

Z A M A W I A J A C Y:

GMINA ŁAŃCUT
ul. MICKIEWICZA 2A 37-100 ŁAŃCUT
tel. (017) 225 22 64 fax. (017) 225 65 36
bip.zetorzeshow.pl/uglancut e-mail: inwestycje@gminalancut.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 710.000,00 zł
na sfinansowanie przedsięwzięcia pn.
„Termomodernizacja budynków Gimnazjum w Wysokiej”**

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej

od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Czerwiec 2008 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest: **Gmina Łańcut**
Adres: ul. Mickiewicza 2a 37-100 Łańcut
tel. 017 225 22 64 fax 017 225 65 36

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach merytorycznych:

Wiktor Skoczyński - Skarbnik Gminy Łańcut tel. (017) 225 62 91

w sprawach proceduralnych:

Elżbieta Balawejder – Inspektor ds. zamówień publicznych tel. (017) 225 65 36

w godz. 8:00 – 15:00

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655). Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 p.z.p.

4. Zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe i częściowe

5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655)

7. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie pocztą lub faksem. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

8. Wyjaśnienia

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przez terminem składania ofert.

Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ i zostaną zamieszczone na stronie internetowej - bip.zetorzeshow.pl/uglancut

9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu w wysokości **710.000,00 zł.** (słownie: siedemset dziesięć tysięcy złotych) **na okres pięciu lat**, które Gmina Łańcut zamierza przeznaczyć na sfinansowanie **termomodernizacji budynków Gimnazjum w Wysokiej.**

2. Spłata kredytu nastąpi w **60 ratach kapitałowych**, które będą płatne miesięcznie (30 dnia każdego miesiąca) łącznie z odsetkami, począwszy **od 30.12.2008 r.**

3. Zabezpieczenie: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową

4. Kredyt będzie wykorzystywany w dwóch transzach:

I transza w wysokości 300.000 do 30.09.2008 r.,

II transza w wysokości 410.000 do 30.11.2008 r., zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

5. Kredyt powinien być udzielony w oparciu o zmienną stopę procentową, na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 1M powiększonej o oferowaną marżę banku lub pomniejszoną o oferowany upust. Przez okres spłaty kredytu oferowana marża nie może zostać podwyższona, a upust zmniejszony.

Do obliczenia wysokości odsetek proszę przyjąć, że rok składa się z 365 dni; a WIBOR 1M z dnia 16 czerwca 2008 r. – 6,26 %

6. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową.

7. Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia okresu spłaty kredytu.

8. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia w imieniu Gminy Łańcut wniosku o przyznanie premii termomodernizacyjnej do Banku Gospodarstwa Krajowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych (Dz. U. Nr 162; poz. 1121; ze zm.)

9. Zamawiający posiada audyt energetyczny opisanego przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

10. Zamawiający będzie korzystał z kredytu, który będzie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 5 dni od chwili zapotrzebowania przez Zamawiającego określonej kwoty.

2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia udzielenia zamówienia do 30.11.2013 r.**

III. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
5. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu w myśl art. 24 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).
6. Podpisali umowę o współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w zakresie udzielania kredytów na realizację przedsięwzięć termomodernizacyjnych wraz z premią termomodernizacyjną.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i formie określonej w SIWZ:

1) Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze – stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ

2) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku składania oferty wspólnie wymóg dotyczy wszystkich współników)

- Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ, (w przypadku składania oferty wspólnie wymóg dotyczy wszystkich współników)

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia

Spółecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby a w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/ potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- Umowa o współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego na udzielanie kredytów termomodernizacyjnych.

Uwaga:

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. z 2006, Nr 87,poz. 605)

Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie Zgodnie z art. 23 ust. 4 Pzp jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej, została wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązuje wykonawców do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców

Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego,

- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,

- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);

- oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),

- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena: (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001r. o cenach; Dz. U. Nr 97, poz. 1050) - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany

zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym). Cenę należy podać w zł polskich wg formularza „Oferta” (zał. Nr 1 do siwz).

2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy składowe obciążenia kredytu za okres spłaty, tj :

- odsetki za cały okres spłaty,
- prowizję
- inne opłaty liczone przez bank.

3. Dla jednakowego obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę referencyjną WIBOR 1M na dzień 16 czerwca 2008 r. – 6,26 %

V. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert
Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. III pkt. 1 SIWZ
Komisja będzie oceniała według zasady “spełnia”/“nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów (cz. III pkt 2 ppkt 2) SIWZ;

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferent zostanie wykluczony a jego oferta zostanie odrzucona i pozostawiona bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

Cena brutto - 100%

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium najniższej ceny: cena – 100 %.

Cena – C (całkowity koszt udzielonego kredytu czyli suma odsetek, prowizji, innych opłat banku) - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej.
wg wzoru: $C = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$
Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie

wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymogi formalne

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ wg wzoru formularza, który stanowi załącznik Nr 1.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,
- formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
- załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Przedsiębiorcy Spółek Cywilnych wraz z ofertą załączają umowę Spółki Cywilnej.

Uwagi:

Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą “Za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211z późn. zm.)**

2. Opakowanie oferty

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu z dopiskiem **“OFERTA NA UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO na sfinansowanie przedsięwzięcia „Termomodernizacja budynków Gimnazjum w Wysokiej”**

W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

VII. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **8 lipca 2008 r.** do godziny **10:00** (pok. nr 5 - dziennik podawczy)

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu składania ofert tj. **8 lipca 2008 r.** o godzinie **10:30** w pok. 33 (sala posiedzeń).

3. Publiczne otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie **“ZMIANA”/“WYCOFANIE”**

IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Istotne postanowienia umowy:

- Kwota kredytu wraz z należnymi odsetkami zostanie spłacona przez Gminę Łańcut w okresie do 30 listopada 2013 r., w 60 ratach miesięcznych.
- Kredyt powinien być udzielony w oparciu o zmienną stopę procentową, na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 1M powiększonej o marżę, lub pomniejszonej o upust.
- Spłata będzie realizowana na podstawie każdorazowego pisemnego zawiadomienia przesłanego przez bank.
- Zawiadomienie będzie zawierało następujące dane :
 - niespłacona kwota kapitałowa ,
 - aktualna wysokość stopy procentowej,
 - kwota odsetek,
 - kwota do zapłaty,
 - termin zapłaty.
- Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową.
- Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 353 i art. 99 Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty. Natomiast w przypadku unieważnienia procedury przetargowej lub odrzuceniu oferty Wykonawcy uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Środki ochrony prawnej (Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych)

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Wykaz załączników:

- Formularz oferty - załącznik Nr 1
- Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. Nr 2
- Termin i transze wykorzystania kredytu – Załącznik nr 3 do SIWZ
- Informacja o sytuacji finansowej Gminy (bilans z wykonania budżetu za 2007 r., sprawozdanie roczne RB-NDS za IV kwartał 2007 r., prognoza budżetu Gminy Łańcut na okres spłaty kredytu stanowiące załącznik do wniosku o wydanie opinii przez R.I.O.

ZATWIERDZAM:

Łańcut, dnia 16 czerwca 2008 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany(a) działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę bankową związaną z udzieleniem kredytu długoterminowego, który Gmina Łańcut zamierza zaciągnąć w 2008 r. w kwocie **710 000 zł** (słownie: siedemset dziesięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie zadania pn.

Termomodernizacja budynków Gimnazjum w Wysokiej oferuję:

Oprocentowanie stawki WIBOR 1 M z dnia. -.....%

Marża banku:%

Łącznie oprocentowanie:%

Prowizja przygotowawcza od kwoty kredytu%

Prowizja dla BGK od przyznanej premii termomodernizacyjnej%

Łączna cena oferty wynosi zł (słownie złotych:
.....)

Oświadczam, że:

- zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń do jej treści i że jest ona wystarczająca do sformułowania oferty i treści umowy ,
- spełniamy warunki zawarte w art. 22 PZP oraz nie podlegamy wykluczeniu z tytułu przesłanek zapisanych w art. 24 PZP .

Po zawiadomieniu o wyborze naszej oferty i upływie terminu na uprawomocnienie się postępowania zobowiązujemy się podpisać umowę.

Ofertą niniejszą uważam się związany przez 30 dni.

.....
(podpis wykonawcy)

Załączniki:

.....
.....
.....

.....
[miejsowość, data pisma]

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy p.z.p.

Działając w imieniu _____ [nazwa wykonawcy] i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę bankową związaną z udzieleniem przez bank kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie *Termomodernizacji budynków Gimnazjum w Wysokiej* wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych a mianowicie:

- posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655)

Wykonawca

[imię i nazwisko]

Terminy i transze wykorzystania kredytu

| | Termin wykorzystania | Kwota (w złotych) |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| I transza | 30.09.2008 | 300 000,00 |
| II transza | 30.11.2008 | 410 000,00 |