

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający przygotowuje i przekazuje Wykonawcy imienny wykaz osób objętych szkoleniem, po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany opracować w uzgodnieniu z Zamawiającym w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy szczegółowy harmonogram szkoleń oraz programy szkoleń uwzględniając liczbę grup, ilość osób w grupie.
3. Miejscem przeprowadzenia szkoleń jest miasto Łańcut, adresy
/w tym szkolenia 1.3 -/
4. Treść materiałów szkoleniowych zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu do w/w materiałów szkoleniowych wyłączne nieograniczone prawa autorskie oraz, że dzieło stanowiące przedmiot umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenia zostaną przeprowadzone przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, posiadające odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia danego szkolenia. Zmiana prowadzącego może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia realizacji usług w terminie **do 30 października 2012 r.** z podziałem terminów realizacji poszczególnych elementów zamówienia określonych w SIWZ. W przypadkach losowych, niezależnych od Wykonawcy, termin szkolenia może zostać przesunięty na inny termin po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie łączne wykonawcy obejmuje i pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym: przeprowadzenie szkoleń/usług oraz zapewnienie sali szkoleniowej, ewentualnych kosztów dojazdów – dot. szkolenia 1.3., materiałów szkoleniowych i dydaktycznych w podziale na szkolenia, pokrycie kosztów niezbędnych badań lekarskich (wyrobienie książeczek zdrowia, jeśli specyfika szkolenia tego wymaga), ubezpieczenie uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków, wyżywienie uczestników w trakcie trwania szkolenia, pokrycie kosztów egzaminu, wydanie zaświadczenia (certyfikatu) oraz wszelkie inne koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy i wynosi PLN brutto (słownie: PLN brutto).
9. Wynagrodzenie Wykonawcy uregulowane będzie po zakończeniu usługi szkoleniowej w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, jednak nie wcześniej niż po uzyskaniu przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łańcucie środków z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
Podstawą do dokonania zapłaty za poszczególne usługi szkoleniowe będzie dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej w tym: listy obecności, dzienników zajęć, ankiet na początku i na końcu szkolenia, ankiet ogólnie oceniających szkolenie, ankiet oceniających trenera oraz certyfikaty potwierdzające zdobycie kwalifikacji
Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie zostanie zrealizowana wymagana liczba godzin szkolenia, rozliczenie nastąpi zgodnie z faktycznie zrealizowaną liczbą godzin, pod warunkiem przekazania środków na tak zrealizowane szkolenie przez WUP.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za każdy dzień opóźnienia ostatecznego terminu realizacji szkoleń – w wysokości 0,2% wartości brutto całej umowy
 - b) za odstąpienie od umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za usługi, od których wykonania odstąpiono.
12. W innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych oraz odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych

13. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

14. W przypadkach opóźniania terminów przeprowadzania poszczególnych szkoleń. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy lub jej części.

15. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za już wykonany przedmiot umowy.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie usunięciu ich niezwłocznie przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 14.

17. Stosownie do art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych strony mogą dokonywać nieistotnych zmian postanowień umowy, a także zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano wykonawcę polegającej na zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy np. z powodu nagłej i znacznej ilości rezygnacji przez uczestników szkolenia, zmianie osób prowadzących szkolenia za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały kwalifikacje do prowadzenia szkolenia, jeżeli wynika to z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. zdarzenia losowe: choroba, wypadek itp.); wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia ilości usług przez Zamawiającego bez zapłaty dodatkowych kwot oraz jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

18. Zamawiającemu przysługuje prawo rezygnacji z części zamówienia w przypadkach gdy na dane szkolenie zawodowe nie zostanie zakwalifikowana żadna osoba. Zamawiający składa wówczas oświadczenie o rezygnacji ze szkolenia i zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

19. Warunki dokonywania zmian postanowień umowy:

- 1) inicjowanie zmian na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
- 2) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy

20. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli przez Zamawiającego prawidłowości realizacji umowy oraz udostępni do wglądu pełną dokumentację związaną z wykonaniem umowy.

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo kontroli przebiegu i efektywności szkoleń oraz frekwencji uczestników,
2. Prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników szkoleń, która będzie prowadzona w formie egzaminu,
3. Prawo kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

21. Kontrola może być przeprowadzana w toku wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu. W ramach kontroli zamawiający może żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywania umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.

22. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów, które dotyczą Zamawiającego uzyskanych podczas wzajemnej współpracy. Wszystkie informacje otrzymane od Zamawiającego Wykonawca traktuje jako poufne.

23. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

24. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki techniczne i organizacyjne umożliwiające zabezpieczenie danych osobowych osób biorących udział w projekcie oraz uczestników szkoleń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

statystycznych, informatycznych, kontroli, monitoringu i ewaluacji projektu.

26. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
- b) bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób przez niego skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach w trakcie ich trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób,
- e) poinformowania uczestników szkolenia, iż jest ono organizowane w ramach projektu „Czas na aktywność w gminie Łańcut” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- f) prowadzenia imiennej list obecności uczestników,
- g) dostarczenia Zamawiającemu w oryginałach list obecności uczestników,
- h) przeprowadzenia ankiety n/t szkolenia przed i po jego zakończeniu; zakres ankiety zostanie uzgodniony z Zamawiającym,
- i) niezwłocznego wydania (za potwierdzeniem odbioru przez uczestników) osobom, które ukończyły szkolenia z wynikiem pozytywnym certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych, jeżeli frekwencja udziału uczestnika w szkoleniu wyniesie co najmniej 80 % czasu szkolenia, zawierającego logo Europejskiego Funduszu Społecznego i informację, że projekt był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- j) udostępnienia Zamawiającemu informacji na temat realizacji projektu w każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego oraz pozostawania w stałym kontakcie z Koordynatorem Projektu osobiście lub telefonicznie oraz na każde żądanie Zamawiającego,
- k) umieszczania logo Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz w Sali wykładowej,
- l) indywidualizacji szkolenia poprzez wprowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
- ł) dokonania rejestracji szkolenia w internetowej bazie prowadzonej na stronie www.inwestycjawkadry oraz przygotowania wszystkich wymaganych do zgłoszenia szkolenia w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Rzeszowie dokumentów w formie elektronicznej i papierowej oraz dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
- m) prowadzenia dokumentacji dotyczącej uczestników kursów zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie,
- n) powiadomienia Zamawiającego na trzy dni wcześniej o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników szkolenia,
- o) dostarczenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii polisy ubezpieczeniowej uczestników szkoleń w terminie 7 dni od rozpoczęcia szkolenia,
- p) wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie protokołu egzaminacyjnego, kopie dokumentów świadczących o ukończeniu kursu przez poszczególnych uczestników oraz wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły, nie zdały egzaminu bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego,
- r) przeprowadzenia badań ewaluacyjnych i sporządzenia raportów.

27. Wykonawca zapewni:

- salę do przeprowadzenia szkoleń na terenie miasta Łańcuta,
- odpowiednie pomieszczenia, warunki i środowisko pracy niezbędne do przeprowadzenia tych zajęć,
- wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe, pomoce, urządzenia, maszyny, itp., służące przeprowadzeniu szkoleń,
- ewentualny dojazd uczestników na szkolenie wymienione pkt 1.3. SIWZ
- śniadanie – kanapki, kawę, herbatę oraz ciastka dla uczestników szkoleń w każdym dniu szkolenia, raz dziennie ciepły posiłek: obiad składający się z dwóch dań dla uczestników.

28. Wszelkie ewentualne spory mogące powstać w związku z umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

29. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

30. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.