

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy
Łańcut w sezonie 2013/2014”.**

Obejmujące następujące rejony obszarowe:

- I. Rejon obszarowy nr 1**
- II. Rejon obszarowy nr 2**
- III. Rejon obszarowy nr 3**

Listopad 2013 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Łańcut
ul . Mickiewicza 2 a
37 - 100 Łańcut
NIP 815-16-32-222
tel. 017 225 68 57 fax 225 65 36
www.gminalancut.pl
zamowieniapubliczne@gminalancut.pl,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne na w/w usługę udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej PZP. Szacunkowa wartość zamówienia - poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych na terenie Gminy Łańcut w sezonie 2013/2014 r., w szczególności odśnieżanie, zwalczanie gołoledzi oraz śliskości pośniegowej.

Szczegółowy zakres prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia określa niniejsza Specyfikacja.

1.2. Teren objęty akcją zimowego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych został podzielony na III poszczególne rejony obszarowe /Części/.

Część I - Rejon Obszarowy nr 1 - obejmuje odśnieżanie i posypywanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie sołectwa: Rogóźno, Kosina, Głuchów, Sonina - ok. 30 km (wszystkie drogi w zwartej zabudowie miejscowości).

Osoby do kontaktu:

Sołtys Rogóźna Marian Harpula- 669 686 112

Sołtys Kosiny Ireneusz Tarała- 669 839 112

Sołtys Głuchowa Jan Zuber- 669 869 112

Sołtys Soniny Barbara Czechowicz- 669 902-112

Orientacyjna ilość godzin pracy sprzętu i mieszanki piaskowo – solnej

- pługopiaskarka/ sprzęt zamienny – 120 h

- pług lemieszowy średni/ sprzęt zamienny – 160 h

- mieszanka piaskowo – solna 20 % - 110 m³

Część II - Rejon Obszarowy nr 2 - obejmuje odśnieżanie i posypywanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie sołectwa: Wysoka, Kraczkowa, Cierpisz – ok. 27 km (wszystkie drogi w zwartej zabudowie miejscowości)

Osoby do kontaktu:

Sołtys Wysokiej Roman Szpunar- 669 804 112

Sołtys Kraczkowej Kazimierz Bem- 669 868 112

Sołtys Cierpisza Bernadeta Ruszel- 669 789 112

Orientacyjna ilość godzin pracy sprzętu i mieszanki piaskowo – solnej

- pługopiaskarka/ sprzęt zamienny – 100 h
- pług lemieszowy średni/ sprzęt zamienny – 60 h
- mieszanka piaskowo – solna 20 % - 50 m³

Część III - Rejon Obszarowy nr 3 - obejmuje odśnieżanie i posypywanie dróg gminnych wewnętrznych na terenie następujących sołectw: Albigowa, Handzlówka ok. 25 km (wszystkie drogi w zwartej zabudowie miejscowości).

Osoby do kontaktu:

Sołtys Albigowej Stanisława Bytnar- 669 689 112

Sołtys Handzlówki Alfred Kušta- 669 866 112

Orientacyjna ilość godzin pracy sprzętu i mieszanki piaskowo – solnej

- pługopiaskarka/ sprzęt zamienny – 120 h
- pług lemieszowy średni/ sprzęt zamienny – 90 h
- mieszanka piaskowo – solna 20 % - 90 m³

1.3. Obowiązki Wykonawcy:

- prowadzenie prac związanych z utrzymaniem dróg gminnych również w bardzo niekorzystnych warunkach atmosferycznych (niskie temperatury, zawieje i zamiecie śnieżne) we wszystkie dni tygodnia z dniami świątecznymi i wolnymi od pracy włącznie.
- dyspozycyjność oraz podjęcie pracy nie później niż do dwóch godzin od chwili zgłoszenia. Jezdnia musi być **przejezdna** na całej szerokości najpóźniej do 4 godzin - drogi gminne publiczne, pozostałe drogi wewnętrzne do 12 godzin od czasu zgłoszenia wyjazdu.
- w pierwszej kolejności będą odśnieżane drogi gminne publiczne których wykaz przedstawiono w załączniku Nr 3 do SIWZ
- posiadanie odpowiedniego specjalistycznego sprzętu gwarantującego prawidłowe wykonanie zadania.
- w przypadku awarii dokonać zmiany uszkodzonego sprzętu na sprawny technicznie lub wynająć podwykonawcę na koszt własny.
- prowadzenie prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg bez względu na czynniki niezależne bezpośrednio od **Wykonawcy** między innymi awaria sprzętu do odśnieżania.
- **prowadzenie Raportu pracy sprzętu wraz z jego potwierdzeniem każdorazowo po zakończeniu pracy przez osoby wskazane przez Zamawiającego (Sołtys wsi). Raport pracy sprzętu należy przedłożyć Zamawiającemu min. na 2 dni przed wystawieniem faktury. Zweryfikowany Raport będzie podstawą do wystawienia faktury.**

Wykonawca udostępni Raport pracy sprzętu do kontroli przez upoważnionych pracowników Zamawiającego pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy i naliczania kar umownych w przypadku nie udostępnienia raportu kontrolującemu, stwierdzeniu braku bieżących wpisów lub wpisów niezgodnych z prawdą.

1.4. **O przystąpieniu do wykonania usługi Wykonawca informowany będzie telefonicznie, fax na wskazany nr telefonu, przez wyznaczone osoby (sołtys, pracownik Urzędu Gminy).**

Wyznaczone przez Zamawiającego osoby wskazują miejsce oraz termin rozpoczęcia prac.

Wykonawca nie może sam rozpocząć prac związanych z odśnieżaniem.

Od chwili zgłoszenia Wykonawca powinien w ciągu 2 godz. rozpocząć wykonywanie usługi.

Odpowiedzialni za kierowanie akcją odśnieżania są pracownicy Urzędu Gminy w Łąncucie: P. Zdzisław Mazurkiewicz, P. Krzysztof Owsiak tel. stacjonarny 17 225 68 57.

1.5. W celu prawidłowego sporządzenia oferty zaleca się dokonania wizji lokalnej oraz uzyskania wszystkich niezbędnych informacji, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

1.6 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom z zastrzeżeniem, że Wykonawca ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za własne.

1.7. Osoby pracujące na sprzęcie do odśnieżania muszą być wyposażone w telefon komórkowy którego numer Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

1.8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji usług.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić system wielozmianowy, jeżeli będzie taka konieczność, w celu prawidłowego wykonania zamówienia.

1.9. Oferent składa ofertę na odśnieżanie i posypywanie rejonów „łącznie”.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na samo odśnieżanie

1.10. Zamawiający nie zabezpiecza materiału do posypywania.

Mieszankę piaskowo – solną 20 % zabezpiecza Wykonawca.

1.11. Zamawiający ze względu na specyfikę terenu oraz stan dróg dopuszcza składanie ofert na wybrane części zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden rejon obszarowy lub kilka rejonów obszarowych łącznie.

1.12. Przedmiot zamówienia - *nr kodów wg słownika CPV:*

90.62.00.00-9 - Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 - Usługi usuwania oblodzeń

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia od podpisania umowy – do **30.04.2014 r.**

Termin ten może ulec zmianie ze względu na warunki atmosferyczne.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający żąda Oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania warunku prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty oświadczenia./Zał. Nr 1 do Oferty/

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający żąda Oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania warunku prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty oświadczenia./Zał. Nr 1 do Oferty/

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym określonym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający żąda aby Wykonawca dysponował następującym sprzętem dla każdego rejonu obszarowego:

- min. jedna pługopiaskarka,

- min. jeden pług lemieszowy średni,

(zamiennie dopuszcza się stosowanie ciężkich ciągników rolniczych z napędem na dwie osie z rozrzutnikiem mieszanki piaskowo-solnej lub koparko - ładowarki z pługiem ustawnym), a ponadto mają dostęp do sprzętu specjalistycznego – jak pługi lemieszowe ciężkie, wirnikowe oraz równiarki.

Parametry techniczne sprzętu:

- pługopiaskarka - samochód ciężarowy wyposażony w sygnał ostrzegawczy (światlny, błyskowy, żółty). Pojazd wykorzystywany jako pługopiaskarka musi spełniać ściśle określone kryteria (moc minimum 105 KM, napęd na co najmniej dwie osie, zdolność do pracy na niskich przełożeniach przy pełnym obciążeniu silnika, odpowiednie wzmocnienia, szerokość pługa min. 2m, piaskarka pojemność min 1,5m³

- pług lemieszowy średni - samochód ciężarowy, wyposażony w sygnał ostrzegawczy (światlny, błyskowy, żółty). Pojazd wykorzystywany jako pług musi spełniać ściśle określone kryteria (moc minimum 105 KM, napęd na co najmniej dwie osie, zdolność do pracy na niskich przełożeniach przy pełnym obciążeniu silnika, odpowiednie wzmocnienia, szerokość pługa min. 2m możliwość ustawiania kąta, zamiennie dopuszcza się stosowanie ciężkich ciągników rolniczych o mocy min. 80 KM z napędem na dwie osie z rozrzutnikiem mieszanki piaskowo-solnej.

Koparko – ładowarka z napędem na dwie osie z pługiem ustawnym o mocy min. 80 KM

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania warunku prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

/Zał. Nr 4 do Oferty/

W zakresie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania warunku prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty oświadczenia./Zał. Nr 1 do Oferty/

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający żąda Oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Ocena spełniania warunku prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty oświadczenia./Zał. Nr 1 do Oferty/

2. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy PZP może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **W/w zobowiązanie należy przedstawić w oryginale.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie załączonych do oferty Wykonawcy dokumentów i oświadczeń wymaganych w SIWZ wg zasady: spełnia/nie spełnia.

Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu winni złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdz. VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy PZP (*Zał. nr1 do Oferty*);
2. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 Ustawy PZP (*Zał. nr 2 do Oferty*);
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. (*Zał. nr 4 do Oferty*);

Wykonawca ma dostarczyć także następujące dokumenty:

5. Wykaz zakresu zamówienia, który będzie realizowany przez Podwykonawców (jeżeli przewiduje zaangażowanie Podwykonawców) (*Zał. nr 3 do Oferty*);
6. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. (*Zał. nr 5 do Oferty*);

Dokumenty wpiąć według w/w kolejności.

7. Wykonawcy wnoszący oferty wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:
 - ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być zgodne z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów należy dołączyć do oferty
 - oferta podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdz. VI SIWZ pkt 2 i 3 oddzielnie dla każdego partnera, pozostałe wspólnie.
 - Jeżeli wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, winien przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeniami dokumenty wymienione w Rozdz. VI SIWZ pkt 2 i 3.

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w części VI SIWZ pkt 3 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa w Rozdz. VI SIWZ pkt 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą *za zgodność z oryginałem* i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający zastrzega formę pisemną – jako sposób porozumiewania się, składania wniosków, oświadczeń, oferty.

2. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- **P. Zdzisław Mazurkiewicz, P. Krzysztof Owskiak** pracownicy Referatu Infrastruktury Komunalnej ds. dróg, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ w pok. 28, **tel. 17 225 68 57;**
- **P. Elżbieta Balawejder**, pracownik Referatu Infrastruktury Komunalnej ds. zamówień publicznych, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 14⁰⁰ w pok. 25, **tel. 17 225 67 62.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium dla:

I. Rejon Obszarowy nr 1 w wysokości **800,00 zł** (słownie: osiemset złotych 00/100)

II. Rejon Obszarowy nr 2 w wysokości **400,00 zł** (słownie: czterysta złotych 00/100)

III. Rejon Obszarowy nr 3 w wysokości **600,00 zł** (słownie: sześćset złotych 00/100)

do dnia 28.11.2013 r. do godz. 10.00.

Wadium wnoszone może być w:

- 1) pieniądzu - przelewem na konto: Bank Polska Kasa Opieki S.A. Grupa PEKAO S.A. I Oddział Łańcut nr konta **96124026431111000037781763**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
2. **Wadium** wnoszone **w pieniądzu należy wpłacić z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne zostały zaksięgowane na koncie** wymienionym w części VIII SIWZ pkt 1 do terminu składania ofert. Dodatkowo **kserokopię dokumentu potwierdzającą wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.**
 3. W przypadku wnoszenia **wadium w pozostałych dopuszczalnych formach** dokument – wadium należy **złożyć w kasie Urzędu Gminy pok. nr 4 (parter), a jego kopię dołączyć do oferty.**
 4. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej + zewnętrznej kopercie, które:
 - będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany w pkt I SIWZ
 - będą posiadać oznaczenie:

Oferta na „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Łańcut w sezonie 2013/2014”.

Obejmujące następujące rejony obszarowe:

- I. Rejon obszarowy nr 1**
- II. Rejon obszarowy nr 2**
- III. Rejon obszarowy nr 3.**

„NIE OTWIERAĆ PRZED: 28.11.2013 r. godz. 10³⁰”

2. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy PZP, oferty są jawne dla wszystkich uczestników postępowania. Wykonawca może zastrzec, że oferta bądź jej część, która zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa nie może zostać ujawniona innym uczestnikom postępowania wówczas powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa (np. w odrębnej kopercie oznaczonej napisem **„Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**).
4. Koperta powinna zawierać ofertę według załączonego wzoru wraz z załącznikami tj. dokumenty wymagane Rozdz. VI SIWZ.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego dla każdej części zamówienia.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art.38 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **25.11.2013 r.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego.

12. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnie, nieścieralnym atramentem i w języku polskim.

13. Oferta winna być przygotowana w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez wykonawcę lub opieczętowne pieczęcią imienną osoby upoważnionej i pieczęcią firmową.

14. Oferta oraz załączone do niej oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.

16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone „zmiana” lub „wycofanie”.

17. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert – 28.11.2013 r. do godz. 10⁰⁰,

Urząd Gminy Łańcut ul. Mickiewicza 2 a 37-100 Łańcut, pokój 5 – dziennik podawczy

Termin otwarcia ofert – 28.11.2013 r. godz. 10³⁰,

Urząd Gminy Łańcut ul. Mickiewicza 2a 37-100 Łańcut, pokój 33 – sala posiedzeń

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca określi **cenę ofertową ryczałtową brutto jednej godziny pracy sprzętu: pługopiaskarki, pług lemieszowy średni /lub dopuszczonych zamienników/** (z podatkiem VAT) oraz **mieszanki piaskowo-solnej 20% za 1 m³**, która stanowić będzie podstawę do ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (cena ryczałtowa brutto x orientacyjny efektywny czas pracy sprzętu = wynagrodzenie Wykonawcy) w OFERCIE w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

W cenie ofertowej należy skalkulować wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia w zakresie i na warunkach określonych niniejszą specyfikacją. Cena ofertowa obejmuje wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia. Cena ofertowa uwzględnia także podatek VAT.

W cenie ofertowej należy uwzględnić także koszty związane z pracą sprzętu specjalistycznego, koszty utrzymania bazy sprzętowej, gotowości do wykonania przedmiotu zamówienia oraz inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. Cena zawiera ryzyko Wykonawcy związane ze stosowaniem ceny ryczałtowej przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Cenę sprzętu specjalistycznego należy przewidzieć i ująć w kosztach pracy pługopiaskarki jako sprzęt pomocniczy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Cena za przedmiot zamówienia –100 %

Kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocenie podlegać będą odrębnie oferty dla każdego rejonu obszarowego

Za najkorzystniejszą uznana zostanie Oferta, która otrzymała najwyższą ilość punktów.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA

Umowa zostanie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę odrębnie na: Rejon obszarowy nr 1, Rejon obszarowy nr 2, Rejon obszarowy nr 3 w terminie określonym

w art. 94 ustawy p.z.p. Umowa zostanie zawarta wg projektu załączonego do materiałów przetargowych.

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, są możliwe gdy wystąpią istotne okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy w części obejmującej termin wykonania, zakres rzeczowy oraz wynagrodzenie.

W szczególności mogą być to:

- działanie siły wyższej;
- zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa;
- wystąpienie okoliczności powodujących zmiany w wysokości wynagrodzenia umownego;
- wystąpienie okoliczności powodujących zmiany w zakresie przedmiotowym umowy;
- wystąpienie okoliczności powodujących zmianę terminu realizacji zamówienia.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Łańcut, dnia 19.11.2013 r.

Zatwierdzam:

***Wójt Gminy Łańcut
Zbigniew Łoza***