

M A T E R I A Ł Y

do sporządzenia oferty przetargowej na realizację zadania pn. :

***„ MODERNIZACJA POMIESZCZEŃ WC
W ZESPOLE SZKÓŁ W SONINIE ”***

Opracowanie zawiera:

- 1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia**
- 2. Projekt umowy**
- 3. Przedmiar robót**
- 4. Rysunki robocze**

Kwiecień 2008 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla zadania :

„ MODERNIZACJA POMIESZCZEŃ WC W ZESPOLE SZKÓŁ W SONINIE”

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Łańcut, ul. Mickiewicza 2 a, 37-100 Łańcut
NIP 815-16-32-222, tel. 017 225 68 57, fax. 225 65 36
www.gminalancut.pl
inwestycje@gminalancut.pl,

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Zamówienie publiczne na w/w roboty budowlane udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych / t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 /

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.:

„ MODERNIZACJA POMIESZCZEŃ WC W ZESPOLE SZKÓŁ W SONINIE”

3.1. Zakres zamówienia obejmuje następujące rodzaje robót:

- roboty budowlane rozbiórkowe oraz roboty demontażowe instalacji: wod.-kan. i c.o. ;
- roboty budowlane rozbiórkowe oraz roboty demontażowe instalacji: wod.-kan. i c.o. ;
- roboty montażowe instalacji wewnętrznej: wod.-kan. i c.o.;
- przebudowa wewnętrznej instalacji elektrycznej - wymiana opraw oświetleniowych i wyłączników elektrycznych;
- roboty remontowe budowlane wykończeniowe w tym okładziny wewnętrzne z płytek ścian i podłóg, gruntowanie i malowanie ścian i sufitów;
- montaż wyposażenia sanitariatów – w tym wyposażenia dla niepełnosprawnych;
- roboty budowlane związane z wymianą przyłącza kanalizacyjnego.

3.2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określono w przedmiarze robót oraz pokazano na rysunkach roboczych, które stanowią część składową materiałów przetargowych.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia:	10 sierpnia 2008 r.
-------------------------------	---------------------

Termin realizacji zamówienia oznacza datę podpisania protokołu odbioru robót.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- Złożą ofertę kompletną w rozumieniu niniejszej specyfikacji;
- Wykażą się realizacją przynajmniej trzech robót odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich trzech lat, t.j. w roku 2005, 2006, 2007, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie;
- Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych;

8.2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.1 Wypełniony formularz ofertowy (wzór w zał. nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia);

9.2. Dowód wniesienia wadium

[zamieścić bezpośrednio za formularzem ofertowym];

9.3 Oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych;

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]

9.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]

9.5 Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie]

9.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]

9.7 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9.8. Wykaz 3 robót zrealizowanych robót w okresie ostatnich trzech lat , t.j. w roku 2005, 2006, 2007, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz

daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie - referencje od zamawiających – minimum 3 szt.;

- 9.9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia;
- 9.10. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego inżynierów;
- 9.11. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- 9.12. Oświadczenie o skalkulowaniu wszystkich kosztów, które wystąpią przy realizacji zamówienia, w tym m.in. koszty urządzenia placu budowy, koszty niezbędnych badań, sprawdzeń i pomiarów, koszty ubezpieczenia budowy oraz inne koszty niewymienione powyżej, a ściśle związane z realizacją całości zadania, itp.
- 9.13. Oświadczenie o zapoznaniu się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia (*w tym z projektem umowy*) i ich akceptacji;
- 9.14. Oświadczenie, że Wykonawcy zdobyli wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;
- 9.15. Oświadczenie o zapoznaniu się z terenem realizacji robót;
- 9.16. Oświadczenie, że przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi lub wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, [jeżeli dotyczy];
- 9.17. Oświadczenie, że bierze on pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, · [jeżeli dotyczy];
- 9.18. Zaakceptowany projekt umowy [projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia];
- 9.19. Pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. [w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik]

Wszystkie dokumenty wpiąć według w/w kolejności.

Wszystkie dokumenty wykonawcy winni załączyć w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną oraz opieczątowane pieczęcią imienną osoby podpisującej oraz pieczęcią firmową.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

10.1 W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą w formie pisemnej.

Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenia faktu otrzymania wszelkich dokumentów lub informacji dotyczących postępowania.

10.2. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) pracownik Zespołu Administracyjno-Finansowego Obsługi Szkół i Przedszkoli –
mgr inż. **Mariusz Bursztyn**, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ w pok. nr 31
(II piętro), tel. 0-17 225-69-15 (sprawy techniczne);
- 2) pracownik Referatu Infrastruktury Komunalnej ds. zamówień publicznych –
mgr inż. **Elżbieta Balawejder** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 14⁰⁰ w pok. nr 28
(II piętro), tel. 017 225-68-57 (sprawy proceduralne).

11. Wymagania dotyczące wadium:

- 11.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 1 000 zł.
(słownie: jeden tysiąc złotych) do dnia 21-05-2008 r. do godz. 11⁰⁰
- 11.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275)
- 11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przekazać przelewem na konto:
Bank Polska Kasa Opieki S.A. Grupa PEKAO S.A. I Oddział Łańcut
nr konta 58 12402643 1111 0000 3782 2411.
- 11.4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach dokument – wadium należy złożyć w kasie Urzędu Gminy pok. nr 4 (*parter*) w oryginale.
- 11.5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
- 11.6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 11.7. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż termin związania z ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 13.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego;
- 13.2. Ofertę [*wraz z załącznikami*] należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, czytelnie, nieścieralnym atramentem;
- 13.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty;
- 13.4. Treść Oferty musi być zgodna ze wszystkimi zapisami *specyfikacji istotnych warunków zamówienia* oraz wzorem oferty;
- 13.5. Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez wykonawcę i opieczętowane pieczęcią imienną osoby upoważnionej i pieczęcią firmową;
- 13.6. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
- 13.7. Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty wymienione w pkt. 9 *specyfikacji istotnych warunków zamówienia* potwierdzające wiarygodność techniczną, kadrową i doświadczenie Wykonawcy;
- 13.8. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie (własnym kosztem i staraniem) wizji lokalnej terenu oraz zgromadzenie wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy;
- 13.9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego na dane zadanie ;
- 13.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistych i trwale zamkniętych dwóch kopertach lub opakowaniach [*wewnętrznej + zewnętrznej*]

13.11. **Koperta zewnętrzna** winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

GMINA ŁAŃCUT
ul. Mickiewicza 2A
37-100 Łańcut

oraz powinna być oznakowana następująco: **Oferta na wykonanie zadania pn.:**

„ Modernizacja pomieszczeń WC w Zespole Szkół w Soninie”
Nie otwierać przed: 21-05-2008 r. godz. 12⁰⁰

- 13.12. **Koperta wewnętrzna** powinna być zaadresowana i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia;
- 13.13. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców w/w warunków opakowania i oznakowania kopert.
- 13.14. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez wykonawcę po terminie składania ofert. Powiadomienie powinno posiadać dopisek: „Oferta zamienna” lub „Wycofanie Oferty”.
- 13.15. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak bezwarunkowo decyduje data dostarczenia wpisana na potwierdzeniu odbioru przesyłki na wskazany adres Zamawiającego.
- 13.16. Zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy Prawo zamówień Publicznych, oferty są jawne. Wykonawca powinien zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (zgodnie z art. 96 ust 4 Ustawy prawo zamówień publicznych). Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien zamieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Składający ofertę nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych przepisów.
- 13.17. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Opis udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz informacja, czy zamawiający zamierza zwoływać zebranie wykonawców.

- 14.1. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca, który nabył specyfikację istotnych warunków zamówienia ma prawo zwrócić się do Zamawiającego na wyjaśnienie jej treści, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania Wykonawców powinny być składane na adres zamawiającego wymieniony w pkt.1 niniejszej specyfikacji. Pytania powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, który je stawia.
- 14.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy, przed terminem składania ofert. Treść zapytań, bez ujawniania ich autora Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
- 14.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.
- 14.4. Zamawiający powiadomi niezwłocznie na piśmie wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia na swojej stronie internetowej o treści wprowadzonych zmian.
- 14.5. W razie wprowadzenia modyfikacji w specyfikacji, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia ich aktualizacji. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także

zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

14.6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres:

**URZĄD GMINY ŁAŃCUT, ul. Mickiewicza 2a, 37-100 Łańcut,
pokój nr 16 (sekretariat – I piętro)**

Oferty należy składać w terminie do dnia **21-05-2008 r.** do godz. 11⁰⁰.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **21-05-2008 r.** o godz. 12⁰⁰ - w siedzibie Zamawiającego ul. Mickiewicza 2a, 37-100 Łańcut, pokój nr 33 (sala posiedzeń – II piętro)

16. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

16.1. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie w formie ryczałtowej za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

16.2. Oprócz kosztów bezpośrednich związanych z realizacją zamówienia cena określona przez Wykonawcę w ofercie powinna zawierać wszystkie inne koszty, m.in. koszty urządzenia placu budowy, koszty niezbędnych odbiorów branżowych, badań, sprawdzeń i pomiarów, koszty ubezpieczenia budowy oraz wszelkie inne koszty niewymienione powyżej, a ściśle związane z realizacją całości zadania, itp.

16.3. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

17.1. Oferty oceniane będą na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

Cena ofertowa - 100 %

Ocena= (cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto) x 100 pkt

17.2. Oceny dokonywać będzie komisja przetargowa.

17.3. Wygrywającym przetarg będzie Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę punktową przy spełnieniu wszystkich warunków zawartych w niniejszej specyfikacji.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

19. Informacja o sposobie otwarcia i oceny oferty.

19.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.2. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia. Powyższą informację dostarcza się również wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

19.3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców.

19.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.5. Bez otwierania zostaną zwrócone koperty, co, do których stwierdzono, że:

- a) zostały wycofane pismem podpisanym przez uprawnione osoby,
- b) zostały zastąpione ofertą zamienną.

Przetarg nieograniczony

19.6. W celu wyboru Wykonawcy zamówienia, wszystkie ważne oferty zostaną sprawdzone pod względem zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych, a także spełniania wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19.7. Przetarg wygra Wykonawca, który:

- przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt.17.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- spełni wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19.8. Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.9 Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O odrzuceniu oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę.

19.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w sytuacjach wymienionych w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu przetargu Zamawiający poinformuje wykonawców biorących udział w przetargu.

20. Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

20.1. O wyniku postępowania niezwłocznie zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy Wykonawcy.

20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (*firmę*), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (*firmy*), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

20.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 20.2. niniejszej specyfikacji również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

20.4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

20.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy wówczas Zamawiający wybiera ofertę kolejnego wykonawcy zgodnie z art. 94 ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.6. Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

20.7. Umowa zostanie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze oferty z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Jeżeli cena ofertowa zadania przekroczy kwotę 100 tys. zł. Zamawiający będzie żądał wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej w zaokrągleniu do pełnych 100 zł., w jednej z form przewidzianych ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

22. Istotne postanowienia umowy.

Umowa zostanie zawarta wg projektu umowy (*załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia*) Projekt umowy winien być zaakceptowany i parafowany przez wykonawcę na każdej stronie.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcą w toku postępowania o udzielenia zamówienia przysługuje prawo do protestu zgodnie art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Spis załączników:

1. Załącznik nr1 - Formularz oferty;
2. Załącznik nr2 - Projekt umowy;
3. Załącznik nr3 - Przedmiar robót;
4. Załącznik nr4 - Rysunki robocze

Sporządził - Komisja Przetargowa w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

25-04-2008 r.

/ data zatwierdzenia specyfikacji /

/podpis zatwierdzającego/

**Do Gminy Łańcut
ul. Mickiewicza 2A
37-100 Łańcut**

O F E R T A

na zadanie **„ Modernizacja pomieszczeń WC w Zespole Szkół w Soninie”**

1. Nazwa i adres firmy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nr telefonu Nr fax.

nr REGON..... Internet: http://

e-mail:.....@

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto:.....zł

słownie:.....

w tym podatek:.....zł

słownie:.....

wartość netto:.....zł

słownie:.....

3. Potwierdzamy żądany termin wykonania zamówienia:

4. Na wykonane roboty udzielamy co najmniej miesięcznej gwarancji.

.....

(upewnomocniony przedstawiciel)

Oświadczenia

5. Oświadczamy, że wadium przetargowe w kwocie zł zostało wniesione w formie
-
Wadium wniesione w pieniądzu prosimy przekazać zwrócić na nasze konto: *)
.....
6. Oświadczamy, że w oferowanej cenie za wykonanie przedmiotu zamówienia skalkulowane zostały wszystkie koszty, które wystąpią przy realizacji zamówienia.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z terenem realizacji robót.
10. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi*).
11. Oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców*).
12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się do podpisania umowy po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze oferty z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.
13. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.

.....
(uprawniony przedstawiciel)

*) – niepotrzebne skreślić

[projekt] UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Łańcucie pomiędzy Gminą Łańcut, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez :

Wójta Gminy Łańcut - mgr inż. Zbigniewa Łozę

z jednej strony

a:

.....działającym na podstawie.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1.

2.

§1

1. Na podstawie wyników przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu w Urzędzie Gminy w Łańcucie, a ogłoszonego na stronie internetowej Gminy Łańcut, w prasie lokalnej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zadanie pn:

„ Modernizacja pomieszczeń WC w Zespole Szkół w Soninie”

2. W ramach zawartej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania następującego zakresu robót:
 - ◆ roboty budowlane rozbiórkowe oraz roboty demontażowe instalacji: wod.-kan. i c.o. ;
 - ◆ roboty budowlane rozbiórkowe oraz roboty demontażowe instalacji: wod.-kan. i c.o. ;
 - ◆ roboty montażowe instalacji wewnętrznej: wod.-kan. i c.o.;
 - ◆ przebudowa wewnętrznej instalacji elektrycznej - wymiana opraw oświetleniowych i wyłączników elektrycznych;
 - ◆ roboty remontowe budowlane wykończeniowe w tym okładziny wewnętrzne z płytek ścian i podłóg, gruntowanie i malowanie ścian i sufitów;
 - ◆ montaż wyposażenia sanitariatów – w tym wyposażenia dla niepełnosprawnych;
 - ◆ roboty budowlane związane z wymianą przyłącza kanalizacyjnego.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określony został w kosztorysie ofertowym **Wykonawcy**, który stanowi integralną część umowy.

§2

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest właścicielem obiektu, w którym wykonywane będą roboty budowlane.
2. **Wykonawca** oświadcza, że wykona powierzone roboty zgodnie z dokumentacją przetargową w ilościach wg przedmiaru robót, zgodnie z warunkami technicznymi wykonania tego typu robót, oraz obowiązującymi normami budowlanymi i warunkami przetargu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie, (bez odszkodowania) prawo do:
 - wyłączenia części robót i materiałów z zakresu będącego przedmiotem umowy;
 - wstrzymania robót w uzasadnionych przypadkach w trakcie realizacji zadania;

Przetarg nieograniczony

- zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku ograniczenia zakresu oraz gdy ilości robót podane w kosztorysie ofertowym będą wyższe od ilości robót rzeczywiście wykonanych;
4. Wartość robót wyłączonych zostanie ustalona w oparciu o zakres wyłączonych robót i stosowne pozycje kosztorysu ofertowego. W takim przypadku nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego i ustalenie jego nowej wysokości w aneksie do umowy.
 5. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do wyboru kolorystyki farb, płytek ściennych i podłogowych w zależności od pomieszczeń.

§ 3

1. Przekazanie placu budowy nastąpi po podpisaniu umowy.
2. Termin zakończenia robót ustala się na dzień **10 sierpnia 2008 r.**

§ 4

1. Przedstawicielem *Zamawiającego* jest inspektor d.s. technicznych ZAFOSiP Gminy Łańcut mgr inż. *Mariusz Bursztyn* - osoba kontrolująca i nadzorująca całość realizacji zadania.
2. *Wykonawca* powołuje kierownika budowy w osobie p. posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane do wykonywania tego typu robót.

§ 5

1. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych i siłami własnymi. *[lub przekaze Zamawiającemu umowy zawarte z podwykonawcami, które precyzować będą zakres rzeczowy i finansowy robót zleconych do wykonania podwykonawcy]*
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać, co, do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania i obrotu w budownictwie określonych w art. 10 ustawy Prawo Budowlane, wymogom projektu technicznego oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Na każde żądanie *Zamawiającego* (inspektora nadzoru) *Wykonawca* zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
4. *Wykonawca* zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz niezbędne materiały do zbadania na żądanie *Zamawiającego*, jakości robót wykonywanych na terenie budowy, a także ilości użytych materiałów. Badania te *Wykonawca* przeprowadzi na własny koszt.

§ 6

[dotyczy, jeżeli cena całkowita podana w ofercie przekracza 100 tys. zł]

1. *Wykonawca* wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego (z zaokrągleniem do pełnych 100 zł), co stanowi kwotę zł (słownie: złotych);
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy *Wykonawca* wnosi w *[wpisać formę przewidzianą ustawą - według wyboru wykonawcy]*,
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu *Wykonawca* winien wpłacić przelewem na rachunek bankowy *Zamawiającego*:
Bank Polska Kasa Opieki S.A. Grupa PEKAO S.A. I Oddział Łańcut
nr konta 58 12402643 1111 0000 3782 2411.
4. Wniesione przez *Wykonawcę* zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:
 - a) zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania robót – 70%
 - b) zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi - 30%
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w art. 151 - ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

1. Wynagrodzenie *Wykonawcy* ustalone w drodze przetargu jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy i wynosi: brutto zł. (słownie:.....)
2. W uzgodnionej kwocie wynagrodzenia ryczałtowego wymienionego w pkt. 1 zostały zawarte również następujące koszty:
 - koszty zagospodarowania i urządzenia placu budowy;
 - koszty związane doprowadzeniem do stanu pierwotnego terenu użytkowanego przez *Wykonawcę* w trakcie realizacji robót;
 - koszty niezbędnych badań i odbiorów branżowych;
 - koszty utylizacji odpadów powstałych w trakcie realizacji robót;
 - koszty ubezpieczenia budowy;
 - inne koszty niewymienione powyżej, a ściśle związane z realizacją całości zadania, itp.

§ 8

1. Przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy.
2. Podstawą zgłoszenia zakończenia robót jest dokonanie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób, badań, pomiarów i sprawdzeń, a także odbiorów branżowych przez administratorów urządzeń nad i podziemnych, które znalazły się w zasięgu robót oraz pisemne zawiadomienie o zakończeniu robót potwierdzone przez inspektora nadzoru. *Zamawiający* powoła komisję odbioru najpóźniej w 10-tym dniu od zgłoszenia i potwierdzenia faktu zakończenia robót, powiadamiając o tym *Wykonawcę*.
3. *Zamawiający* rozpocznie czynności odbioru najpóźniej w ciągu 14 dni od daty powołania komisji odbioru i zakończy go najpóźniej w 10 dniu roboczym.
4. Z czynności odbioru komisja sporządzi protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru, załączając protokoły prób i sprawdzeń, świadectwa, jakości materiałów.

§ 9

1. *Wykonawca* udziela gwarancji na wykonane roboty na okres m-cy.
2. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową wystawioną na Zespół Szkół w Soninie, po odbiorze robót i dostarczeniu *Zamawiającemu* faktury z kompletem dokumentów rozliczeniowych, w tym w szczególności: atestów i aprobat technicznych na wbudowane materiały.
3. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia przez bank rachunku *Zamawiającego*.

§ 10

1. *Zamawiający* udzieli dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
2. Roboty te rozliczone zostaną kosztorysem powykonawczym sporządzonym w oparciu o ustalone obmiarem ilości robót i stawki cen podane w ofercie.

§ 11

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) *Wykonawca* płaci *Zamawiającemu* kary umowne:

Przetarg nieograniczony

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego,
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu odbioru w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- c) *Zamawiający* płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn innych niż zapisano w art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za roboty, od których wykonania odstąpiono.
2. Strony zastrzegają dochodzenie odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

1. *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - b) w razie ogłoszenia upadłości Wykonawcy;
 - c) w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) w przypadku nie rozpoczęcia robót w ustalonym terminie bez uzasadnionych przyczyn, bądź przerwania robót na okres dłuższy niż 7 dni.
2. *Wykonawcy* przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, gdy:
 - a) *Zamawiający* odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy
 - b) *Zamawiający* powiadomi *Wykonawcę*, że wskutek zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec *Wykonawcy*
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, *Wykonawcę* oraz *Zamawiającego* obciążają następujące postanowienia szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy strony sporządzają szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
 - b) *Zamawiający* obowiązany jest do odbioru robót przerwanych, zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane do dnia odstąpienia, a także do przejęcia pod swój dozór terenu budowy;
 - c) *Wykonawca* zabezpieczy przerwane roboty w uzgodnionym zakresie na koszt strony, która odstąpiła od umowy i zgłosi je do odbioru;
 - d) *Wykonawca* w terminie do 14-stu dni od przerwania robót usunie z placu budowy urządzenia oraz obiekty zaplecza budowy,

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa Budowlanego, Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy, *Wykonawca* zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego, które polega na skierowaniu do *Zamawiającego* konkretnego roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia *Wykonawca* jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 2-egz. dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy :

1. Oferta Wykonawcy;
2. SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: