

MATERIAŁY
DO SPORZĄDZENIA OFERTY PRZETARGOWEJ NA:

DOWÓZ DZIECI Z TERENU GMINY ŁAŃCUT DO ZESPOŁU SZKÓŁ W ALBIGOWEJ

Skład materiałów:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Druk oferty wraz z załącznikami
3. Projekt umowy

Styczeń, 2014 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Łańcut
ul . Mickiewicza 2 a
37 - 100 Łańcut
NIP 815-16-32-222
tel. 017 225 68 57 fax 225 65 36
www.gminalancut.pl
zamowieniapubliczne@gminalancut.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne na w/w usługę udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Szacunkowa wartość zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Data wszczęcia postępowania –**03.01.2014 r.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dowóz dzieci z terenu Gminy Łańcut do Zespołu Szkół w Albigowej”

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie transportu i opieki podczas przewozu dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Łańcut do Zespołu Szkół w Albigowej w roku 2014, którzy obowiązek szkolny realizują w Zespole Szkół w Albigowej. Zamówienie obejmuje dowóz 12 dzieci na następującej trasie:

Albigowa Honie – Albigowa (Zespół Szkół Albigowa) ok. 5 km. Lista z wykazem dowożonych uczniów stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ

2) Dzieci mają być dowożone zgodnie z planem zajęć szkolnych we wszystkie dni nauki szkolnej wynikające z kalendarza roku 2014 najkrótszą trasą z domu do szkoły i po skończonych zajęciach lekcyjnych odwożone ze szkoły do domu.

3) Wymaga się, aby przewóz dzieci był realizowany pod opieką opiekuna posiadającego ukończony z wynikiem pozytywnym kurs udzielania pierwszej pomocy medycznej.

4) Opieka nad dziećmi powinna być sprawowana przez cały czas przewozu, tj. od miejsca zamieszkania do szkoły i ze szkoły do miejsca zamieszkania.

5) Przed przystąpieniem do realizacji usługi wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży oraz z uwzględnieniem następujących założeń:

a) dzieci powinny być dowiezione do szkoły, w takim czasie, aby mogły punktualnie rozpocząć zajęcia lekcyjne zgodnie z obowiązującym je szkolnym planem nauczania,

b) po zakończeniu zajęć lekcyjnych odebrane ze szkoły bez zbędnego oczekiwania,

c) szczegółowe godziny kursów Wykonawca ustali z rodzicami (opiekunami) uczniów,

6) Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz.874 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2005 r. Nr 108, poz.908 z późn. zm.).

7) Fakt dowozu musi być potwierdzony przez odpowiedniego pracownika placówki szkolno – wychowawczej na karcie drogowej prowadzonej przez Wykonawcę. Na karcie drogowej

Wykonawca zapisuje również liczbę kilometrów bieżących pokonywanych dziennie. Karta drogowa przekazywana jest do Zamawiającego wraz z fakturą. Dla ustalenia ilości kilometrów stanowiących podstawę zapłaty Wykonawcy za dowóz i odwóz dzieci ustala się, że początkowy kilometr trasy rozpoczynał się będzie w Albigowej – Honie, a kończył przed budynkiem Zespołu Szkół w Albigowej, liczony tam i z powrotem.

CPV 60 13 00 00 - 8

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Rozpoczęcie – od podpisania umowy

Zakończenie – **31.12.2014 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia oraz spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający żąda przedstawienia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Ocena spełnienia warunku prowadzona będzie na podstawie załączonej do oferty licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jednej usługi polegającej na dowozie dzieci do Ośrodka – Szkoły wykonywanej przez co najmniej 12 m-cy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Ocena spełnienia tego warunku prowadzona będzie na podstawie załączonych do oferty dokumentów tj. wykazu wykonanych usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy aby dysponował co najmniej jednym pojazdem /dla danej trasy/ dopuszczonym do ruchu i do przewozu osób, pojazd musi posiadać pasy bezpieczeństwa dla dzieci.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Ocena spełnienia tego warunku prowadzona będzie na podstawie załączonych do oferty dokumentów tj. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, Zamawiający żąda aby Wykonawca dysponował osobą/ opiekunem /na daną trasę/ posiadającym ukończony z wynikiem pozytywnym kurs udzielania pierwszej pomocy medycznej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania tego warunku prowadzona będzie na podstawie załączonych do oferty dokumentów tj. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający żąda Oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp /Zał. Nr 1 do Oferty/.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania warunku prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty oświadczenia./Zał. Nr 1 do Oferty/

2. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie załączonych do oferty Wykonawcy dokumentów i oświadczeń wymaganych w SIWZ wg zasady: spełnia/nie spełnia

Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu winni złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, (*Zał. Nr 1 do Oferty*);

2. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, (*Zał. Nr 2 do Oferty*);

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;

5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi

zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; */Załącznik Nr 4 do Oferty/*

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- 1) poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz. 231).

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 5 SIWZ zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; */Załącznik Nr 5 do Oferty/*

7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Wykonawca ma dostarczyć także następujące dokumenty:

Wykaz zakresu zamówienia, który będzie realizowany przez Podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje zaangażowanie Podwykonawców) */Załącznik Nr 3 do Oferty/*

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. */Załącznik Nr 6 do Oferty/*

Wszystkie dokumenty wpiąć według w/w kolejności.

8. Wykonawcy wnoszący oferty wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:
- ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być zgodne z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów należy dołączyć do oferty
 - oferta podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI. SIWZ ust. 2, 3 oddzielnie dla każdego partnera, pozostałe wspólnie.

9. Jeżeli wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, winien przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI SIWZ ust. 2 i 3.

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. VI SIWZ ust. 3 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa w pkt VI SIWZ ust. 10 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w „Ustawie”, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Dopuszcza się składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu i drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust.3

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj:
- poniedziałek - piątek od 07:00 – 15:00

Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych

– P. Aleksandra Rosół - pok. 30 tel. 017 225 31 17

w sprawach proceduralnych

– P. Elżbieta Balawejder - pok. 25 tel. 017 225 67 62

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie wymagane

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej + zewnętrznej kopercie, które:

- będą zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w pkt I SIWZ

- będą posiadać oznaczenie: **Oferta na: „Dowóz dzieci z terenu Gminy Łańcut do Zespołu Szkół w Albigowej”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia oferty po terminie. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych, oferty są jawne dla wszystkich uczestników postępowania. Jeśli Wykonawca chciałby, aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania, powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa (np. w odrębnej kopercie oznaczonej napisem **„Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**

2. Koperta powinna zawierać ofertę według załączonego wzoru wraz z załącznikami tj. dokumenty wymagane w pkt VI SIWZ.

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ

8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art.38 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **08.01.2014 r.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego.

10. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnie, nieścieralnym atramentem i w języku polskim.

11. Oferta winna być przygotowana w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez wykonawcę lub opieczątowane pieczęcią imienną osoby upoważnionej i pieczęcią firmową.

12. Oferta oraz załączone do niej oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

13. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego na dane zamówienie.

14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone „zmiana” lub „wycofanie”.

15. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Łańcut, ul. Mickiewicza 2a 37-100 Łańcut, pokój Nr 5** – Dziennik Podawczy, **do dnia 13.01.2014 r., do godziny 10:00.**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w **pok. Nr 33 Urząd Gminy Łańcut ul. Mickiewicza 2a 37-100 Łańcut, 13.01.2014 r. o godzinie 10:30.**

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich złożenia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców.

5. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem przez Komisję Przetargową prawidłowości ogłoszenia przetargu oraz policzeniem ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa firmy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowania przez wykonawcę ceny za 1 km bieżący na danej trasie. Informacje te odnotowywane zostaną w protokole postępowania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Cena – 100 %

Kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych,

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną ich punktacją,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, który zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. WARUNKI ZAWARCIA I ZMIANY UMOWY

1. Umowa zostanie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania. Umowa zostanie zawarta wg projektu umowy załączonego do materiałów przetargowych, który Wykonawca powinien parafować na każdej stronie i dołączyć do oferty.

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy.

Zmiany te mogą być spowodowane:

- a) działaniem siły wyższej;
- b) zmiana przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy;
- c) zmiana ilości dowożonych uczniów

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.

4. Jeżeli po zawarciu umowy ulegną zmianie przepisy w zakresie stawki podatku od towarów i usług VAT, wynagrodzenie wykonawcy będzie podlegało zmianom o stopień zmiany stawki podatku VAT, począwszy od dnia wejścia w życie nowej stawki.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI wymienionej ustawy.

ZATWIERDZAM:

Zbigniew Łoza
Wójt Gminy Łańcut

(pieczęć i podpis)

Łańcut, dnia 02.01.2014 r.