

ZARZĄDZENIE Nr 19/18

Wójta Gminy Łańcut
z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę działek nr 241/2 we wsi Cierpisz, nr 919 we wsi Głuchów, nr 1541 we wsi Sonina, nr 1969, 1970 kompleks; 2086/2 we wsi Wysoka, stanowiących mienie komunalne gminy.

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm.) oraz § 8 i 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1490) **z a r z ą d z a m**, co następuje :*

§ 1. Powołuję Komisję Przetargową w składzie:

1. Beata Kochman – Przewodnicząca Komisji
2. Bogumił Hołota – Sekretarz Komisji
3. Sławomir Kuźniar – Członek Komisji

§ 2. Ustalam regulamin pracy Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Zbigniew Łoza

REGULAMIN

pracy Komisji Przetargowej
powołanej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę działek
nr 241/2 położonej we wsi Cierpisz,
nr 919 położonej we wsi Głuchów,
nr 1541 położonej we wsi Sonina,
nr 1969, 1970 kompleks; 2086/2 położonych we wsi Wysoka
stanowiących mienie komunalne gminy.

1. Komisja działa na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Łańcut Nr 19/18 z dnia 26 lutego 2018 r. w składzie: Beata Kochman – Przewodnicząca Komisji, Bogumił Hołota – Sekretarz Komisji, Sławomir Kuźniar – Członek Komisji.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodnicząca Komisji.
3. Wyłonienie dzierżawcy odbędzie się w drodze przetargu ustnego nieograniczonego.
4. Przed przystąpieniem do przetargu Przewodnicząca Komisji podaje do wiadomości obecnych:
 - a) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
 - b) powierzchnię nieruchomości,
 - c) opis nieruchomości,
 - d) przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
 - e) terminy wnoszenia opłat,
 - f) cenie wywoławczej rocznego czynszu dzierżawnego,
 - g) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości,
 - h) imiona i nazwiska osób, które wniosły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu.
5. Przewodnicząca Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny rocznego czynszu dzierżawnego dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
6. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej rocznego czynszu dzierżawnego, w zaokrągleniu w górę do pełnych złotych. Postąpienie nie może wynosić mniej niż:
 - 1 zł dla działki nr 241/2 w Cierpiszu
 - 3 zł dla działki nr 919 w Głuchowie
 - 2 zł dla działki nr 1541 w Soninie
 - 2 zł dla działek nr 1969, 1970 kompleks w Wysokiej
 - 1 zł dla działki nr 2086/2 w Wysokiej
7. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej rocznego czynszu dzierżawnego.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodnicząca Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą zaoferowaną cenę rocznego czynszu dzierżawnego i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby, która przetarg wygrała.
10. Wadium ulega zaliczeniu na poczet ceny rocznego czynszu dzierżawnego.
11. Przewodnicząca Komisji Przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu, oznaczeniu nieruchomości będących przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej, wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów, osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem, cenie wywoławczej rocznego czynszu dzierżawnego oraz najwyższej cenie rocznego czynszu dzierżawnego osiągniętej w przetargu, uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową, imieniu, nazwisku i adresie osoby wyłonionej w przetargu jako dzierżawca nieruchomości, imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej, dacie sporządzenia protokołu.
12. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Wójta Gminy, a jeden dla osoby ustalonej jako dzierżawca nieruchomości.
13. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę spisania umowy dzierżawy.