

ZARZĄDZENIE Nr 20/18

Wójta Gminy Łącut
z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę działki nr 3156 we wsi Wysoka, stanowiącej mienie komunalne gminy.

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm.) oraz § 8 i 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1490) **z a r z ą d z a m**, co następuje :*

§ 1. Powołuję Komisję Przetargową w składzie:

1. Halina Szpunar – Przewodnicząca Komisji
2. Beata Kochman – Sekretarz Komisji
3. Bogumił Hołota – Członek Komisji

§ 2. Ustalam regulamin pracy Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Zbigniew Łoza



REGULAMIN
pracy Komisji Przetargowej
powołanej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego
na dzierżawę działki nr 3156 położonej we wsi Wysoka
stanowiącej mienie komunalne gminy.

1. Komisja działa na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Łańcut Nr 20/18 z dnia 26 lutego 2018 r. w składzie: Halina Szpunar – Przewodnicząca Komisji, Beata Kochman – Sekretarz Komisji, Bogumił Hołota – Członek Komisji.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodnicząca Komisji.
3. Wyłonienie dzierżawcy odbędzie się w drodze przetargu ustnego nieograniczonego.
4. Przed przystąpieniem do przetargu Przewodnicząca Komisji podaje do wiadomości obecnych:
 - a) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
 - b) powierzchnię nieruchomości,
 - c) opis nieruchomości,
 - d) przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
 - e) terminy wnoszenia opłat,
 - f) cenie wywoławczej rocznego czynszu dzierżawnego,
 - g) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości,
 - h) imiona i nazwiska osób, które wniosły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu.
5. Przewodnicząca Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny rocznego czynszu dzierżawnego dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
6. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej rocznego czynszu dzierżawnego, w zaokrągleniu w górę do pełnych dziesiątek złotych. Postąpienie nie może wynosić mniej niż:
 - 70 zł dla działki nr 3156 w Wysokiej
7. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej rocznego czynszu dzierżawnego.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodnicząca Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą zaoferowaną cenę rocznego czynszu dzierżawnego i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby, która przetarg wygrała.
10. Wadium ulega zaliczeniu na poczet ceny rocznego czynszu dzierżawnego.
11. Przewodnicząca Komisji Przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu, oznaczeniu nieruchomości będących przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej, wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów, osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem, cenie wywoławczej rocznego czynszu dzierżawnego oraz najwyższej cenie rocznego czynszu dzierżawnego osiągniętej w przetargu, uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową, imieniu, nazwisku i adresie osoby wyłonionej w przetargu jako dzierżawca nieruchomości, imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej, dacie sporządzenia protokołu.
12. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Wójta Gminy, a jeden dla osoby ustalonej jako dzierżawca nieruchomości.
13. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę spisania umowy dzierżawy.