

WÓJT GMINY ŁAŃCUT
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

Referent ds. dróg

w Urzędzie Gminy Łañcut, ul. Mickiewicza 2a 37-100 Łañcut

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe drugiego stopnia (magisterskie) o kierunku budownictwo oraz co najmniej roczny staż pracy (zatrudnienie na podstawie stosunku pracy),
- obywatelstwo polskie,
- kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz musi cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy Prawo budowlane, ustawy o drogach publicznych oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw,
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym i o pracownikach samorządowych,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- umiejętność dobrej obsługi komputera i urzędzeń biurowych,
- umiejętność korzystania z przepisów prawa, również w aplikacji LEX,
- preferowana praktyka zawodowa w administracji samorządowej na stanowisku związanym z budową i utrzymaniem dróg,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa, umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- rzetelność, terminowość, odpowiedzialność za realizowane zadania.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowywanie dokumentacji do dokonania zgłoszenia wykonania remontu i modernizacji dróg nie wymagających pozwolenia na budowę do Starostwa Powiatowego w Łañcutcie.
2. Przygotowywanie merytoryczne materiałów do zamówień publicznych w zakresie opracowania:
 - a) przedmiarów robót,
 - b) specyfikacji wykonania i odbioru robót,
3. Nadzór nad prowadzonymi inwestycjami drogowymi z ramienia inwestora:
 - a) sprawdzanie pod względem zgodności realizowanych robót z dokumentacją techniczną,
 - b) sprawdzanie jakości wykonanych robót,
 - c) kontrola jakości wbudowanych materiałów przez wykonawców robót,
 - d) rozliczanie finansowe wykonawców z zakresu powierzonych robót remontowych i modernizacyjnych dotyczących dróg.
4. Uzgadnianie lokalizacji zjazdów z dróg gminnych.
5. Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
6. Współdziałanie w opracowywaniu projektów planów rozwoju sieci drogowej na terenie gminy, współdziałanie w planowaniu wydatków budżetu gminy w zakresie budowy i utrzymania dróg.
7. Bieżący nadzór nad stanem dróg, zapewnienie likwidacji ich uszkodzeń, bieżącego utrzymania i remontów dróg oraz porządku w obszarze pasa drogowego.

8. Zapewnienie właściwego utrzymania i eksploatacji przystanków znajdujących się na terenie gminy w zakresie dróg stanowiących własność gminy, planowanie potrzeb w zakresie sieci przystanków.

9. Zapewnienie zimowego utrzymania dróg stanowiących własność gminy, współdziałanie w planowaniu wydatków budżetu gminy w powyższym zakresie.

10. Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej oraz naliczanie stosownych opłat.

11. Uzgadnianie i wydawanie decyzji na umieszczanie urządzeń w drodze i naliczanie stosownych opłat.

13. Współpraca z zarządcami dróg powiatowych i wojewódzkich w zakresie dbałości o stan dróg i chodników oraz ich oznakowania, a także w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego.

14. Sporządzanie sprawozdań i informacji z zakresu wykonywanych zadań.

Warunki pracy:

- stałe miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Łańcut, ul. Mickiewicza 2a, (II piętro, bez windy),
- pełny etat,
- umowa o pracę (umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony),
- wyjazdy w teren,
- praca przy komputerze,
- bezpośredni kontakt z interesantami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił poniżej 6%. W przypadku korzystania z uprawnienia wynikającego z art. 13 ust. 2b ustawy o pracownikach samorządowych, kandydat zobowiązany jest do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV)
2. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje i umiejętności (świadczenia pracy, zaświadczenia, certyfikaty)
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie internetowej gminy w zakładce „Urząd Gminy - druki do pobrania”)
4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
5. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Informacje dodatkowe:

Kopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Przed zatrudnieniem kandydat będzie musiał dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Dokumenty aplikacyjne (CV) powinny zawierać oświadczenie: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (.Dz.U. 2016 poz.922 z późn.zmian.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016 poz.902 z późn.zmian.).*

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z adresem zwrotnym należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Gminy (hol na parterze) lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy Łañcut, ul. Mickiewicza 2a, 37-100 Łañcut z dopiskiem NABÓR NA STANOWISKO DS. DRÓG w terminie do dnia 24 maja 2018 r. do godz. 15.00. W ofercie należy podać nr telefonu i posiadany adres poczty e-mail do kontaktów. Kandydat stawający do konkursu zobowiązany jest do okazania dowodu osobistego. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego, za złożoną w terminie uważa się ofertę, która wpłynie do urzędu najpóźniej w ostatnim wskazanym w ogłoszeniu dniu (nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego). Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.gminalancut.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

WÓJT
mgr inż. Zbigniew Łoza