.pl](http://www.gminalancut.pl) w zakładce SENIORZY.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Gminnej Rady Seniorów**

**§ 3. 1.** Głównym celem działania Rady Seniorów jest słuzenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec organów Gminy Łañcut oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności osób starszych w społeczności gminnej.

2. Rada Seniorów działa w następujących obszarach:

- 1) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji osób starszych,
- 2) wspieranie aktywności osób starszych,
- 3) profilaktyka i promocja zdrowia osób starszych,
- 4) przełamywanie stereotypów na temat osób starszych i starości oraz budowanie ich autorytetu,
- 5) rozwój form wypoczynku, dostęp do edukacji i kultury dla ludzi starszych.

3. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Gminy Łañcut w sprawach dotyczących osób starszych,
- 2) monitorowanie potrzeb osób starszych oraz ustalanie zadań i działań priorytetowych w tym zakresie,
- 3) informowanie środowisk osób starszych o ważnych sprawach dla seniorów,
- 4) wzbogacanie gminnej oferty kulturalnej i rekreacyjnej,
- 5) inicjowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym na rzecz upowszechniania wśród seniorów kultury, sportu, rekreacji i edukacji,
- 6) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych,



- 7) propagowanie wśród osób starszych zdrowego trybu życia,
- 8) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu integrację społeczną osób starszych,
- 9) propagowanie wśród seniorów ofert medycznych, kulturalnych, rekreacyjnych i edukacyjnych.

### **Rozdział 3. Kadencja i skład Rady Seniorów**

**§ 4. 1.** Członkiem Rady Seniorów może zostać osoba zamieszkała na terenie Gminy Łañcut. Wymóg ten nie dotyczy osób wymienionych w pkt. 2 ppkt. 2-4.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi od 20 do 25 członków, przy czym wskazane jest, aby przynajmniej 1/2 składu Rady Seniorów tworzyły osoby, które ukończyły 60 rok życia, w tym:

- 1) po 2 przedstawicieli klubów seniora, działających w jednostkach pomocniczych Gminy Łañcut,
- 2) 1 członek - przedstawiciel UG wskazany przez Wójta Gminy Łañcut,
- 3) 1 członek - przedstawiciel GOPS,
- 4) 1 członek - przedstawiciel CKGŁ,
- 5) jednego przedstawiciela desygnuje organizacja pozarządowa działająca na rzecz osób starszych, tj. Stowarzyszenie „Razem dla Wsi Łañcuckiej”

3. Wójt Gminy Łañcut ogłasza informację o możliwości zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Łañcut oraz na stronie [www.gminalancut.pl](http://www.gminalancut.pl) w zakładce SENIORZY.

4. Warunkiem niezbędnym do prawidłowego zgłoszenia jest dokonanie przez podmioty wymienione w § 4 ust. 2 zgłoszenia kandydatów w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

5. Członków Rady Seniorów powołuje Wójt Gminy Łañcut w drodze zarządzenia, które podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Łañcut oraz na stronie [www.gminalancut.pl](http://www.gminalancut.pl) w zakładce SENIORZY.

**§ 5. 1.** Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata, licząc od dnia powołania jej członków, z zastrzeżeniem § 11 niniejszego statutu.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt Gminy Łañcut w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Wójt Gminy Łañcut może odwołać członka Rady Seniorów przed zakończeniem kadencji, w następujących przypadkach:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pracy w Radzie Seniorów,
- 2) cofnięcia rekomendacji przez podmiot, który delegował członka Rady Seniorów,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów,

2. Wójt Gminy Łañcut może uzupełnić skład Rady Seniorów w trakcie kadencji o osobę wskazaną przez podmiot, który utracił swego przedstawiciela w Radzie Seniorów.

3. W przypadku braku osoby mogącej wejść w skład Rady Seniorów, działa ona bez przedstawiciela danego podmiotu.

4. Członkowie Rady Seniorów pełnią swe funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzeń.

## Rozdział 4. Organy i tryb pracy Rady Seniorów

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie nowej kadencji Rady Seniorów zwołuje i prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów, Wójt Gminy Łañcut lub osoba przez niego upoważniona, wyznaczając termin, miejsce oraz porządek obrad.

2. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących oraz sekretarza, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje pracami Rady Seniorów, w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) zaprasza na posiedzenia gości,
- 5) reprezentuje Radę Seniorów na zewnątrz.

2. W razie nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

3. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) organizowanie spraw administracyjnych oraz przepływu informacji i dokumentów związanych z działalnością Rady Seniorów,
- 2) przygotowanie, w porozumieniu z przewodniczącym, materiałów na posiedzenia Rady Seniorów,
- 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady Seniorów,
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Seniorów.

4. W razie niemożności wykonywania zadań przez sekretarza, jego obowiązki pełni Członek Rady Seniorów wyznaczony przez przewodniczącego.

§ 9. 1. Posiedzenia Rady Seniorów zwołuje przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej dziesięciu członków Rady Seniorów,
- 3) na wniosek Wójta Gminy Łañcut lub Przewodniczącego Rady Gminy Łañcut.

2. Sekretarz Rady Seniorów zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad Rady Seniorów nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zebrania - w sposób wskazany przez członka. Siedmiodniowy termin zwołania posiedzenia może ulec skróceniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Decyzję w tym zakresie podejmuje Przewodniczący Rady Seniorów.

3. Każdy z członków Rady Seniorów obowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o sposobie dokonywania zawiadomień o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.

5. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,



- 2) imię i nazwisko prowadzącego posiedzenie oraz zaproszonych gości,
- 3) porządek obrad,
- 4) zwięzłe streszczenie przebiegu obrad,
- 5) treść uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków zgłoszonych podczas posiedzenia,
- 6) wyniki głosowań,
- 7) podpis prowadzącego posiedzenie i protokolanta obrad.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności, którą podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie.

**§ 10. 1.** Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały, wnioski, opinie i stanowiska podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady Seniorów.

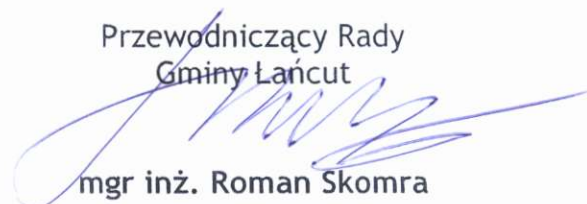
3. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady Seniorów.

#### Rozdział 5. Postanowienia końcowe

**§ 11.** Pierwsza kadencja Rady Seniorów Gminy Łañcut trwa od 2018 do 2020.

**§ 12.** Zmian w niniejszym statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady  
Gminy Łañcut



mgr inż. Roman Skomra