

(uwaga techniczna – załącznik do niniejszej uchwały - „STATUT” wyświetlany jest w otwartym aktualnie dokumencie a załączniki do „STATUTU” wyświetlane są jako załączniki do uchwały)

**UCHWAŁA Nr 60/XIII/96
Rady Miejskiej w Radymnie
z dnia 16 lutego 1996 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej w Radymnie.

Na podstawie a-rt.,18 ust.2,pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie terytorialnym / Dz,U.Nr 16,póz.95 z późn-zmn./

Rada Miejska w Radymnie uchwala co następuje :

§ 1

Uchwala się Statut Gminy Miejskiej w Radymnie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, zwany dalej " Statutem".

§ 2

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do opublikowania statutu oraz do zapewnienia wszystkim zainteresowanym możliwości zapoznania się z jego treścią.

§ 3

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 5

Tracą moc :

1. Uchwała Nr 22/XI/93 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 29 kwietnia 1993 r w sprawie zmiany Statutu Miasta Radymno.
2. Uchwała Nr 22/X/95 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 29 sierpnia 1995 r w sprawie Regulaminu Komisji Rewizyjnej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Radymnie**

Zygmunt Jaworski

S T A T U T

GMINY MIEJSKIEJ RADYMNO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Mieszkańcy Gminy Miejskiej stanowią z mocy prawa wspólnotę samorządową.

§ 2

1. Gmina Miejska Radymno obejmuje obszar o powierzchni 1359 ha.
2. Granice Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.
3. Siedzibą władz gminy jest miasto Radymno.

§ 3

1. Gmina posiada własny historyczny herb. Wzór herbu stanowi załącznik nr 2 do statutu.
2. Herb jest znakiem prawnie chronionym.

§ 4

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów, gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej..

§ 5

Użyte w statucie Gminy Miejskiej sformułowania oznaczają:

gmina- Gmina Miejska Radymno,
statut - Statut Gminy Miejskiej Radymno,
rada - Rada Miejska w Radymnie,
przewodniczący - Przewodniczący Rady Miejskiej w Radymnie,
wiceprzewodniczący - Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Radymnie,
ustawa - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym / Dz. U. Nr 16, poz. 95/
zarząd - Zarząd Miasta Radymno,
członek zarządu - członek Zarządu Miasta Radymno.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY

§ 6

Zadaniem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb i aspiracji wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz możliwości pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

§ 7

1. Gmina w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb jej mieszkańców realizuje zadania własne , zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczegółowych oraz zadania przejęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.

2. Zadania własne gminy obejmują w szczególności sprawy:

- 1/ ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
- 2/ gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3/ wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, oczyszczania i usuwania ścieków komunalnych, utrzymania czystości, a także sprawy urządzeń sanitarnych, wysypisk , utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
- 4/ lokalnego transportu zbiorowego,
- 5/ ochrony zdrowia,
- 6/ pomocy społecznej , w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7/ oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo – wychowawczych,
- 8/ kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek, upowszechniania kultury ,
- 9/ kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych
- 10/ targowisk i hal targowych,
- 11/ zieleni komunalnej i zadrzewień ,
- 12/ cmentarzy komunalnych.,
- 13/ porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 14/ komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
- 15/ utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16/ zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

3. Zadania zlecone i przejęte w drodze porozumień, gmina wykonuje po zapewnieniu przez administrację rządową środków na ich realizację.

4. W celu wykonania zadań własnych gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa oraz zawierać umowy z innymi podmiotami.

5. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik nr 3 do statutu.

6. Rada uchwała statut gminnej jednostki organizacyjnej. Statut określa m.in. nazwę, zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.

§ 8

1. Realizacja zadań publicznych przekraczających możliwości gminy następuje w drodze współdziałania międzygminnego.

2. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych rada może podjąć uchwałę o zamiarze przystąpienia do związku komunalnego /międzygminnego/.

3. O zamiarze przystąpienie do związku gmina informuje sejmik samorządowy za pośrednictwem swojego delegata.

4. Gmina może zawrzeć porozumienie komunalne z inną gminą w celu powierzenia jednej z nich określonych zadań publicznych.

III. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ORAZ TRYB PRACY ORGANÓW GMINY

ROZDZIAŁ I. RADA MIASTA

§ 9

1. Organami Gminy są Rada Miejska oraz Zarząd Miasta.

2. Organy Gminy wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 10

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.

2. Rada składa się z 18 radnych.

§11

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji określonych w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

§12

Do wyłącznej kompetencji Rady należy:

1. Uchwalanie i zmiana statutu gminy.

2. Wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności.

3. Powoływanie i odwoływanie Skarbnika Miasta oraz Sekretarza Miasta.

4. Uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie Uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu.

5. Uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

6. Uchwalanie programów gospodarczych.

7. Ustalanie zakresu działania osiedli, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację ich zadań.

8. Podejmowanie Uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych.

9. Podejmowanie Uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego Zarządu, dotyczących:

a/określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej

b/emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania nabywania i wykupu przez Zarząd

c/zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów

d/ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym

e/zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez Radę

f/tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich

g/określania zasad wnoszeni, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd

h/tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek

i/ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym

10. Określanie wysokości sumy do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania

11. Podejmowanie Uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

12. Podejmowanie Uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel majątku

13. Podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placówek publicznych oraz wznoszenia pomników.

14. Nadawanie honorowego obywatelstwa gminy.

15. Stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych Ustawami do kompetencji Rady.

§ 13

1. Rada odbywa sesje zwyczajne zwoływane przez przewodniczącego w zwykłym trybie lub trybie pilnym, sesje okazjonalne-uroczyste oraz sesje nadzwyczajne zwoływane przez sejmik samorządowy.

2. Sesje zwyczajne odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

4. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu dni od daty złożenia wniosku.

5. W przypadkach wymagających natychmiastowych rozstrzygnięć przewodniczący może zwołać sesję w trybie pilnym, w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku przez zarząd lub 1/4 składu rady.

6. Sesje uroczyste-okazjonalne zwoływane są z okazji rocznic lub świąt narodowych.

§ 14

1. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu rady, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

2. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. W uzasadnionych przypadkach rada może zarządzić głosowanie tajne.

§ 15

1. Obrady rady są jawne. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty termin, miejsce i przedmiot obrad co najmniej 3 dni przed sesją.

2. Z uwagi na przedmiot obrad Rada może postanowić o wyłączeniu jawności obrad w odniesieniu do całej sesji lub do konkretnych punktów porządku.

W szczególności wyłączenie jawności obrad następuje przy rozstrzyganiu spraw stanowiących tajemnicę państwową lub służbową.

§ 16

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi, komisjom, grupie radnych w liczbie co najmniej pięciu osób oraz klubom radnych.

§ 17

Tryb przygotowania sesji oraz sposób jej prowadzenia szczegółowo określony jest w regulaminie obrad rady,

ROZDZIAŁ 11. KOMISJE RADY

§ 18

1. Rada powołuje komisję rewizyjną, która kontroluje działalność zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni w liczbie co najmniej 4 składu rady.

3. Członkiem komisji rewizyjnej nie może być członek zarządu oraz przewodniczący i wiceprzewodniczący rady.

4. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia absolutorium zarządowi a także wykonuje inne zadania w zakresie kontroli.

5. Szczegółowo tryb pracy komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr.4 do statutu.

§ 19

1. Rada może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając ich liczbę, przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Do zadań komisji stałych należy:

1/wykonywanie nadzoru nad zarządem i administracją gminną w zakresie spraw dla których komisja została powołana

2/opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,

3/występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał rady

4/sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady w zakresie kompetencji komisji

5/przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców gminy w sprawach, działalności rady, urzędu, przedsiębiorstw komunalnych i innych instytucji gminnych, w zakresie kompetencji komisji

§ 20

Zakres działania komisji doraźnych określa rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 21

1. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

2. Przewodniczącą komisji wybiera rada spośród radnych na wniosek członków komisji.

§ 22

1. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

2. Posiedzenie komisji zwołuje i ustala porządek dzienny przewodniczący komisji lub jego zastępca. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Komisje mogą wyłaniać podkomisje oraz odbywać wspólne posiedzenia.

§ 23

Komisje podlegają radzie, której przedstawiają na początku roku kalendarzowego plany pracy oraz składają sprawozdania z działalności przynajmniej raz na rok.

§ 24

Rada powołuje następujące komisje stałe:

1. Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego
2. Komisja Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
3. Komisja Spraw Społecznych

§ 25

1. Kluby radnych mogą tworzyć radni należący do określonych partii, organizacji społeczno politycznych, grupy radnych o wspólnych zainteresowaniach.
2. Klub jest niezależną od rady formułą organizacyjną..
3. Wewnętrzną organizację klubu określają radni, którzy go powołują.
4. Klub na zewnątrz reprezentuje jego przewodniczący a w razie nieobecności przewodniczącego jego zastępca.
5. Klubom przysługuje prawo do inicjatywy uchwałodawczej oraz wnoszenia interpelacji.

§ 26

Radny jest obowiązany brać udział w pracach rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 27

1. Za udział w pracach rady, zarządu oraz posiedzeniach komisji radnemu przysługują diety na zasadach i w wysokości ustalonej przez radę w odrębnej uchwale.
2. Członkom komisji spoza rady przysługują diety na takich zasadach jak radnym.
3. Przewodniczący otrzymuje dietę zryczałtowaną.

§ 28

Szczegółowo tryb obrad rady i komisji określa Regulamin Rady Miejskiej ustanowiony odrębną uchwałą.

ROZDZIAŁ III. ZARZĄD MIASTA

§ 29

1. Organem wykonawczym gminy jest 5-cio osobowy zarząd.

2. W skład Zarządu wchodzi: Burmistrz jako przewodniczący zarządu oraz pełniący funkcje społecznie z-ca burmistrza i pozostali członkowie zarządu.

3. W skład zarządu mogą wchodzić radni i osoby spoza składu rady,

4. Rada może ogłosić konkurs na stanowisko burmistrza, określając kwalifikacje i inne warunki wymagane od kandydatów. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi doraźna komisja rady d/s wyboru burmistrza. Wyniki postępowania komisja przedstawia radzie.

§ 30

1. Rada wybiera burmistrza bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym,

2. Na wniosek burmistrza rada wybiera pozostałych członków zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

§ 31

1. Zarząd wykonuje uchwały rady i zadania określone przepisami prawa.

2. Do zadań zarządu należy w szczególności:

1/przygotowanie projektów uchwał rady

2/określanie sposobu wykonywania uchwał

3/gospodarowanie mieniem komunalnym

4/opracowywanie projektu budżetu i jego wykonanie

5/prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej gminy

6/zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych

7/wykonywanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej

8/wydawanie zarządzeń porządkowych w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego

9/udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek

10/przedkładanie radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy

11/ustalanie zakresu spraw gminy jakie burmistrz może powierzyć w swoim imieniu sekretarzowi

3. W realizacji zadań własnych gminy zarząd podlega wyłącznie radzie.

§ 32

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez burmistrza (przewodniczącego zarządu) w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Posiedzeniom zarządu przewodniczy burmistrz lub wyznaczony członek zarządu.

3. Zarząd podejmuje decyzje kolegialne (uchwały, zarządzenia, postanowienia) zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zarządu

4. W posiedzeniach zarządu uczestniczą bez prawa głosowania sekretarz i skarbnik gminy

5. Zarząd może zaprosić do udziału w posiedzeniach również inne osoby.

6. Szczegółowy tryb pracy zarządu określa regulamin uchwalony przez radę na wniosek zarządu

§ 33

Odwołanie zarządu lub poszczególnych jego członków następuje zgodnie z przepisami ustawy.

§ 34

1. Burmistrz jako przewodniczący zarządu organizuje jego pracę, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Burmistrz wykonuje zadania wynikające z ustawy o samorządzie terytorialnym oraz innych ustaw.

3. Szczegółowo kompetencje i zadania burmistrza określone są w regulaminie organizacyjnym urzędu.

§ 35

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa uchwalony przez radę na wniosek zarządu regulamin organizacyjny Urzędu.

IV. SAMORZĄDOWE JEDNOSTKI POMOCNICZE

§ 36

1. Jednostkami pomocniczymi gminy są osiedla.

2. Miasto dzieli się na 4 osiedla. Podział na osiedla stanowi załącznik nr 5.

3. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest rada osiedla.

4. Organem wykonawczym w osiedlu jest zarząd. Na czele zarządu stoi przewodniczący.

§ 37

1. Zakres działania osiedla oraz kompetencje jego organów określa statut osiedla, uwzględniając postanowienia niniejszego statutu.

2. Rada osiedla prowadzi działalność samorządową na obszarze osiedla, współpracując z organami samorządu oraz instytucjami działającymi na tym terenie.

3. Wybory do rad osiedli zarządza rada zgodnie z ordynacją wyborczą oraz zasadami uchwalonymi przez radę

4. Osiedla nie prowadzą własnej gospodarki finansowej.

§ 38

1. Osiedla tworzy, łączy, dzieli oraz znosi uwzględniając uwarunkowania przestrzenne oraz istniejące więzi społeczno-ekonomiczne, rada w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy,

2. Po podjęciu uchwały o planowanych zamierzeniach zmian granic osiedli wewnątrz obszaru gminy rada przedstawia projekt zmian do publicznej konsultacji. W konsultacji mogą uczestniczyć mieszkańcy właściwych lub projektowanych osiedli oraz instytucje i organizacje prowadzące działalność na tym terenie. Okres konsultacji trwa 3 tygodnie od chwili ogłoszenia projektu we właściwym trybie. Po upływie tego okresu skorygowany projekt zostaje przekazany pod obrady rady,

3. Konsultacje są dla rady wiążące tylko wówczas, gdy weźmie w nich udział 60% uprawnionych do głosowania, a większość opowie się za projektowanymi zmianami.

§ 39

1. Uchwały rad osiedli w sprawie wniosku o dokonanie zmian w granicach osiedli zapadają bezwzględnie większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu rady osiedla.

2. W przypadku różnic w opiniach lub negatywnych opinii właściwych rad osiedlowych, rada może zarządzić referendum wśród mieszkańców właściwych lub projektowanych osiedli.

§ 40

Przewodniczącym zarządów osiedli lub ich zastępcom zaproszonym przez przewodniczącego na sesje rady przysługuje dieta na takich samych zasadach jak radnym.

§ 41

Rada osiedla jest w szczególności uprawniona do:

1/ wszczynania postępowania w sprawie zmian obszaru osiedla lub połączenia z innym osiedlem

2/ opiniowania szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego osiedla

3/ wspierania inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej (np. komunikacji, dróg, wodociągów), handlu i usług itp.

V. MIENIE KOMUNALNE

§ 42

1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do gminy oraz mienie komunalne osób prawnych.

2. Stan mienia przedstawiany jest corocznie w informacji o stanie mienia komunalnego.

§ 43

1. Oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składają członkowie Zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd(pełnomocnik) z zastrzeżeniem ust.2-4,

2. Zarząd może upoważnić burmistrza do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.

3.Czynność mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

4.Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy składają jednoosobowo oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie udzielonego im przez zarząd pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 44

1. Gmina prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.

2.Projekt budżetu przygotowuje Zarząd uwzględniając przepisy prawa budżetowego i wskazówki rady.

3.Procedura uchwalania budżetu i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określona jest odrębną uchwałą.

§ 45

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej gminy normują odrębne przepisy.

VII. PRACOWNICY

§ 46

Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w urzędach i jednostkach organizacyjnych gminy są osoby zatrudnione na podstawie:

1. wyboru – burmistrz.

2 mianowania - kierownicy referatów, osoby na samodzielnych stanowiskach pracy.

3.powołania- sekretarz, skarbnik oraz kierownik USC.

4.umowy o pracę - pozostali pracownicy.

§ 47

1. Organami i osobami właściwymi do nawiązania stosunku pracy w imieniu organów i jednostek organizacyjnych, są:

1/Przewodniczący Rady Miejskiej z Burmistrzem na podstawie uchwały rady o wyborze

2/Burmistrz z Sekretarzem, skarbnikiem oraz kierownikiem USC na podstawie uchwały rady o ich powołaniu

3/Burmistrz z kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych na podstawie uchwały zarządu o ich powołaniu

4/Burmistrz z pracownikami zajmującymi stanowiska kierownicze i samodzielne w strukturze organizacyjnej na podstawie mianowania

2.Warunki pracy i płacy dla burmistrza ustala rada.

VIII. REFERENDUM

§ 48

1. W sprawach szczególnie ważnych dla gminy mieszkańcy mogą wypowiedzieć się w drodze referendum.

2.Wyłącznie w drodze referendum rozstrzyga się sprawy:

a/samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne

b/odwołania rady przed upływem kadencji

3. Do referendum stosuje się przepisy art.13 ustawy.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie :

- ustawa o samorządzie terytorialnym,

- ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 2 l, poz.124 z późn. zm/,

- ustawa z dnia 10 maja 1990 r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 32, poz.. 191 z późn. zm/.

§ 50

1. Uchwalenie Statutu następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany w statucie wprowadzane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 51

1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Przemyskiego.

2. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.